

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**



**UNIVERSITATEA  
Petru Maior  
ȚIRGU MUREȘ**

**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**REGULAMENT – CADRU  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI  
PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**2013**

**REGULAMENT – CADRU**  
**de organizare și funcționare a Departamentului**  
**pentru Pregătirea Personalului Didactic**

**AVIZAT,**

**Oficiu juridic**



**Titlul I**  
**Dispoziții generale**

**Art.1.** – (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) a fost înființat în cadrul Universității „Petru Maior” în baza OM 3969 din 30.05.1997; este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile *Legii învățământului nr. 1/2011*, ale ordinelor Ministerului Educației Naționale și ale reglementărilor interne ale fiecărei instituții de învățământ superior (Carta Universitară, Regulamentul intern, Codul eticii și integrității academice etc.).

(2) Organizarea și funcționarea DPPD se adaptează prevederilor OM 5745/13 sept. 2012 privind organizarea studiilor universitare.

**Art.2.** – (1) DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată Senatului universitar, abilitată să asigure *formarea inițială*, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ.

(2) DPPD este abilitat să organizeze și activități din sfera *formării continue* a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități. DPPD poate participa, sub egida proprie, la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte, organizată de CNCSIS.

(3) DPPD organizează structuri și programe de *analiză și dezvoltare pedagogică internă* – *Centrul de analiză și dezvoltare pedagogică (CADP)* – în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitate.

**Art.3.** – DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

a) misiune și obiective specifice;

b) studenți proprii înscriși la programul de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică și la celelalte programe de studii organizate de DPPD (postuniversitare și masterate);

c) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;

d) conducere proprie prin consiliu și director;

e) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

## **Titlul II**

### **Misiune și obiective**

**Art.4.** – Misiunea DPPD are trei componente principale:

a) *formarea inițială* pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;

b) *formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic*, prin programe de formare/perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;

c) *cercetarea științifică*, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european.

**Art.5.** – Pentru realizarea misiunii sale, DPPD se conduce potrivit următoarelor obiective/funcții:

a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;

b) realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;

c) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;

d) conectarea directă a învățământului cu cercetarea științifică, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, psihologiei educației, didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;

e) realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre teme fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de formare pedagogică.

f) conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar;

g) consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli;

h) susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

### **Titlul III**

#### **Curriculum-ul și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesia didactică**

**Art.6.** – (1) *Curriculum-ul DPPD* cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare-învățare-evaluare, menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

a) planul de învățământ pentru programul de studii psihopedagogice oferit de DPPD;

b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, practică);

c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii);

d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);

e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).

(2) Planul de învățământ al DPPD este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordin al M.Ed.N. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) *curriculum-ul nucleu*, alcătuit din discipline psihopedagogice cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun și obligatoriu, indiferent de specializarea la care studenții sunt înmatriculați;

b) *curriculum-ul extins*, alcătuit din discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii) și discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii);

c) *curriculum-ul opțional*, alcătuit din 1-2 pachete de discipline opționale, studenții având obligația de a alege câte o disciplină din fiecare pachet.

(3) Pregătirea studenților pentru cariera didactică, potrivit legislației în vigoare, se realizează în regimul activităților didactice opționale/facultative, planul de învățământ pentru formarea psihopedagogică inițială, stabilit la nivel național fiind integrat, ca un modul unitar în planul de învățământ al facultăților.

**Art.7.** – (1) Curriculum-ul DPPD este structurat și monitorizat în *sistemul creditelor de studii transferabile*, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al M.Ed.N.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programul de studii psihopedagogice fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, atestată printr certificate de absolvire a DPPD.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu *ECTS (European Credit Transfer System)*.

**Art.8.** – (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite *niveluri de pregătire psihopedagogică*, respectiv:

a) *nivelul I* (inițial), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;

b) **nivelul II** (de aprofundare), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, cu satisfacerea a două condiții: (1) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice; (2) absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de licență.

(2) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale cartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(3) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească certificarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la DPPD și pot parcurge cele două niveluri de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă, prin programul de studii psihopedagogice postuniversitar, pe durata unui an universitar, frecventând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte.

**Art.9.** – (1) Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și laborator, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor. Pentru disciplinele ce vizează tehnologiile informatice moderne, universitatea pune la dispoziția studenților *Laboratorul de instruire asistată de calculator*.

**Art.10.** – (1) **Practica pedagogică** a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, gimnazial, liceal, vocațional și, după caz, de învățământ special. Practica pedagogică se organizează în *unități pilot*, stabilite de comun acord cu inspectoratele școlare, dintre unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspectele pedagogic, științific, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;

b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;

c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;

d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor (a unităților de învățare), finalizate prin susținerea unei lecții de probă;

e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ.

(3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori* de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul Școlar.

a) Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, DPPD poate organiza programe speciale de formare/perfecționare, finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor;

b) În categoria mentorilor de practică pedagogică pot fi cuprinși și directorii instituțiilor de învățământ care au statut de unități pilot, pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, relațiile cu familia și cu comunitatea;

c) Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordarea sumelor aprobate de senatul universității, la propunerea DPPD.

(4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice .

(5) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impusă de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, în consecință, a calității de student al DPPD.

#### **Titlul IV**

##### **Regimul studiilor și contractul de studii**

**Art.11.** – (1) Înscrierea studenților la DPPD se realizează în *regimul activităților didactice opționale* și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică pentru învățământul preuniversitar și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazul facultăților sau al specializărilor care, prin profilul lor, pregătesc în principal cadre didactice sau pentru care profesiunea didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socio-profesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare nivelurilor de pregătire psihopedagogică pot fi introduse în *parcursul obligatoriu de studiu*.

**Art.12.** – (1) Parcurgerea nivelului I de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau în regim *cu taxă*, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale cartei universitare. Parcurgerea nivelului II de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim *cu taxă*.

(2) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea nivelului I de pregătire psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor numai la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ;

b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul nivelurilor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă de senatele universitare, la propunerea DPPD.

(4) Regimul studiilor la nivelurile de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

**Art.13.** – (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr-un contract de studii încheiat între fiecare student și directorul Departamentului, ca reprezentant al rectorului.

a) Contractul se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere;



b) Contractul poate fi încheiat, la cererea studenților, și pe parcursul studiilor universitare. În acest caz, actul adițional va cuprinde precizări privind parcurgerea disciplinelor neefectuate și promovarea examenelor de diferență;

c) Contractul prevede regimul studiilor, disciplinele de învățământ, succesiunea acestora pe semestre și ani de studiu, formele de evaluare și condițiile de promovare.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă programul de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă de un an universitar, se încheie un *contract de studii* cu DPPD.

## Titlul V

### Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic.

#### Cercetarea științifică

**Art.14.** – (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic poate participa la organizarea *examenelor pentru obținerea gradelor didactice* de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la disciplinele psihopedagogice.

(2) D.P.P.D. organizează și susține programe de formare continuă psihopedagogică pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, cotate cu unități de credite profesionale transferabile potrivit reglementărilor M.Ed.N. și ale CNFP din Învățământul Preuniversitar.

**Art.15.** – (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior. Cercetarea științifică vizează:

a) realizarea de studii și investigații constatative privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte;

b) elaborarea de proiecte de optimizare și de creștere a eficienței învățământului în acord cu tendințele actuale pe plan național și internațional;

c) efectuarea de studii de expertiză și consultanță, pe bază de investigații concrete, pentru organismele de conducere și administrative a învățământului pe plan local și regional (inspectorate școlare, conduceri de școli, casele corpului didactic, centrele de asistență psihopedagogică și altele);

d) prestarea unor servicii de consultanță psihologică.

(2) Programele de cercetare ale Departamentului se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiția organizată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, a contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică și finanțate din surse proprii.

## Titlul VI

### Organizare, conducere și finanțare

**Art.16.** – (1) DPPD este o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct Senatului universitar și funcționează cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, potrivit legii și prevederilor cartei universitare.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, psihopedagogie specială, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională. Aceste activități sunt prevăzute în statul de funcții de personal didactic aprobat de Senatul universității potrivit legii. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale.

**Art.17.** – (1) DPPD are un sistem de conducere care respectă reglementările legale în vigoare.

(2) Conducerea DPPD se realizează prin consiliu și director potrivit legii și prevederilor cartei universitare.

(3) Directorul este cadru didactic titular cu norma de bază la Departament, având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(4) Directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează diplomele și certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;

(5) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de *secretariat* propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea Departamentului, efectuează corespondența cu Ministerul Educației și Cercetării, cu inspectoratele școlare și casele corpului didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

**Art.18.** – (1) În cadrul DPPD se pot constitui structuri perofesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă, în funcție de volumul și natura activităților desfășurate. Aceste structuri pot fi de tipul *centrelor* specializate pe domenii de activitate sau/și pe obiective, respectiv:

a) *Centrul de analiză și dezvoltare pedagogică* (pentru dezvoltarea și implementarea tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitatea în care funcționează DPPD).

b) *Centrul de cercetări în științele educației.*

**Art.19.** – (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale universității.

(2) Veniturile Departamentului sunt grupate în două categorii: venituri brute și venituri nete. *Veniturile brute* se constituie din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși;

b) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de studii organizate de DPPD, curs de zi și frecvență redusă;

c) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși la cursurile postuniversitare organizate de DPPD;

d) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.);

e) alte venituri.

(3) *Veniturile nete* sunt veniturile care rămân la dispoziția DPPD după achitarea obligațiilor față de universitate. Veniturile nete ale DPPD sunt utilizate potrivit următoarelor *destinații*:

a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;

b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;

c) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul Departamentului;

d) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

## **Titlul VII**

### **Evaluarea internă și asigurarea calității educației**

**Art.20.** – (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: monitorizarea și evaluarea periodică, efectuate de către DPPD prin CADP.

**Art.21.** – (1) Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Monitorizarea se realizează prin următoarele demersuri:

- a) analiza colegială;
- b) analiza structurii planului de învățământ;
- c) analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;
- d) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite de personalul didactic;
- e) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- f) analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

(3) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

**Art.22.** – (1) *Evaluarea periodică* a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului.

(2) Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către *comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației* constituite pentru fiecare program de studii oferit de DPPD.

(3) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisiile de evaluare, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în *Raportul de evaluare internă a calității educației*. Raportul de evaluare a DPPD se prezintă Senatului și se integrează în raportul la nivel instituțional.

## **Titlul VIII**

### **Baza materială**

**Art.23.** – Baza materială a DPPD trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.

**Art.24.** – (1) Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe), conform normativelor Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Sălile de predare / seminarizare trebuie să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

(3) Laboratoarele didactice dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

**Art.25.** – Universitatea trebuie să asigure fondul de carte în biblioteci, pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale DPPD.

*Aprobat în ședința Senatului din 27.02.2013.*

**PREȘEDINTE SENAT**  
**Prof.univ.dr. Cornel STOMIREAN**

