

**GHID PENTRU REALIZAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE
PENTRU SPECIALIZĂRILE de la MASTERATE pe DOMENIILE:
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI DREPT**

Activitatea de elaborare a lucrării trebuie să reprezinte o continuare firească a activității de cercetare începută de student pe parcursul anilor de studiu. Lucrarea în esență presupune a dezvolta o cercetare științifică de un anumit nivel, în domeniu. Lucrarea de licență este una din dovezile competenței profesionale care poate fi etalată în demersul pentru obținerea unui loc de muncă .

O lucrare de licență sau disertație trebuie să reprezinte și să facă dovada unei activități de documentare și cercetare reale.

Lucrarea să fie fundamentată pe tratate de bază de specialitate, evidențiindu-se acest aspect cu prilejul susținerii și a întocmirii listei bibliografice.

De asemenea, trebuie să se sprijine și pe articole publicate în reviste de specialitate sau culegeri de studii.

Lucrarea trebuie să conțină 60-100 pagini.

1. Forma lucrării

A) Coperta este prezentată în anexa și va cuprinde următoarele elemente::

- a) Universitatea Petru Maior din Tîrgu-Mureș
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative
Specializarea: Administrație publică sau Drept (după caz)
- b) Lucrare de diplomă sau lucrare de disertație
- c) Coordonator științific: Gradul didactic, numele și prenumele cadrului didactic
- d) Absolvent: Numele și prenumele
- e) Anul: 2016

Pe coperta interioară a lucrării urmează să fie prezente toate elementele de mai sus, cu excepția formulei „Lucrare de diplomă”, în locul căreia se va trece întocmai titlul lucrării.

B) Cuprinsul

Lucrarea trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- 1. Pagina de titlu;
- 2. Pagina de gardă în formatul electronic obținută de la secretariatul facultății sau descărcat de pe site-ul www.upm.ro
- 3. Cuprinsul;
- 4. Introducere (1-2 pagini);
- 5. Prezentarea teoretică a subiectului ales;
- 6. Concluzii și propuneri;
- 7. Rezumatul lucrării într-o limbă de circulație internațională(engleză-franceză),3-4 pagini.
- 8. Bibliografia;
- 9. Anexe (chestionare folosite, sau orice alt document cu informații primare pe baza cărora au fost făcute analize în conținutul lucrării).

C) Aspecte de redactare

Redactarea lucrării de licență sau disertație trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul științific al acesteia. În acest sens este recomandabil a se respecta următoarele **reguli de editare:**

1. TITLUL CAPITOLULUI (14 pt, bold, capitals, center/ left)

(12 pt)

1.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI (12 pt, bold, capitals, left)

(12 pt)

Fiecare subcapitol trebuie să aibă o structură clară, delimitată prin capitole distincte. Textul unui capitol, respectiv subcapitol trebuie să fie împărțit în paragrafe, cu *tab* la începutul primului rând a fiecărui paragraf.

(12 pt)

Se recomandă ca lungimea maximă a unei lucrări de licență să fie de 60-100 pagini, inclusiv anexele, cu un format prezentat mai jos, respectiv 50-70 pagini pentru o lucrare de disertație.

(12 pt)

Formatul paginii:

- Format pagină: A4 (297x210)
- Margini: top 2.54 cm, bottom 2.54 cm, left 3.17 cm, right 3.17 cm, gutter 0 pt, header 1.27 cm, footer 1.27 cm.
- Font: Times New Roman, size 12, line space: 1,5 lines, justified . Nu se acceptă ca un text să fie editat cu efecte vizuale (de natură grafică).
- Pentru întregul text cuprins în referat se va utiliza același tip de *bullets* pentru a puncta sau enumera diverse elemente.

(12 pt)

Redactarea lucrării trebuie realizată pe calculator.

Citatele trebuie evidențiate cu italic.

Titlurile capitolelor trebuie să fie numerotate continuu, iar subcapitolele vor fi numerotate în funcție de numărul capitolului, fără a utiliza mai mult de 3 cifre pentru numerotarea acestora (de exemplu: **1.2.1.**).

Cerințe la fiecare capitol

- analiza teoretică din literatura juridică consacrată
- referiri la practica judiciară și administrativă, după caz, relevantă
- opinii în literatura de specialitate
- soluții divergente în jurisprudență
- soluții de jurisprudență de interpretare unitară
- contribuții și aport analitic propriu la fiecare capitol
- evoluția legislativă în materia abordată

(12 pt)

Numerotarea paginilor se va realiza continuu, începând cu numărul 1, pe prima pagină a primului capitol.

(12 pt)

Se recomandă utilizarea notelor de subsol pentru referințele bibliografice (cu *Insert foot note, continuous*) indicând: numele și prenumele autorului, *titlul cărții*, editura, locul apariției, anul, pagina.

(12 pt)

Figurile, graficele și tabelele vor fi centrate la nivelul paginii, numerotate precum este precizat în schema de mai jos:

(12 pt)

Figurile vor fi prezentate centrat. Sub acestea se trece numărul figurii (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al figurii din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

Tabelele vor fi prezentate centrat. Exemplul de mai jos prezintă modul în care vom trece tabelele (la numerotare, prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al tabelului din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Este un capitol de sinteză în care studentul trebuie să prezinte clar, sistematic, principalele idei dezbătute de-a lungul lucrării.

Se vor realiza sub îndrumarea și cu respectarea indicațiilor date de coordonator.

Vor reflecta originalitatea lucrării și contribuția personală.

Vor fi strâns legate de problematica esențială a temei analizate.

Vor cuprinde propuneri în domeniul legiferării, practicii administrative și/sau judecătorești în legătură cu problemele abordate în lucrare.

BIBLIOGRAFIA

Este de dorit ca studentul să se documenteze înainte de a trece la rezolvarea practică a temei alese pentru întocmirea lucrării. Bibliografia va fi trecută, pe o pagină separată, la sfârșitul lucrării, numerotată, în ordinea alfabetică a numelui autorilor, cu caractere de 12 Times New Roman, la un rând și jumătate.

Se recomandă ca bibliografia să cuprindă cărți de specialitate recente, reviste de specialitate, și să se evidențieze lucrări ale cadrelor didactice din Universitate. De asemenea, se pot utiliza surse bibliografice de pe internet.

Sursele bibliografice:

- să fie utilizat un aparat bibliografic consacrat și autori de specialitate recunoscuți
- să fie citați autorii de specialitate
- să fie documentată monografic
- să fie studiată și utilizată practica judiciară cu semnalarea orientărilor în interpretare
- literatură juridică străină, autori străini
- legislație națională
- legislația Uniunii Europene, a jurisprudenței C.E.D.O. sau după caz jurisprudența Curții Europene de Justiție
- drept comparat și legislație comparată

ANEXE

Se vor folosi anexe doar în cazul în care studiul a fost realizat utilizând unele informații, chestionare care prezintă date utile pentru înțelegerea lucrării, dar care, dacă s-ar introduce în text, ar rupe firul logic al lucrării. Fiecare va purta denumirea Anexa 1, Anexa 2, etc. Denumirile anexelor vor fi trecute cu caractere de 12 Times New Roman, bold, aliniat la dreapta.

ALTE REGULI DE REDACTARE

Figurile vor fi prezentate centrat. Sub acestea se trece numărul figurii (prima cifră este identică cu cea a capitolului din care face parte; a doua cifră indică numărul de ordine al figurii din capitol) denumirea și, dacă este cazul, sursa.

Următoarele două pagini reprezintă:

- Coperta exterioară
- Pagina interioară de titlu

ATENȚIE! Lucrarea se predă la secretariatul decanatului atât în format tipărit cât și electronic pe CD. **Pentru forma tipărită, lucrarea se listează față-verso. CD-ul va conține lucrarea în întregime în format PDF și Word**, inclusiv declarația de asumare a răspunderii absolventului privind autenticitatea lucrării. Coordonatorul lucrării de licență poate pretinde un exemplar al lucrării în format tipărit sau electronic.

**UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI
ADMINISTRATIVE**

Programul de studii:

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Coordonator științific:

grad didactic, nume, prenume

Absolvent:

nume, prenume

TÎRGU MUREȘ
20XX

**UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI
ADMINISTRATIVE**

Programul de studii:

TITLUL LUCRĂRII

Coordonator științific:
grad didactic, nume, prenume

Absolvent:
nume, prenume

TÎRGU MUREȘ
20XX