

Art.11 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant pe perioadă determinată candidatul întocmește un dosar care conține, un opis și cel puțin, următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar potrivit celor menționate în Anexa 1;
- o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- curriculum vitae al candidatului în format Europass, tipărit și în format electronic, semnat de candidat și scanat;
- lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic, semnată de candidat și scanată;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, întocmită potrivit celor menționate în Anexa 2. Fișa de autoevaluare este completată și semnată de către candidat;
- diploma de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, (documente de prezentat în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(3) din cadrul acestui articol);
- în cazul candidatului care nu deține titlul de doctor, documente care atestă calitatea de doctorand pentru **postul de asistent de cercetare științifică**;
- rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, cu excepția studenților doctoranzi;
- declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de *Legea educației naționale nr.1/2011* în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (potrivit celor menționate în Anexa 3);
- diplome care atestă studiile candidatului, în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(3) din cadrul acestui articol;
- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(3) din cadrul acestui articol;
- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, potrivit alin.(3) din cadrul acestui articol;
- maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Pe CD se va menționa conținutul, numele și prenumele candidatului și semnătura acestuia;

(2) Toate documentele aflate în format electronic trebuie să poarte semnăturile celor în cauză.