



UNIVERSITATEA
Petru Maior
dⁱⁿ
TIRGU MUREȘ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR CARE EFECTUEAZĂ MOBILITĂȚI
ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+, DIN UNIVERSITATEA "PETRU
MAIOR" DIN TARGU MUREȘ,

Ediția 1

Revizia 0

Data: feb. 2016

ACTIVITATEA

-Prezenta procedură reglementează modul de desfășurare a selecțiilor pentru mobilitățile de studii pentru studenții Universității "Petru Maior" din Targu Mureș, prin Programul Erasmus, în cadrul Biroului de Programe Comunitare. Procedura se aplică tuturor facultăților, departamentelor și serviciilor universității care au legătură cu procesul de desfășurare a mobilităților studenților prin Programul Erasmus.

POLITICA ADOPTATA- Încurajarea și promovarea participării la programele de mobilități, schimburi academice și plasamente industriale, programe intensive și de dezvoltare curriculară, colaborari internaționale.

COMPARTIMENTUL-Birou Programe Comunitare

Nr. crt.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIUNI/SARCINI	RISC	NIVEL DE RISC	INSTRUMENT DE CONTROL
0	1	2	3	4	5
1	Lansarea campaniei de selecție a studenților pentru obținerea unui grant	BPC inițiază lansarea concursului de selecție pentru mobilitățile Erasmus și trimite CA referatul pentru aprobarea calendarului selecției, lista locurilor disponibile, criteriile de selecție, lista documentelor necesare în dosarele de concurs. După aprobare, BPC trimite facultăților anunțul pentru organizarea selecțiilor și face publice:	Erori în formularele completate.	S-M	Procedurarea activității.

		<p>-lista mobilităților Erasmus disponibile pentru anul universitar următor;</p> <p>-criteriile de selecție;</p> <p>-lista documentelor care trebuie să alcătuiască dosarul de candidatură al studentului care dorește să obțină o mobilitate Erasmus;</p> <p>-Calendarul general al derulării mobilităților Erasmus.</p> <p>-Mijloacele de mediatizare utilizate sunt: avizierul, site-ul www.upm.ro, e-mail, facebook, site-urile facultăților, materiale informative tipărite, seminarii de informare, cadre didactice și studenți ai UPM.</p> <p>Selecția pentru mobilitățile de plasament rămâne deschisă, locurile ocupându-se pe parcurs, în limita disponibilității fondurilor.</p> <p>Se vor organiza selecții în fiecare lună, până în iunie inclusiv, în funcție de numărul de dosare depuse.</p>			
2.	Condiții de selecție	<p>Pentru a fi selectat ca student Erasmus, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</p> <p>-să fie înscris într-un program de studii la UPM (licență/zi, masterat/zi, doctorat);</p> <p>-în momentul începerii stagiului, să fie absolvent al primului an de studiu (<i>numai pentru licență</i>); pentru stagiile de plasament această condiție nu se aplică;</p>			

		<p>-să aibă rezultate profesionale bune; -să fie bun cunoscător al limbii în care se vor desfășura cursurile la universitatea gazdă sau al limbii engleze (să îndeplinească nivelul de competență lingvistică solicitat de universitatea gazdă și menționat în acordul bilateral Erasmus+; să promoveze testul de limbă cu rezultate bune sau să prezinte un atestat de competență lingvistică); -să nu fi beneficiat, incluzând mobilitatea pentru care candidează, de mai mult de 12 luni de mobilitate Erasmus în același ciclu de studiu. Se iau în considerare și mobilitățile Erasmus din programele Socrates și Lifelong Learning; -să îndeplinească oricare alte criterii adiționale stabilite de comisia de selecție.</p>			
		<p>Dosarul se depune la facultatea unde este înmatriculat studentul.</p>			

3.	Constituirea comisiilor de selecție și comisiilor de contestații	BPC emite decizia de numire a comisiilor de selecție și contestații pe baza propunerilor trimise de fiecare facultate. Comisiile trebuie să fie alcătuite din cel puțin 3 membri, unul fiind reprezentant al studenților. Fiecare dintre aceștia semnează o declarație de evitare a conflictului de interese.			
4.	Selectarea studenților	<p>Selecția studenților pentru mobilitățile Erasmus se organizează la nivelul facultăților. Studentii completează formularul de cerere de selecție online, îl listează și îl depun în dosarul de selecție împreună cu scrisoarea de intenție, CV, program de studiu/practică inițial, certificatul de competență lingvistică, fotografiile și copie de pe CI comisiei de selecție de la facultate.</p> <p>Studenții din anii terminali de la ciclurile de licență și masterat care candidează pentru mobilități la nivelul de studii superior, pot fi selectați sub rezerva prezentării adeverinței de masterand / doctorand, înainte de plecarea în străinătate. Comisiile de selecție derulează procesul de selecție, care cuprinde următoarele etape :</p>			

	<p>-preluarea și verificarea dosarelor de candidatură ale studenților; -intervievarea studenților candidați; -ierarhizarea tuturor studenților candidați, după un punctaj calculat în funcție de media anilor de studii anteriori selecției, nota obținută la interviu și/sau alte elemente pe care comisia le consideră ca fiind edificatoare.</p> <p>Dacă resursele financiare permit, pot fi acceptați la selecție și studenții care deja se află într-o mobilitate dar își trimit dosarul de candidatură prin e-mail. În această situație, comisia de selecție poate să ia în considerare mobilitatea în curs de desfășurare ca o motivație pentru susținerea noii candidaturi.</p> <p>În cazul în care facultatea decide să aibă în vedere și alte elemente edificatoare pentru selecție (atestare și diplome obținute etc), acestea vor fi notate corespunzător și vor fi luate în considerare la calcularea punctajului final.</p> <p>Toate elementele care au participat la procesul de selecție trebuie să fie în mod transparent evidențiate și explicate în procesul verbal.</p> <p>Candidații pot depune contestații pe tot parcursul procesului de organizare și derulare a concursului privind încălcarea procedurii de selecție, precum și în maxim 24 de ore de la</p>			
--	--	--	--	--

	<p>momentul afișării listelor de către comisia de selecție privind rezultatele concursului.</p> <p>După finalizarea procesului de selecție, Comisia întocmește procesul verbal de selecție, pe care îl transmite BPC, împreună cu:</p> <ul style="list-style-type: none">-Lista candidaților înscriși la concurs-Lista candidaților selectați-Lista rezervelor-Lista candidaților respinși-Declarațiile membrilor comisiilor de selecție, privind evitarea conflictului de interese-Modul de calcul al punctajului-Toate dosarele de candidatură depuse, în original. <p>BPC trimite CA lista studenților admiși / rezerve pentru avizare.</p> <p>BPC publică listele studenților admiși pe site și la avizier.</p> <p>BPC redistribuie, dacă este cazul, numărul de mobilități neocupate. Redistribuirea mobilităților studenților se face în ordinea de pe listele de rezerve.</p> <p>Dacă și după epuizarea listelor de rezerve rămân mobilități disponibile, BPC comunică acest lucru facultăților în vederea organizării unui nou</p>			
--	--	--	--	--

		<p>concurs de selecție. Se pot organiza mai multe selecții suplimentare, până la epuizarea fondurilor.</p> <p>BPC supune aprobării CA listele studenților selectați și repartizarea bugetului alocat.</p>			
--	--	---	--	--	--

Responsabilități

Rector:

- aprobă în CA propunerea BPC, referitoare la cuantumul grantului de studii pentru studenți;
- aprobă documentele de mobilitate (dispozițiile de deplasare, contractul financiar, ordinul de plată pentru transferul bancar etc.);

Prorector cu relațiile internaționale:

- aprobă Acordurile Bilaterale;

Jurist:

- avizează Contractul Financiar al studenților;

Decani/prodecani:

- aprobă programele de studii și semnează Learning Agreement-ul
- realizează recunoașterea și echivalarea studiilor
- semnează Catalogul de echivalare a studiilor din perioada mobilității Erasmus;

Comisia de selecție:

- evaluează candidaturile depuse și întocmește listele studenților Erasmus+ selectați / respinși / rezervă.

Secretariatul Facultății:

- înregistrează eventualele contestații și le înaintează Comisiei de contestații.

Comisia de contestații:

- analizează, în maximum două zile lucrătoare, contestațiile depuse și propune adoptarea deciziei ce se impune (respingerea contestației, anularea sau reluarea concursului, înlocuirea membrilor comisiei de selecție etc.).

Biroul de Programe Comunitare:

- emite deciziile de numire a comisiilor de selecție a candidaților;
- avizează Contractul financiar al studenților care vor pleca în mobilitate Erasmus;
- răspunde de elaborarea Regulamentului de funcționare a BPC și a procedurilor specifice

care reglementează desfășurarea mobilităților;

- stabilește anual criteriile de selecție a candidaților, calendarul activităților, cuantumul bursei etc., aplicabile la nivelul universității;
- centralizează acordurile bilaterale;
- publică pe site-ul univ. campania de selecție a candidaților, listele cu beneficiarii mobilităților;
- întocmește documentele necesare realizării mobilităților: listele cu beneficiarii mobilităților, contractele financiare, dispozițiile de deplasare, alte documente conform procedurii;
- realizează corespondența cu universitățile gazdă;
- păstrează dosarele de candidatură/ mobilitate, pe o perioadă de 5 ani.

Grila de estimare a expunerii la risc(E)

CRITERII DE EVALUARE		Probabilitate de apariție		
		Scazut	Mediu	Ridicat
Impact	Ridicat	S - R	M - R	R - R
	Mediu	S - M	M - M	R - M
	Scazut	S - S	M - S	R - S

Aprobat,
Rector,

Prof.dr. Calin ENACHESCU



Avizat,
Prorector Relații Internaționale,
Coordonator Instituțional,

Prof.dr.ing. Liviu MOLDOVAN

Elaborat,
Biroul Programe Comunitare,

ing. Antonia SUCIU- Sef birou