

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



UNIVERSITATEA
Petru Maior
T Â R G U - M U R E Ș
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE
Str. Nicolae Iorga, nr. 1, Târgu-Mureș, 540088, ROMÂNIA

GHIDUL
privind elaborarea și prezentarea lucrărilor de
licență / disertație

TÂRGU MUREȘ
- 2015 -

Ghidul privind elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență / disertație este structurat astfel :

1. ***Alegerea temei și stabilirea coordonatorului științific ;***
2. ***Întocmirea structurii preliminare sau a proiectului lucrării ;***
3. ***Documentarea, prelucrarea și ordonarea datelor și informațiilor ;***
4. ***Redactarea lucrării;***
5. ***Prezentarea și argumentarea lucrării în fața comisiilor de licență/disertație***

1. Alegerea temei și stabilirea coordonatorului științific

Activitatea de elaborare a lucrării trebuie să reprezinte o continuare firească a activității universitare și de pregătire profesională a studenților. Scopul acestor lucrări este cel al finalizării studiilor și atingerea unor standarde de calitate în profesiunea aleasă. Pe de altă parte, *lucrarea de licență / disertație* trebuie să reprezinte și să facă dovada consistenței în specializarea urmată pe parcursul anilor de studii. Pentru a răspunde acestor cerințe, mai întâi, studenții sau masteranzi trebuie să se preocupe de delimitarea *temei* sau stabilirea *titlului lucrării* cu cel puțin 1/2 semestre înainte de finalizarea studiilor.

Această activitate se poate realiza prin cunoașterea și exploatarea ofertei departamentelor și a cadrelor didactice, avizate de către Consiliul profesoral.

Titlul lucrării trebuie să acopere aria studiilor științelor exacte, umaniste, științelor social-politice etc. Pot fi abordate *teme interdisciplinare*, dar care au ca obiect de analiză sfera vieții și activității domeniilor menționate.

Concomitent cu alegerea titlului sau a temei lucrării se alege ***coordonatorul sau îndrumătorul științific***.

Este preferabil să existe o compatibilitate între tema aleasă și cadrul didactic îndrumător, respectiv tema propusă sau aleasă să intre în sfera activității didactice și științifice ale coordonatorului științific. De reținut că între coordonatorul științific și student sau masterand trebuie să se realizeze o comunicare cât mai bună, fără obligația cadrului didactic de-a întocmi baza documentară și variante pre-finale și finale ale lucrării. Efortul principal revine studentului sau masterandului, iar cadrul didactic are obligația de-a veni cu sugestii, corecturi, modificări în structura capitolelor sau în maniera de elaborare a discursului științific.

2. Întocmirea structurii preliminare sau a proiectului lucrării

Lucrarea de licență / disertație trebuie să cuprindă, în mod distinct, următoarele elemente :

- ***Introducere în tematica lucrării ;***
- ***Motivația, importanța și metodologia de cercetare utilizată;***
- ***Propuneri privind structura lucrării sau succesiunea capitolelor și subcapitolelor;***
- ***Concluziile ce decurg din activitatea ce va fi desfășurată;***
- ***Bibliografia consultată în vederea documentării și elaborării lucrării.***

3. Documentarea, prelucrarea și ordonarea datelor și informațiilor

Această etapă este consacrată muncii de documentare, depistare de surse și publicații de specialitate, site-uri și întocmirea bibliografiei pentru tema aleasă. Este etapa cea mai complexă, dar și cea mai importantă care asigură substanțialitatea lucrării.

Se recomandă o documentare și informare selectivă, dar cât se poate de reprezentativă, prin inventarierea și consultarea datelor și informațiilor cu cea mai mare relevanță pentru tema abordată.

4. Redactarea lucrării

Este o operațiune care presupune mai multe etape :

- Asigurarea unei concordanțe între structura preliminară și baza documentară;
- Delimitarea și redactarea textului, pe capitole, subcapitole, studii de caz, concluzii, anexe, reprezentări grafice, imagini, bibliografie;

Un aspect deosebit de important este respectarea *dreptului de autor* reglementat prin legislația internațională, europeană și românească.

5. Prezentarea și argumentarea lucrării în fața comisiilor de licență/ disertație

Este etapa finală a activității întreprinse de studenții sau masteranzii care au desfășurat și elaborat o lucrare de licență sau disertație. Pentru aceasta este nevoie de o consultare atentă cu îndrumătorul științific și pregătită cu multă minuțiozitate expunerea în fața comisiei. O reușită în această ordine de idei impune o serioasă *pregătire psihologică* alături de cea *informațională și de cunoașterea subiectului* lucrării.

De asemenea se are în vedere și pregătirea logistică concretizată în configurarea CD-urilor, a slide-urilor (dacă se dorește), a computerelor etc. O importanță deosebită o constituie prezentarea lucrării în timpul alocat expunerii și a răspunsurilor la întrebări, precum și anticiparea întrebărilor și pregătirea răspunsurilor.

Există întrebări specifice acestei situații care vizează *opțiunea pentru tema tratată, bibliografia consultată, contribuția autorului, intențiile de viitor, ideile mai importante din cuprinsul lucrării și aplicabilitatea în economia reală și dezvoltarea universului teoretic* etc.

Tratarea opiniilor membrilor comisiei, de către candidați, trebuie făcute cu mult discernământ și eventualele critici, mai ales dacă sunt întemeiate, depășite cu multă cumpătare și eleganță necesară unei susțineri publice.

Prezentarea unei lucrări trebuie să răspundă la următoarele întrebări :

1. Care este tematica generală a lucrării (relativ la conceptele și metodele utilizate)?
2. Care sunt principalele aspecte studiate la nivelul acesteia?
3. Care este stadiul cunoașterii în domeniul sau aria de cercetare a lucrării ?
4. Care sunt elementele relevante aferente lucrării elaborate?
5. Care sunt principalele rezultate ale cercetării și documentării desfășurate?

6. Care sunt concluziile generale care se desprind ca urmare a cercetării efectuate și care sunt propunerile formulate de student sau masterand?

Se recomandă :

- o A nu se citi prezentarea de pe slide-uri sau alte materiale;
- o A nu se utiliza elemente grafice care nu au legătură directă cu textul prezentării sau nu prezintă elemente cu caracter științific;
- o A nu se utiliza efecte sonore pe parcursul prezentării;
- o A se focaliza expunerea pe tema abordată fără introduceri și explicații colaterale sau fără legătură cu tema tratată;
- o O ținută vestimentară și atitudine comportamentală în concordanță cu importanța momentului prezentării și susținerii unei lucrări de licență / disertație.

6. Evaluarea lucrării de către comisii

Pentru stabilirea **notei** se vor avea în vedere următoarele criterii de evaluare :

1. Complexitatea nivelului conținutului științific al lucrării;
2. Modul de prezentare (claritatea expunerii, consistența);
3. Structura lucrării analizate;
4. Valoarea și relevanța referințelor bibliografice studiate;
5. Contribuția originală și evidențierea rezultatelor proprii;
6. Existența metodologiei de cercetare și a motivației cercetării;
7. Capacitatea de a prezenta în fața membrilor comisiei lucrarea elaborată;
8. Gradul și capacitatea de a răspunde la toate întrebările adresate de membrii comisiei;
9. Respectarea prevederilor prezentului ghid și a cerințelor formulate de departamente și de către cadrele didactice coordonatoare.

7. Stabilirea rezultatelor

Conform art. 18 din regulament.

STRUCTURA DE REDACTARE A UNEI LUCRĂRI DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Structura lucrării trebuie să cuprindă :

- Pagina de copertă
- Pagina interioară, aferentă copertei
- Pagina de gardă (*formular tip*)
- Pagina cuprinsului
- Pagina cu lista abrevierilor (*dacă este cazul*)
- Pagini eferente textului efectiv al lucrării, respectând structura menționată
- Pagina cu bibliografia folosită
- Rezumatul lucrării într-o limbă străină de circulație internațională (3-4 pag.)

- **Coperta lucrării** trebuie să conțină următoarele informații :
 - Denumirea universității, a facultății;
 - Programul de studiu :
 - Textul : „Lucrare de licență” sau „Lucrare de disertație”;
 - Numele și prenumele și titlul științific al coordonatorului științific;
 - Numele și prenumele absolventului;
 - Textul „2015”

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU - MUREȘ FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE Programul de studiu : INFORMATICĂ</p> <p style="text-align: center;">LUCRARE DE LICENȚĂ/ DISERTAȚIE</p> <p>Coordonator științific: Prof.univ.dr. Adrian Popescu</p> <p style="text-align: center;">Absolvent : Maria Popescu</p> <p style="text-align: center;">- 2015 –</p>
--

- **Prima pagină** (*pagina interioară aferentă copertei*) a lucrării trebuie să conțină următoarele informații :
 - Denumirea universității, a facultății, programul de studiu, forma (zi,FR)
 - Textul : „Lucrare de licență” sau „Lucrare de disertație”;
 - Titlul lucrării de licență sau disertație;
 - Numele și prenumele și titlul științific al coordonatorului științific;
 - Numele și prenumele absolventului;
 - Textul „2015”

Tehnici de redactare a lucrării

Redactarea lucrării de licență/disertație trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul științific al acesteia .

De regulă, redactarea se face în limba română, în afara specializărilor filologice cu limbă de predare de circulație internațională (*engleza, franceza*).

Cuprins
Introducere
Motivația, importanța și metodologia cercetării
Abrevieri
Lista tabelor, graficelor și casetelor (unde este cazul)
Cap.1. Titlul primului capitol
1.1. Secțiunea 1
1.2. Secțiunea 2
1.3.
Cap.2. Titlul celui de-al doilea capitol
2.1. Secțiunea 1
2.2. Secțiunea2
2.3.....
Cap.3. Titlul celui de-al treilea capitol
3.1. Secțiunea 1
3.2. Secțiunea 2
3.3....
Cap.4. Studiu de caz (unde este cazul)
Cap.5. Concluzii generale aferente lucrării
Bibliografie

- Dimensionarea optimă a unei lucrări de licență / disertație se recomandă a fi între 40-80 de pagini, ceea ce nu înseamnă o restricționare a dimensiunii lucrării, și poate fi legată sau spiralată.

- Se recomandă respectarea următoarelor **reguli de editare** :

1. TITLUL CAPITOLULUI (14 pt,bold,capitals,center/left)

Textul propriu-zis va fi redactat cu caractere de 12 pt

1.1.TITLUL SUBCAPITOLULUI (12pt,bold,capitals,left)

Fiecare subcapitol trebuie să aibă o structură clară, delimitată prin secțiuni distincte.

Textul unui capitol, respectiv secțiuni trebuie împărțit în paragrafe, separate printr-un rând liber.

Formatul paginii :

- *Format pagină : A4 (297 x 210), pe o singură față;*
- *Margini : top 2.5 cm, bottom 2.5 cm, left 3.0 cm, right 2,5 cm, gutter 0 pt, header 1.27 cm, footer 1.27 cm*
- *Font : Times New Roamn, size 12 pt., line space: 1,5, justified*

Titlurile capitolelor trebuie să fie numerotate continuu, iar secțiunile vor fi numerotate în funcție de numărul capitolului, fără însă a utiliza mai mult de 3 cifre (*exemplu, 1.2.1.*);

Numerotarea paginilor se va realiza continuu, începând cu numărul 1, pe prima pagină a primului capitol, dreapta jos;

Se recomandă utilizarea notelor de subsol doar pentru anumite precizări de natură conceptuală sau faptică. Pentru referințele bibliografice se va utiliza sistemul menționat mai jos;

Pentru a face o referire bibliografică la o lucrare în ansamblul ei se vor preciza în cadrul textului „numele autorului” și „anul publicării” astfel :

- un singur autor (A,2001),
- doi autori (A&B, 2002), sau mai mult de doi autori (A et al., 2003).

Atunci când în paragraful considerat se face referire distinctă la o idee dintr-o cercetare anterioară se precizează și numărul paginii unde poate fi identificată această sursă. Spre exemplu : (A,2001 :75)

Aceste referințe bibliografice se vor adapta în funcție de cerințele specializării.

Figurile, graficele și tabelele vor fi centrate la nivelul paginii, numerotate precum este precizat în schema de mai jos.

Tabelul 1. Numele tabelului

CONCLUZII (12 pt, bold, capitals/ left)

BIBLIOGRAFIE (12 pt,bold,capitals/ left) trebuie să conțină doar acele surse bibliografice citate în text, iar ordonarea lucrărilor se face în ordine alfabetică, după numele autorului. Dacă sunt mai mulți autori fără un coordonator se poate utiliza varianta celor trei stelute (***), după care se inserează titlul lucrării.