



CARTA

UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR”
DIN TÎRGU-MUREȘ

2011

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
DIRECȚIA AVIZARE ACTE ȘI CONTENCIOS



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Nr. 46683 bis/22.09.2011

Către
Universitatea „Petru Maior” din Tg-Mureș

UNIVERSITATEA
PETRU MAIOR
TG-MURES
NR. 3179 / 23.09.2011

Domnului Rector, Prof.univ.dr. Liviu MARIAN

Ref. la: Carta Universității „Petru Maior” din Tg-Mureș

Stimate domnule Rector,

În urma analizării Cartei Universității „Petru Maior” din Tg-Mureș, transmisă prin adresa nr.2958/04.07.2011 și înregistrată la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sub nr.46683bis/09.09.2011, am constatat că au fost însușite toate observațiile transmise Universității „Petru Maior” din Tg-Mureș prin adresa nr.46683/03.08.2011.

În Carta Universității, astfel cum a fost refăcută ca urmare a observațiilor M.E.C.T.S., sunt cuprinse toate prevederile obligatorii conform Legii nr.1/2011.

Prin urmare, raportat la prevederile art. 128 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, avizăm favorabil Carta Universității „Petru Maior” din Tg-Mureș.

SECRETAR GENERAL ADJUNCT

Ioana LAZĂR



DIRECTOR

Eugenia Cristina POMAGĂ

CUPRINS

PREAMBUL	3
I. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII	4
II. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ	6
III. PROGRAMELE DE STUDII	11
IV. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII	13
V. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ	18
VI. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII	27
VII. PERSONALUL ACADEMIC AL UNIVERSITĂȚII	34
VIII. CONDUCEREA ADMINISTRATIVĂ	36
IX. STUDENȚII	37
X. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	39
XI. NORME DEONTOLOGICE ȘI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	41
XII. PATRIMONIU ȘI FINANȚARE	51
XIII. RELAȚII INTERNAȚIONALE	55
XIV. ASOCIAȚII ȘI RELAȚII DE PARTENERIAT	55
XV. INSEMNE ȘI DISTINCȚII	56
XVI. CONSIDERAȚII FINALE	58

PREAMBUL

Art.1. (1) Universitatea „Petru Maior”, parte componentă a sistemului educațional de stat din România, este o comunitate academică formată din cadre didactice, personal din cercetarea științifică și proiectare, personal didactic auxiliar, studenți și personal tehnic și administrativ.

Universitatea funcționează în baza prevederilor *Constituției României* din anul 1991, revizuită în anul 2003, a *Legii Educației Naționale nr.1/2011* și a actelor normative emise referitoare la organizarea sistemului și a procesului de învățământ din țara noastră.

(2) Universitatea „Petru Maior”, instituție de învățământ superior acreditată cu calificativul „*Grad de încredere ridicat*”, este o entitate cu personalitate juridică non-profit, de interes public, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.

(3) Universitatea „Petru Maior” împărtășește principiile prezente în *Magna Charta Universitatum* (Bologna 1988, semnată de universitate în 2005) și a aderat la organizații internaționale, precum: *European University Association (EAU/2008)*, *International Association of Universities (IAU/2003)*, *Agence Universitaire de la Francophonie (AUF/2007)*, *Heads of University Management & Administration Network in Europe (HUMANE/2004)* și *Global University Network For Innovation (GUNI/2009)*

(4) Universitatea „Petru Maior” a fost înființată în anul 1960 ca Institutul Pedagogic din Tîrgu-Mureș, ulterior cunoscând mai multe momente organizatorice:

- Institutul de Învățământ Superior (1976-1984);
- Institutul de Subingineri (1984-1990);
- Institutul de Învățământ Superior (1990-1991);
- Universitatea Tehnică (1991-1995);
- Universitatea Tîrgu-Mureș (1995-1996);
- Universitatea „Petru Maior”, începând cu luna august 1996.

Art.2. (1) Denumirea oficială a instituției este Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș (UPM).

(2) Sediul UPM este România, Tîrgu-Mureș, Str. Nicolae Iorga nr.1, iar adresa electronică www.upm.ro

(3) Emblema, drapelul, siglele și ținuta de ceremonie reprezintă proprietatea UPM și sunt cuprinse în prezenta *Cartă*.

(4) Deviza universității: „*Universitas pro bono publico*”/ „*O universitate pentru comunitate*” certifică deschiderea universității spre slujirea prin știință și educație a comunității publice.

I. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

Art.3. (1) Moștenitoare a tradițiilor învățământului din Tîrgu-Mureș și a valorilor generale ale sistemului educațional din România, Universitatea „Petru Maior” se definește ca o universitate pentru comunitate, deschisă pluralismului cultural în plan filosofic, ideologic și studiilor academice. Din această definiție fundamentală ca instituție de învățământ superior decurge întreaga sa misiune universitară.

(2) Conform legislației în vigoare, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș se declară ca instituție de educație și cercetare științifică, cultivă valorile științei, tehnicii și ale culturii universale. În virtutea nivelului de competență și responsabilități pe care le are față de societatea românească, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș își asumă ca misiune:

- a. formarea de specialiști cu studii superioare pentru învățământ, cercetare, activități social-economice, culturale prin pregătirea tinerilor în cele trei nivele educaționale de tip Bologna: licență, masterat și doctorat;
- b. cercetarea pentru adevăr, materializată prin lucrări de cercetare fundamentală, aplicativă și dedicată;
- c. integrarea instituției și a comunității academice în generosul curent care promovează spiritul și gândirea liberă, bazată pe articularea permanentă la valorile culturale și științifice naționale și europene;
- d. susținerea dorinței cetățenilor de a se pregăti și perfecționa permanent prin promovarea unei oferte educaționale de tip LLL (Life Long Learning), care să corespundă nevoilor manifestate;
- e. transferul de cunoștințe și bune practici către societate și în slujba societății prin servicii de consultanță și consiliere care să susțină dezvoltarea regională în spiritul generoaselor principii ale conceptului de dezvoltare durabilă, validând astfel deviza instituției: *O universitate pentru comunitate*;

- f. valorificarea și diseminarea rezultatelor către societate reprezintă o preocupare permanentă a angajaților UPM.

Art.4. Viziunea conducerii și a colectivului academic al Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș asupra principalelor domenii de activitate pe care le desfășoară se concretizează în următoarele:

- a. Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș își declară dorința de a-și crea un viitor european ei înseși, corpului academic și absolvenților, prin colaborări și parteneriate internaționale;
- b. prin acțiunile derulate, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș se dorește a fi o instituție de interes național credibilă prin programele, specializările și serviciile oferite, competitivă, flexibilă și adaptabilă la schimbările din mediul socio-economic;
- c. prin managementul promovat și datorită contribuției esențiale a corpului academic, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș își va oferi serviciile specializate în condiții de calitate conform normelor naționale și internaționale.

Art.5. Obiectivele și finalitățile Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș sunt următoarele:

- a. întărirea permanentă a nivelului calitativ al procesului educativ;
- b. contribuția activă prin educație și cercetare la bunăstarea regională și națională;
- c. promovarea pe piața muncii a unor specialiști cu studii superioare și intelectuali capabili să-și asume responsabilități sociale față de comunitate;
- d. imperativul promovării imaginii unei instituții academice spirituale și culturale, deschisă colaborărilor naționale și internaționale, care apără gândirea și cercetarea, drepturile omului și prezervă resursele naturale pentru o dezvoltare durabilă reală.

Art.6. În realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare, UPM se bazează pe următoarele principii:

- a. principiul autonomiei universitare;
- b. principiul libertății academice;
- c. principiul răspunderii publice;

- d. principiul asigurării calității;
- e. principiul echității;
- f. principiul eficienței manageriale și financiare;
- g. principiul transparenței;
- h. principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i. principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j. principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k. principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l. principiul centrării educației pe student.

II. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art.7. Autonomia universitară este garantată de *Constituție* și legile educației și constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea, strategia, structura, modalitățile de conducere, organizare, gestionare și funcționare.

Art.8. Autonomia universitară, asumată în mod public, se aplică în domeniile conducerii, structurării și funcționării universității la nivel instituțional prin:

- a. alegerea prin vot secret a propriilor organe de conducere, conform legii;
- b. stabilirea și modificarea propriilor structuri didactice și administrative și organizarea de alegeri și concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere ale acestor structuri;
- c. înființarea, în cadrul său, de centre, departamente, campus virtual, laboratoare de cercetare, studii postuniversitare, școli doctorale și incubatoare de afaceri;
- d. conferirea de titluri didactice, științifice și onorifice;
- e. elaborarea de regulamente proprii, cu respectarea legii;
- f. inițierea și dezvoltarea acțiunilor de cooperare naționale și internaționale;
- g. afilierea la organizațiile naționale și internaționale de profil;
- h. înființarea, în condițiile legii, de fundații, spin-off-uri sau societăți comerciale;
- i. întocmirea regulamentelor proprii, cu respectarea legii.

Art.9. Autonomia universitară se concretizează în activitatea didactică și de cercetare științifică prin :

- a. organizarea activității didactice în acord cu exigențele profesionale în domeniile de pregătire dezvoltate;
- b. organizarea activității de cercetare științifică;
- c. organizarea de programe de masterat, cursuri postuniversitare și alte activități educaționale;
- d. organizarea perfecționării pregătirii profesionale prin doctorat, în cadrul școlilor doctorale;
- e. organizarea de activități de instruire permanentă și de perfecționare;
- f. admiterea candidaților la studii pe criterii unice de competență profesională;
- g. stabilirea de criterii proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic;
- h. publicarea de manuale, reviste, cursuri și alte materiale didactice;
- i. organizarea de departamente, facultăți, centre de cercetare;
- j. stabilirea de metodologii didactice, în acord cu interesele comunității universitare;
- k. organizarea pregătirii și perfecționării cadrelor didactice de profil;
- l. propunerea cifrei de școlarizare;
- m. eliberarea de diplome și certificate de absolvire;
- n. participarea la competițiile pentru obținerea unor granturi, proiecte și programe de cercetare.

Art.10. Autonomia universitară în domeniul finanțării și administrării se concretizează prin:

- a. gestionarea fondurilor primite de la bugetul de stat și din alte surse, potrivit legii;
- b. realizarea de venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități;
- c. stabilirea de taxe (lei/valută), în conformitate cu normele legale;
- d. acordarea pentru personal și studenți de stimulente materiale și bănești din veniturile proprii;
- e. acordarea de burse și efectuarea de plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
- f. planificarea și promovarea investițiilor și a dotărilor;

- g. administrarea spațiului universitar și a întregului patrimoniu, conform necesităților proprii;
- h. efectuarea de operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară/străinătate;
- i. acceptarea de sponsorizări, donații legate de obiectul de activitate și alte forme de sprijin financiar și material, potrivit legii.

Art.11. Autonomia în domeniul activității manageriale se concretizează prin:

- a. stabilirea structurii manageriale pe care o consideră eficientă și favorabilă funcționării instituției, cu respectarea legii;
- b. crearea și impunerea respectării reglementărilor interne de către toți cei care își desfășoară activitatea în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;
- c. recunoașterea autorității conducerii Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș și a celor împuterniciți de aceasta;
- d. respectarea legislației cu privire la managementul universitar ;
- e. înființarea de fundații și participarea la constituirea de asociații, în condițiile legii.

Art.12. În vederea realizării misiunii sale, în baza prerogativelor universitare declarate, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș va milita în consens cu următoarele considerente:

- a. universitatea este atașată gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic, democrației și principiilor statului de drept;
- b. comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini fără discriminări, în condițiile unei competențe de limbă corespunzătoare;
- c. membrii comunității își exercită drepturile și obligațiile în condițiile libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere, fără niciun fel de discriminare sau aversiune, asigurând funcționalitatea caracterului multicultural;
- d. instruirea, autoinstruirea și cercetarea științifică sunt deschise progresului și sunt libere de orice fel de îngrădire sau condiționări politice; ele nu se subordonează scopurilor, doctrinelor promovate de partide sau altor formațiuni politice și/sau religioase;

- e. în universitate, învățământul este gratuit pentru locurile aprobate anual de Guvernul României și cu taxă, peste această cifră. Activitatea didactică în universitate se poate organiza în următoarele forme: de zi, cu frecvență redusă și învățământ deschis la distanță.
- f. cercetarea științifică se află la temelia instruirii, activitatea didactică este inseparabilă de activitatea de cercetare;
- g. calitatea procesului didactic este determinată în mod hotărâtor de cercetarea științifică realizată de fiecare cadru didactic;
- h. activitatea proprie de cercetare, validată prin lucrări publicate și numărul de referiri la aceste lucrări reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a calificării universitare și de promovare în funcțiile de conducere;
- i. dintre membrii comunității universitare, cadrele didactice și de cercetare au dreptul de a participa la conducerea administrației universitare, criteriile care conferă acest drept fiind calitatea muncii științifice și didactice, precum și ținuta sa morală;
- j. organele de conducere ale universității se aleg, pe o perioadă de 4 ani, fie prin vot secret, în cazul rectorului, fie prin concurs public, în cazul decanului; organele alese reprezintă membrii comunității universitare indiferent de apartenența etnică, religioasă sau politică;
- k. reprezentarea studenților în organele de conducere ale universității va fi în proporție de 1/4 din numărul membrilor acestor structuri de conducere;
- l. studenții universității pot urma concomitent două specializări, dacă îndeplinesc condițiile legale;
- m. studenții se pot transfera la/ de la Universitatea „Petru Maior” sau în interiorul universității de la un profil la altul sau de la o formă de învățământ la alta, cu respectarea condițiilor stabilite prin regulamentele elaborate de Consiliul fiecărei facultăți, validate de Senatul universității;
- n. studenții au libertate deplină în ceea ce privește alegerea cursurilor și specializărilor în conformitate cu planurile de învățământ;
- o. în cadrul universității pot fi organizate cursuri sau cicluri de pregătire în alte limbi decât cea română, cu acordul Senatului universității;
- p. universitatea asigură studenților posibilitatea de a dobândi competențe în cel puțin o limbă de circulație internațională; competența comunicativă în limbi de circulație internațională condiționează viața academică;

- q. comunitatea universitară sprijină inițiativele membrilor săi orientate în direcția perfecționării procesului de învățământ, a programelor de cercetare științifică și a inițiativelor care contribuie la buna desfășurare a activității din universitate;
- r. universitatea promovează parteneriatul cu alte universități, dezvoltă cooperarea academică internațională a membrilor comunității academice, indiferent de frontierele geografice sau politice, facilitând astfel interacțiunea dintre culturi;
- s. evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare (departamente, facultăți, grupuri de cercetare etc.) se face potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică națională și internațională;
- t. rezultatele activității universității se fac publice; departamentele și facultățile realizează anual rapoarte ale prestației proprii; decanatele și rectoratul prezintă public, anual, rezultatele și programele de acțiune;
- u. universitatea se adaptează la condițiile economiei de piață, organizând activități care țin cont de criteriile de eficiență, eficacitate, competitivitate, creativitate și adaptabilitate;
- v. universitatea, prin compartimentele sale, poate organiza și administra centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de cercetare și producție, servicii, consultanță, singură sau în colaborare cu alte persoane juridice.

Art.13. Răspunderea publică presupune:

- a. respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei *Carte*;
- b. aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c. respectarea principiilor eticii cuprinse în *Codul UPM de etică și deontologie universitară*;
- d. asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor;
- e. asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate și a activităților desfășurate;
- f. respectarea libertății academice a membrilor comunității universitare.

III. PROGRAMELE DE STUDII

Art.14. Programele de studii reprezintă grupuri de discipline, activități de cercetare, aplicații practice și evaluare.

Art.15. În Universitatea „Petru Maior”, se organizează programe de studii universitare și postuniversitare.

- a. Studiile universitare sunt organizate pe ciclurile de licență, masterat și doctorat.
- b. Studiile postuniversitare sunt organizate pe programe de formare și dezvoltare profesională continuă și pe programe postdoctorale, în conformitate cu legislația.

Art.16. (1) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

- a. cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
- b. cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență și masterat;
- c. la distanță, pentru studiile universitare de licență.

(2) Formele de organizare și condițiile de desfășurare ale programelor de studii postuniversitare sunt stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Admiterea la programele de studii universitare din UPM se face în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Cetățenii celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români.

Art.17. Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare se aprobă de către Senatul universitar în concordanță cu profilul calificării definit de *Cadrul național al calificărilor*.

Art.18. (1) Un program de studii universitare conduce la obținerea unui număr specific de credite de studii transferabile.

(2) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă intelectuală dirijată și/sau independentă necesară pentru finalizarea de către student a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completat cu validarea rezultatelor învățării.

(3) Alocarea de credite se face în conformitate cu *Metodologia Sistemului European de Credite Transferabile* (ECTS/SECT)

(4) Numărul de credite de studii transferabile asociate fiecărei discipline este precizat în planurile de învățământ, fiind aprobat de către Consiliile facultăților, la propunerea departamentelor.

(5) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care UPM îl utilizează în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior, în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și al eventualei continuări a studiilor.

(6) Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, recunoașterea perioadelor de studii și a creditelor obținute, criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul universitar.

(7) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minim 17 săptămâni.

Art.19. Structura anului universitar se aprobă de către Senat în conformitate cu prevederile legale, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

Art.20. (1) Documentele curriculare ale unui program de studiu sunt planurile de învățământ și programele analitice ale disciplinelor.

(2) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Planul de învățământ reprezintă documentul elaborat la nivelul facultății, este menit să contribuie la maximizarea șanselor obținerii calificării, precizează totalitatea disciplinelor parcurse în cadrul unui program de studii și este aprobat de Senatul universitar.

(4) Programa analitică reprezintă documentul elaborat la nivelul departamentului, precizează obiectivele, conținutul și finalitatea unei discipline din planul de învățământ, se stabilește înainte de începerea fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul său.

(5) Fiecărei discipline dintr-un plan de învățământ îi corespunde o programă analitică.

Art.21. (1) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor, UPM acordă acte de studii, conform legii.

(2) Actele de studii eliberate de UPM sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calitățile dobândite.

(3) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(4) Actele de studii eliberate de UPM, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii sunt echivalente, indiferent de forma de învățământ absolvită.

IV. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII

Art.22. (1) Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș are în componență pentru activități didactice și de cercetare facultăți, departamente, școală doctorală, precum și structuri funcționale pentru cercetare și cooperare, muzee, biblioteci, laboratoare și cămine. Sunt parte integrantă a universității serviciile tehnice, administrative, editura, spațiile de agrement. Organigrama instituției se aprobă de către Senat și se adaptează politicilor universității ori de câte ori este nevoie sau o cer prevederile legale.

(2) Universitatea „Petru Maior”, prin decizia Senatului, poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare și/sau didactice cu autonomie și statute proprii, structuri distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli.

Art.23. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii și are în componența sa departamente, biblioteci, laboratoare, cabinete.

(2) Senatul universității propune înființarea, reorganizarea sau desființarea unor facultăți la propunerea scrisă a departamentelor de profil și a consiliilor facultăților implicate, în urma analizelor efectuate în Comisiile Senatului.

(3) Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniul științific, didactic, financiar și administrativ, în cadrul reglementărilor legale existente. Facultatea își gestionează fondurile provenite de la bugetul statului și fondurile provenite din resursele extrabugetare: venituri proprii, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice și din alte surse, configurându-și o politică de funcționare și personal proprie.

(4) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul *Cartei universitare*, în care organismul decizional și deliberativ îl reprezintă Consiliul facultății, conform legii.

(5) Evidența studenților și a situației lor profesionale este de competența secretariatelor care funcționează în cadrul fiecărei facultăți.

(6) Facultatea este reprezentată de către decan, care răspunde de conducerea acesteia.

Art.24. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Un departament poate avea în componența sa centre de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

(2) Departamentul elaborează planurile de învățământ, statele de funcții; propune specializările pentru licență, masterat și doctorat; elaborează planurile didactice, de la învățământul de zi și de formare continuă, organizează manifestări științifice; evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice; face propuneri în crearea de posturi și componența comisiilor de concurs, organizează concursurile; propune cadrele didactice asociate, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare; face propuneri de cooperare academică națională și internațională.

(3) Departamentul adoptă anual programele științifice ale cadrelor didactice.

(4) În interesul dezvoltării științifice și didactice, departamentul poate susține din resursele proprii deplasările de documentare ale cadrelor didactice.

(5) Departamentul propune acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor Honoris Causa* și *Senator de Onoare* și acordarea altor distincții pentru cadrele didactice.

(6) Departamentul se înființează, funcționează, se reorganizează sau se desființează prin hotărâre de Senat la propunerea Consiliului de facultate în care funcționează.

(7) Departamentul este condus de un director și ajutat de un Consiliu.

Art.25. (1) Școala doctorală grupează toate activitățile aferente organizării și desfășurării doctoratului în Universitatea „Petru Maior”. Activitatea acesteia este coordonată de Consiliul Științific al Școlii Doctorale, condus de un director, care supraveghează și asigură respectarea programului de pregătire universitară avansată și a programului de cercetare științifică a doctoranzilor.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de

studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării, conform prevederilor din *Carta universitară*.

Art.26.(1) Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță (I.F.R.D.) funcționează ca unitate de educație cu frecvență redusă și la distanță, a cărei activitate este subordonată universității. Acesta are misiunea de a asigura o formă modernă de învățământ superior, având caracteristici comune cu cel tradițional, cât și cu sistemul la distanță.

(2) Centrul I.F.R.D. dispune de personal administrativ – managerial distinct, iar personalul didactic este asigurat dintre cadrele didactice titulare ale facultăților.

(3) Centrul I.F.R.D. își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu de funcționare și este condus de un Consiliu științific coordonat de un director. Din Consiliul științific al I.F.R.D. fac parte directorul și directorul-adjunct ai Centrului I.F.R.D., prorectorul didactic, decanii și directorii departamentelor din cadrul facultăților reprezentate prin specializările ce funcționează în cadrul Centrului I.F.R.D.

Art.27. (1) Biroul pentru Managementul Calității (B.M.C.) are ca misiune implementarea sistemului de management al calității (S.M.C.), bazat pe politica și obiectivele în domeniul calității formulate de rector, prin înființarea structurii organizatorice și elaborarea documentației care să permită monitorizarea, evaluarea periodică, intervenția corectivă, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

(2) Asigurarea calității reprezintă o obligație a fiecărui membru al comunității academice din UPM, care va acționa coordonat de Consiliul de administrație prin intermediul corpului de auditori interni proprii.

(3) Rezultatele activităților didactice și de cercetare științifică se vor evidenția public pe departamente, facultăți, centre de cercetare și universitate.

(4) Evaluarea periodică a calității activităților de educație și cercetare va fi realizată și certificată periodic, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Studenții sunt membri de drept în corpul de evaluatori și, anual, prin reprezentanți sau în totalitate, vor întocmi un raport de evaluare a asigurării calității în universitate. Această evaluare se va realiza la nivelul fiecărei discipline din planul de învățământ.

(6) Biroul pentru Managementul Calității este condus de un director propus de rector și aprobat de Senatul universitar.

Art.28. (1) Conform legii, universitatea poate înființa, organiza și gestiona unități de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii.

(2) Unitățile de consultanță se pot organiza la propunerea departamentelor sau a consiliilor facultăților. Ele se pot constitui, pe perioade determinate, în funcție de buget, surse financiare sau interese regionale.

Art.29. (1) Biroul de Management al Cercetării – Inovării – Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare (B.M.C.I.) are ca principal rol asigurarea unei coordonări unitare a activității de cercetare multi- și interdisciplinare desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii acesteia. Misiunea B.M.C.I. reprezintă stimularea generală a activităților de cercetare – dezvoltare – inovare desfășurate în cadrul universității printr-o serie de acțiuni menite să sprijine capacitatea instituțională de accesare a programelor de finanțare a cercetării, să promoveze rezultatele cercetării și să sporească capacitatea instituțională de accesare și implementare a proiectelor de cercetare naționale și internaționale.

(2) Biroul este condus de un șef de birou și este în subordinea prorectorului științific.

Art.30. (1) Biroul pentru Programe Comunitare (B.P.C.) este o structură din componența UPM care are ca misiune organizarea și monitorizarea proiectelor internaționale și a acordurilor de cooperare internațională, distribuirea burselor în străinătate finanțate de Guvernul României, de fundații din țară și străinătate, prin acorduri bilaterale sau în cadrul programelor finanțate de Comunitatea Europeană, precum și promovarea imaginii universității pe plan internațional.

(2) Biroul este condus de un șef de birou și este în subordinea prorectorului științific.

Art.31. (1) Centrul de consiliere și orientare în carieră acordă studenților - indiferent de forma de învățământ și nivel (licență, masterat, doctorat) - servicii gratuite și specializate de consiliere în carieră, asistență psihologică și suport pentru optimizarea dezvoltării personale și profesionale.

(2) Centrul de consiliere și orientare în carieră este condus de un șef de birou și este subordonat rectorului universității.

Art.32. (1) Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) promovează și coordonează activitățile de formare continuă. Obiectivele formării continue sunt: formarea, calificarea și perfecționarea profesională, în direcții care asigură modernizarea societății noastre

(economice, ingineresti, sociale, culturale, științifice etc.); asigurarea unui nivel profesional în concordanță cu ritmul actual de dezvoltare a științei și culturii.

(2) Activitățile de formare continuă se desfășoară în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare pe baza unui regulament propriu aprobat de Senatul universității. Centrul de Instruire și Perfecționare este un departament de sine-stătător în cadrul universității, condus de un director.

(3) Centrul de Instruire și Perfecționare organizează cursuri de formare profesională de tip postuniversitar, cursuri de formare acreditate de Autoritatea Națională pentru Calificări și orice formă de cursuri solicitate de piața muncii, parteneri privați sau publici. Cursurile se desfășoară pe bază de autofinanțare sau din finanțări nerambursabile, atrase prin proiecte de orice tip.

Art.33. (1) Biblioteca Universității „Petru Maior” este unitatea funcțională specifică, parte integrantă a structurii învățământului, fără personalitate juridică, subordonată prorectorului didactic.

(2) Biblioteca își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor din învățământ*, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a *Regulamentului propriu*, aprobat de Senatul Universității „Petru Maior”.

(3) Biblioteca Universității „Petru Maior” funcționează ca unitate centrală, având în subordine biblioteci-filiale de facultăți, biblioteci de departamente (sau de secții) specializate.

(4) Biblioteca colectează, organizează și valorifică fondul de carte, publicații seriale sau alte documente din țară și din străinătate, necesare procesului de învățământ și de cercetare din spațiul universitar.

(5) Biblioteca asigură și organizează accesul cititorilor la documentele incluse în fondul bibliotecii.

(6) Biblioteca asigură schimbul intern și internațional de publicații.

Art.34. (1) Universitatea „Petru Maior” poate înființa și susține unități de cercetare cu finanțare din bugetul universității, finanțare parțială sau cu autofinanțare. Unitățile de cercetare se pot organiza la propunerea Departamentelor și a Consiliilor facultăților.

(2) Unitățile de cercetare pot desfășura fie exclusiv activități de cercetare științifică, fie preponderent de cercetare științifică cu o componentă didactică.

(3) Conducerea unităților de cercetare va aparține unui director, desemnat de Senatul universitar.

(4) Fiecare centru de cercetare va dispune de un regulament propriu în care se vor regăsi principiile și metodologiile de lucru impuse de prezenta *Cartă*.

V. ADMINISTRAȚIA ACADEMICĂ

Art.35. (1) Administrația academică a Universității „Petru Maior” este formată din Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliile facultăților, Consiliul științific al Școlii doctorale și Consiliile departamentelor.

(2) Procesele electivе privind structurile universitare de conducere sunt reglementate printr-o metodologie de alegeri adoptată de către Senatul universitar în termen de maxim 60 de zile de la data validării de către Senatul universitar a *Raportului Comisiei* care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului.

Art.36. Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

Art.37. (1) Senatul universitar este compus în proporție de 75% din personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai Senatului doar cît dețin statutul de titular la UPM, iar studenții doar pe perioada în care își mențin statutul la data alegerii.

(2) Membrii Senatului universitar sunt aleși, fără excepție, prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

Art.38. (1) Numărul de reprezentanți ai fiecărei facultăți sau departament se stabilește de către Senat strict proporțional cu ponderea personalului didactic și de cercetare titular al facultății sau departamentului în totalul personalului didactic și de cercetare titular din UPM.

(2) Repartizarea pe facultăți sau departamente a locurilor în Senat se stabilește prin metodologia UPM cu privire la alegerea structurilor de conducere universitară.

(3) Numărul de reprezentanți în Senat al studenților se stabilește strict proporțional cu ponderea studenților fiecărei facultăți în numărul total al studenților înmatriculați la UPM, luând în considerare și ponderile diferitelor sisteme de învățământ. (ZI, IFR, ID). Calitatea de

student senator se menține pe perioada înmatriculării studentului la forma educațională respectivă.

(4) Numărul total al membrilor Senatului universitar este de maxim 55 de persoane.

(5) Mandatul universitar al unui membru al Senatului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(6) Senatul universitar este condus de un președinte ales prin vot secret de către membrii săi, care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raport cu rectorul.

(7) Mandatul Senatului este de 4 ani.

(8) Toți membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal.

(9) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație.

Art.39. Senatul poate decide ridicarea calității de membru al Senatului Universității, numai dacă facultatea care a ales reprezentantul respectiv îi retrage susținerea printr-o hotărâre a Consiliului facultății, luată cu 2/3 din voturile membrilor comunității universitare. Senatul poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a directorilor de departament sau centru, decanilor, prodecanilor la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii departamentelor sau ai Consiliilor facultăților și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Ridicarea calității de rector, prorector se face la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din membrii Senatului și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Art.40. Senatul Universității se întrunește în sesiuni ordinare lunare și sesiuni extraordinare, de câte ori se impune, la convocarea rectorului, a președintelui Senatului sau a cel puțin 1/3 din efectivul Senatului. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, iar cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului. Senatul decide recurgerea la vot secret în situațiile prevăzute de lege.

Art.41. Atribuțiile Senatului conform competențelor ce i le oferă autonomia universitară sunt următoarele:

- a. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b. elaborează, modifică și adoptă în urma dezbaterii în comunitatea academică *Carta universitară*;
- c. aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;

- d. aprobă *Codul de asigurare a calității, Codul de etică și deontologie universitară, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;*
- e. aprobă contractul de management cu rectorul;
- f. aprobă la propunerea Consiliului de administrație și a Consiliilor facultăților regulamentele și metodologiile de admitere sau finalizare de studii, a condițiilor de echivalare a studiilor;
- g. aprobă strategia de dezvoltare a universității și structura internă a acesteia, conform legii;
- h. aprobă conținutul planurilor de învățământ și programele analitice, în acord cu strategiile și standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior;
- i. stabilește criteriile de evaluare a performanțelor academice și profesionale ale studenților;
- j. stabilește criteriile de admitere a candidaților la liniile de studiu;
- k. stabilește politicile financiare ale universității;
- l. fixează criteriile de selectare și promovare a personalului didactic ori a celorlalte categorii de personal angajat, precum și criteriile de apreciere a activității didactice și științifice;
- m. organizează prin regulament activitatea de cercetare științifică și documentare;
- n. aprobă programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
- o. organizează și controlează serviciile administrative și economico-gospodărești;
- p. soluționează problemele sociale ale comunității academice;
- q. aprobă înființarea de fundații, cu respectarea legilor în vigoare;
- r. stabilește simbolurile și însemnele universității și modul de expunere și atribuire a lor;
- s. acordă titlurile onorifice de *Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa*, respectiv, *Senator de Onoare* al Universității „Petru Maior” și hotărăște distincțiile care se pot acorda personalului angajat;
- t. aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară;*

- u. aprobă, anual, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii oferite;
- v. stabilește numărul membrilor și componența comisiei desemnate să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- w. aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- x. poate decide mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
- y. aprobă o reducere a normei didactice de cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
- z. aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;
- aa. aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
- bb. aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, conform legii;
- cc. stabilește sancțiunile disciplinare aplicabile, conform legii;
- dd. aprobă comisiile de analiză numite de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;
- ee. stabilește plafoane privind cheltuielile care pot fi aprobate de către rector;
- ff. hotărăște în privința salarizării personalului didactic și de cercetare, conform legii;
- gg. decide în orice sferă de competență deliberativă care îi incumbă prin legislația în vigoare.

Art.42. Senatul universității poate crea, la propunerea a două treimi dintre membrii săi, un Consiliu Consultativ, format din reprezentanții mediului economic, cultural și a societății civile. Consiliul Consultativ va funcționa conform regulamentului propriu.

Art.43. (1) Consiliul de administrație al Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație al UPM asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(3) Consiliul de administrație al UPM este condus de rector.

Art.44. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

(1) transpune în fapt autonomia universitară și asigură condițiile pentru exercitarea libertății academice;

(2) propune Senatului universitar strategii și politici pe domenii de interes ale universității;

(3) propune Senatului universitar înființarea, funcționarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale universității;

(4) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului regulamentele și metodologiile privitoare la:

- a. admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
- b. conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- c. conferirea calității de membru al comunității universitare;
- d. taxele percepute și scutirea sau reducerea de plata acestora;
- e. recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
- f. evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
- g. cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
- h. organizarea și funcționarea structurilor academice;
- i. alte aspecte ale activității profesionale și științifice;

(5) analizează și înaintează Senatului propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri de renunțare la cele care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

(6) propune Senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;

(7) propune Senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;

(8) analizează și înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;

(9) analizează și înaintează anual Senatului programele de studii universitare de licență pe care le oferă UPM și specializările duble;

(10) analizează anual și înaintează spre aprobare Senatului universitar, programele de studii promovate, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat;

(11) în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, înaintează Senatului spre aprobare prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;

(12) propune Senatului formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;

(13) analizează și înaintează Senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;

(14) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

(15) înaintează Senatului universitar spre aprobare modalitățile în care pot să se desfășoare acțiunile de cooperare intra- și internaționale;

(16) propune Senatului aprobarea susținerii de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;

(17) înaintează Senatului propunerile de acordare a anului sabatic;

(18) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;

(19) elaborează și înaintează Senatului universitar metodologia de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;

(20) avizează propunerile făcute de către rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților;

(21) elaborează bugetul instituțional și aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

(22) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar pentru rector;

- (23) stabilește numărul de prodecani ai fiecărei facultăți în funcție de numărul de departamente și de mărimea comunității universitare a acesteia;
- (24) organizează concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ;
- (25) propune Senatului spre avizare structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară;
- (26) propune Senatului mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității;
- (27) la sfârșitul fiecărui an, avizează raportul rectorului referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
- (28) aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului didactic titular care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate;
- (29) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, conform legii.

Art.45. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este format în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular al facultății.

(4) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.

(5) Toți membrii Consiliului facultății au vot deliberativ egal.

(6) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai Consiliului facultății atâta vreme cât dețin statutul de titular în facultate.

(7) Reprezentanții studenților pot fi membri ai Consiliului facultății atâta vreme cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(8) Consiliul facultății nou ales este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.

(9) Pentru buna sa funcționare, Consiliul facultății își poate constitui comisii de specialitate.

Art.46. (1) Consiliul facultății ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

(2) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către decan.

Art.47. Consiliul facultății validează directorii de departamente, putând decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a acestora; de asemenea, poate decide suspendarea decanului, prodecanilor și a membrilor Consiliului, în condițiile stabilite de lege.

Art.48. În virtutea autonomiei universitare, Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a. elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;
- b. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c. aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
- d. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Consiliul de administrație de renunțare la cele care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e. analizează anual și înaintează spre aprobare Consiliului de administrație programele de studii oferite, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat;
- f. analizează și înaintează Consiliului de administrație curricula programelor de studii universitare;
- g. controlează activitatea decanului, prodecanilor și directorilor de departamente și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății și al departamentelor;
- h. propune Consiliului de administrație al universității înființarea, funcționarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- i. validează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultății;
- j. aprobă parcurgerea de către student a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- k. avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Consiliului de administrație;
- l. decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei

- didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- m. avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - n. avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați;
 - o. aprobă comisiile de evaluare și reevaluare;
 - p. avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
 - q. retrage avizul dat pentru ocuparea funcției de decan al facultății, când constată încălcarea de către decan a dispozițiilor legale în vigoare și a *Codului de etică și deontologie universitară*;
 - r. stabilește sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 1/2011;
 - s. îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar.

Art.49. Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunară, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și în sesiune extraordinară la convocarea decanului sau la cererea a cel puțin 1/2 din numărul membrilor Consiliului facultății.

Art.50. Consiliul științific al Școlii doctorale este organismul de coordonare al activității Școlii doctorale care funcționează în UPM și se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile *Regulamentului de studii doctorale*.

Art.51. Consiliul departamentului este un organism deliberativ, ales prin vot universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului.

VI. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Art.52. Funcțiile de conducere din UPM sunt: rector, prorector, decan, prodecan, director de departament și director general administrativ. Funcțiile de conducere nu se pot cumula.

Art.53. Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

Art.54. Modalitatea de alegere a rectorului se stabilește cu minim 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, procedură derulată în conformitate cu legea și metodologia stabilită de MECTS.

Art.55.(1) Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate deține funcția de rector al UPM pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au desfășurat mandatele și de întreruperile acestuia.

(2) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului de resort conform legii.

(3) Rectorul confirmat încheie un contract de management cu Senatul universitar, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante.

Art.56. Rectorul are următoarele atribuții:

- (1) realizează managementul și conducerea operativă a universității;
- (2) conduce Consiliul de administrație;
- (3) convoacă Senatul universitar în ședințe extraordinare;
- (4) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale UPM;
- (5) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de numire a acestora;
- (6) organizează concursurile didactice;
- (7) propune spre aprobare anuală Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

- (8) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și de corecta gestiune financiară ale UPM;
- (9) alocă resursele universității, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante;
- (10) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor, centrelor sau institutelor de cercetare neperformante, fără a prejudicia studenții;
- (11) semnează actele oficiale, diplomele, înscrierile, actele financiar-contabile, diplomele întocmite și emise de către UPM;
- (12) emite decizii în legătură cu regimul matricol al studenților;
- (13) emite decizii privind angajarea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale angajaților UPM;
- (14) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*;
- (15) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- (16) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică universitară și legislației în vigoare;
- (17) aprobă structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară propusă de către Consiliul de administrație și avizată de către Senatul universitar;
- (18) propune Consiliului de administrație repetarea de către angajați a examenului medical complet în situații de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală;
- (19) asigură condițiile pentru aplicarea prevederilor *Regulamentului intern, Codului de etică și deontologie universitară*, precum și a celorlalte acte normative interne ale UPM;
- (20) prezidează comisia de concurs pentru desemnarea directorului general administrativ și îl numește pe acesta pe post, în condițiile legii;
- (21) prezintă, în fața Senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice;

- (22) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare;
- (23) în virtutea răspunderii publice, rectorul:
 - a. prezintă Senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea universității;
 - b. face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de administrație;
 - c. face publică, prin declarație pe propria răspundere, oferta anuală de școlarizare a universității, în conformitate cu legea.

Art.57. (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar când este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri:

- a. nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială asumați prin contract și nu respectă celelalte obligații specificate în contractul de management încheiat cu Senatul universitar;
- b. încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c. aduce prejudicii intereselor UPM;
- d. se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat și de către ministrul de resort în condițiile legii, după consultarea Senatului universitar.

Art.58. (1) Prorectorii sunt membri ai comunității academice de la UPM, sunt numiți de către rector, cu consultarea Senatului universitar și exercită atribuții stabilite de către rector, după ce și-au exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial, în plan didactic, al cercetării și serviciilor, dotării și relațiilor internaționale.

(2) Numărul prorectorilor din UPM este de maxim 2.

(3) Durata mandatului de prorector este de 4 ani, acesta putând fi înnoit cel mult încă o dată.

(4) Prorectorul este responsabil în ceea ce privește activitatea sa în fața rectorului și a Senatului universitar.

(5) Un prorector poate fi demis de către rector în urma consultării Senatului universitar, dacă își încalcă atribuțiile cuprinse în decizia de numire, are performanțe slabe, încalcă legislația și normele de etică, se află în incompatibilitate cu alte activități și funcții.

Art.59. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

Art.60. (1) Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul rector și validat de Senatul universitar.

(2) La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul facultății, cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul universitar.

(3) Decanul numit prin decizie a rectorului devine membru de drept al Consiliului de administrație al UPM pe durata mandatului acestuia.

Art.61. (1) Decanul are următoarele atribuții:

- a. conduce ședințele Consiliului facultății;
- b. aplică hotărârile Senatului universitar, Consiliului de administrație, ale rectorului și ale Consiliului facultății;
- c. numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- d. răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;
- e. răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- f. avizează fișa individuală a postului personalului didactic auxiliar și nedidactic din facultate, conform legii;
- g. semnează înscrisuri privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru acestea;
- h. propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică și deontologie universitară, conform legii;
- i. decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obținut în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*;
- j. prezintă anual consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;
- k. prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte Consiliului de administrație;

- l. solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea în consiliu a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
- m. face publice propriile decizii și pe cele ale Consiliului facultății;
- n. îndeplinește alte atribuții, stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de administrație și Senatul universitar.

(2) Decanul poate fi demis de către rector, în urma consultării Consiliului facultății, când este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

- a. a încălcat dispozițiile *Codului de etică și deontologie universitară* cu privire la conflictul de interese;
- b. se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de *Codul de etică și deontologie universitară*;
- c. nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială și nu respectă celelalte obligații specificate în decizia de numire;
- d. încalcă legislația și normele de etică universitară;
- e. aduce prejudicii intereselor UPM;
- f. i s-a retras avizul de către Consiliul facultății.

Art.62. (1) Prodecanii coordonează activitatea didactică și științifică a facultății, realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în componență. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea, cu alte facultăți și cu alte departamente ale universității.

(2) Prodecanii sunt responsabili în fața Consiliului facultății și a decanului.

(3) O facultate poate avea maxim 2 prodecani, în funcție de numărul de departamente și mărimea comunității universitare proprii.

Art.63. (1) Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) Directorul de departament este validat de către Consiliul facultății și de către Senatul universitar, cu majoritate simplă.

(4) În urma validării rezultatelor alegerilor, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

(5) Directorul departamentului are următoarele atribuții:

- a. elaborează statele de funcțiuni, conform prevederilor legale și răspunde de îndeplinirea sarcinilor prevăzute de acestea;
- b. contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- c. coordonează activitatea de cercetare din departament;
- d. răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- e. răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
- f. asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia, conform legii;
- g. răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- h. propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- i. participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii la a căror curricula contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.
- j. îndeplinește alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

(6) Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către rector, cu aprobarea Senatului, când se constată una din următoarele situații:

- a. a încălcat dispozițiile *Codului de etică și deontologie universitară* cu privire la conflictul de interese;
- b. se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de *Codul de etică și deontologie universitară*;
- c. a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului;
- d. la cererea majorității simple a personalului didactic și de cercetare titular în departament.

Art.64. (1) Directorul Centrului pentru Învățământul cu Frecvență Redusă și la Distanță (D.I.F.R.D.) reprezintă această structură în raport cu facultățile, Consiliul de administrație, Senat și rector.

(2) Coordonează activitatea Consiliului științific al Centrului I.F.R.D..

(3) Cooperează cu facultățile și departamentele la deschiderea unor noi specializări sub forma învățământului cu frecvență redusă și/ sau la distanță.

(4) Stabilește împreună cu decanatele facultăților cuantumul retribuirii activităților didactice, economice și administrative prestate în cadrul Centrului I.F.R.D.

(5) Coordonează activitatea de tipărire și mediatizare a cursurilor în cadrul Centrului I.F.R.D..

(6) Directorul Centrului I.F.R.D. este responsabil în fața Senatului și a rectorului.

Art.65. (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă și răspunde de buna gestionare economico-financiară a UPM.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al UPM și este validat de către Senatul universitar.

(3) Directorul general administrativ este numit prin decizia rectorului, în baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

(4) Directorul general administrativ poate fi demis de rector în urma consultării Consiliului de administrație, când nu-și îndeplinește atribuțiile, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii UPM.

Art.66. (1) Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel vor putea fi schimbați din funcții în următoarele cazuri:

- a. dacă nu îndeplinesc obligații ce decurg din funcțiile ocupate și din programul asumat;
- b. dacă pe parcursul mandatului, directorii de departament, prodecanii, decanii se transferă la un alt departament, respectiv facultate și în interiorul universității;
- c. dacă sunt plecați la specializări sau ca profesori asociați, dacă sunt detașați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de un an;
- d. dacă se află în concediu de boală prelungit (peste 6 luni);
- e. dacă preiau funcții de conducere în alte facultăți și instituții de învățământ superior, de stat sau privat;

(2) În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

VII. PERSONALUL ACADEMIC AL UNIVERSITĂȚII

Art.67. (1) Politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice se bazează pe principiul competenței profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare. Toate posturile se ocupă prin concurs. Concursurile se organizează conform legislației și a metodologiilor naționale. În concursurile pentru posturi didactice se angajează, pe lângă răspunderea comisiei, și răspunderea personală a decanilor, sub aspectul respectării criteriilor de evaluare.

(2) Senatul confirmă titularizarea pe post a candidaților validați de Consiliul facultății pentru posturile de asistent și lector, iar pentru posturile de profesori și conferențiar propune atestarea lor Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.).

Art.68. (1) Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice în domeniu. În baza evaluării activității cadrelor didactice, care timp de trei ani consecutiv nu au îndeplinit normele științifice și didactice, Senatul le va propune sancțiuni în conformitate cu normele legale.

(2) Universitatea asigură, conform legii și în limita fondurilor financiare disponibile, un semestru de cercetare sau an de cercetare („an sabatic”) în funcție de posibilitățile de finanțare ale departamentului.

Art.69. (1) Personalul didactic și de cercetare din UPM are drepturi și obligații care decurg din *Carta universitară*, din *Codul de etică și deontologie universitară*, din *Contractul individual de muncă*, precum și din legislația în vigoare.

(2) Drepturile personalului didactic și de cercetare includ:

- a. dreptul de a exprima liber opinii cu privire la activitatea universitară;
- b. libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate universitară;
- c. dreptul de a alege și a fi ales în structurile de conducere universitară sau într-o funcție de conducere;

- d. dreptul de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice;
 - e. dreptul de a publica studii, articole, volume etc.;
 - f. dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
 - g. dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
 - h. dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile legii;
 - i. dreptul la concedii fără plată, în condițiile legii;
 - j. dreptul la concediu de odihnă, în condițiile legii;
 - k. dreptul de a fi remunerat pentru munca depusă, în condițiile legii;
 - l. dreptul de a fi protejat în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică, în condițiile legii;
 - m. dreptul de a participa la concursul pentru obținerea gradăției de merit;
 - n. dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea unei funcții de conducere în învățământul superior;
 - o. alte drepturi ce derivă din prezenta *Cartă*, din legislația în vigoare și din *Contractul individual de muncă*.
- (3) Obligațiile personalului didactic și de cercetare includ:
- a. obligația de a contribui la realizarea misiunii UPM, prin calitatea activității didactice și de cercetare prestate, precum și prin îndeplinirile ce-i revin, după caz, prin ocuparea unei funcții de conducere;
 - b. obligația de a-și îndeplini atribuțiile prevăzute prin *Contractul individual de muncă*;
 - c. obligația de a respecta dispozițiile legale cu privire la dreptul de proprietate intelectuală și de a răspunde pentru originalitatea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare și postuniversitare aflate sub directă coordonare;
 - d. obligația de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;
 - e. obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii;
 - f. obligația de a respecta prevederile *Codului de etică și deontologie universitară*, precum și pe cele ale legislației în vigoare, cu privire la conflictul de interese;

- g. obligația de a nu ocupa funcții de conducere sau de a nu face parte din comisii de evaluare dacă se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege și de *Codul de etică și deontologie universitară*;
- h. alte obligații ce derivă din prezenta *Cartă*, din legislația în vigoare și din *Contractul individual de muncă*.

VIII. CONDUCEREA ADMINISTRATIVĂ

Art.70. (1) Directorul general administrativ este managerul economico-administrativ al universității și are calitatea de membru al echipei de conducere. Are responsabilitatea totală în ceea ce privește eficiența compartimentelor administrative din subordine. În competența sa, intră coordonarea activităților serviciilor administrative, valorificarea, conservarea, dezvoltarea și îmbunătățirea patrimoniului universității, acumularea și fluidizarea capitalurilor, a investițiilor, promovarea unei politici de atragere a resurselor extrabugetare, investirea și valorificarea lor eficientă, conservarea bazei materiale a universității, reparații, construcții, întreținere.

(2) Directorul general administrativ, membru al Consiliului de administrație, răspunde în fața Senatului și a rectorului pentru activitatea depusă.

Art.71. (1) Secretariatele universității sunt constituite din secretariatul rectoratului, secretariatele facultăților și ale departamentelor/ centrelor educaționale. Ele sunt subordonate secretarului-șef al universității, din punct de vedere funcțional, respectiv decanului și rectorului, din punct de vedere organizatoric. Secretarii de departamente/ centre educaționale sunt subordonați directorilor de departamente/ centre educaționale. Întreg personalul de secretariat este angajat prin concurs, conform normelor legale și condițiilor specificate pentru fiecare post în parte.

(2) Secretarul-șef al universității conduce, coordonează, îndrumă și controlează activitatea secretariatului rectoratului și a secretariatelor facultăților și departamentelor. Se subordonează direct rectorului.

Art.72. Administratorul-șef de facultate, subordonat decanului și directorului general administrativ și aflat sub autoritatea Consiliului facultății, participă la managementul strategic

al facultății, gestionează resursele și patrimoniul, ține evidența cheltuielilor materiale și de salarizare a personalului din fondurile bugetare și extrabugetare.

Art.73. Personalul administrativ este format din angajații universității care nu au activități didactice. Încadrarea și salarizarea acestuia se face conform prevederilor legale în domeniu. Activitățile administrative sunt asumate de către colective specializate pe birouri, servicii și direcții conform organigramei universității, care este elaborată de Consiliul de administrație și aprobată de Senat.

Legalitatea activităților desfășurate în universitate și reprezentarea acesteia în fața instanțelor judecătorești, a celor arbitrale sau a altor organe ale puterii sau administrației de stat este de resortul consilierului juridic.

IX. STUDENȚII

Art.74. În accepțiunea prezentei *Carte*, termenul *student* se referă la persoana admisă la un program de studii de licență, masterat sau doctorat, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de suspendare a studiilor.

Art.75. (1) Studenții sunt membri ai comunității academice, fiind parteneri la luarea deciziilor din cadrul UPM având drepturile și îndatoririle stabilite prin prezenta *Cartă universitară, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului* adoptat de către Senatul universitar, *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* și al reglementărilor legale în vigoare.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(3) Studenții, cercetătorii-postdoctorat și cursanții sunt parteneri în procesul formării specialiștilor. Opinia lor, exprimată individual, prin reprezentanți sau prin sondaje efectuate

cu metodologii agreate de ei, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și perfecționare a activității academice.

Art.76. (1) Studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative, deliberative și de conducere din UPM cu drepturi depline.

(2) Studenții au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile de conducere ale UPM, conform legii. Studenții au câte un reprezentant în Consiliul de administrație, Comisia de etică universitară, de avizare a rezultatelor cazării, de asigurare a calității, precum și în orice alte comisii.

(3) Studenții reprezentanți sunt aleși democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul tuturor formațiunilor, programelor și ciclurilor de studii. Aceștia sunt reprezentanți legitimi ai intereselor studenților la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și a universității. Conducerea UPM nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(4) Alegerea studenților reprezentanți se desfășoară la începutul fiecărui an universitar după cum urmează:

a. În cadrul fiecărei facultăți se aleg studenții care vor dobândi calitatea de membru al Consiliului facultății respective. Candidaturile vor fi depuse individual de fiecare student cu cel puțin 2 zile înaintea datei stabilite a alegerilor. După finalizarea alegerilor, se întocmește o listă centralizată cu toți studenții care și-au depus candidaturile și voturile pe care le-au primit. Vor fi membri ai Consiliului de facultate acei studenți care au avut cele mai multe voturi, iar ceilalți vor fi trecuți pe lista de supleanți. Numărul studenților reprezentanți în Consiliul de facultate va trebui să asigure procentul de 25% din numărul total al membrilor Consiliului de facultate.

Lipsa nemotivată de la trei ședințe consecutive a studentului reprezentant în Consiliul facultății duce la încetarea de drept a acestei calități urmând să fie înlocuit cu un student din lista de supleanți.

b. Studenții care au dobândit calitatea de membri ai Consiliului fiecărei facultăți vor nominaliza prin vot studenții care îi vor reprezenta în Senatul universitar, precum și în cadrul celorlalte structuri ale UPM. După finalizarea alegerilor se întocmește o listă centralizată cu toți studenții care și-au depus candidaturile și voturile pe care le-au primit. Vor fi membri ai senatului universității acei studenți care au avut cele mai multe voturi, iar ceilalți vor fi trecuți pe lista de supleanți. Din totalul membrilor Senatului universității 25 % sunt reprezentanților studenților.

Lipsa nemotivată de la trei ședințe consecutive a studentului reprezentant în Senatul universitar duce la încetarea de drept a acestei calități urmând să fie înlocuit cu un alt student din lista de supleanți.

Liga studenților din UPM este responsabilă cu alegerile studenților reprezentanți.

Art.77. (1) Studenții au dreptul să înființeze pe bază de statut propriu în cadrul UPM ateliere, cluburi, cercuri studențești, cenecluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii sub coordonarea unuia sau mai multor cadre universitare. Aceste forme asociative urmează să fie validate de către Consiliul de administrație al universității.

(2) Studenții au dreptul să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/ sau moral/ civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de credite de studii transferabile, ce se consemnează în suplimentul la diploma de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.78. Rezultatul unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.79. Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența instituțiilor de învățământ superior, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor *Cartei universitare*.

Art.80. Dispozițiile prezentei *Carte* sunt completate de prevederile *Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UPM* adoptat de către Senatul universității.

X. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art.81. Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Universitatea stimulează participarea în programele naționale și internaționale de cercetare. Cercetarea științifică de vârf se concentrează în centre de cercetare și de excelență evaluate pe plan

național. Conducerile facultăților și departamentelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

Art.82. Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare ale cadrelor, manifestări științifice, societăți academice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activități editoriale etc. Studenții participă la activitatea de cercetare din departament și din colectivele de cercetare.

Art.83. Universitatea aplică criteriul universal de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare prezența în publicațiile universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

Art.84. Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

Art.85. Pozițiile în ierarhia didactică sunt condiționate de performanțele de cercetare științifică, concentrate în lucrări relevante publicate.

Art.86. Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate proeminente în cercetare sunt sprijiniți prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.

Art.87. Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.

Art.88. Strategia cercetării universitare se aprobă de către Senat la propunerea Consiliului Cercetării Științifice al Universității în colaborare cu organismele guvernamentale și cu cele departamentale. Ea ține seama de potențial științific existent, de tradițiile valoroase, de problemele și direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional.

Art.89. Integrarea în sistemul național, european și internațional se realizează prin conlucrarea nivelelor de organizare academică a organismelor naționale și internaționale. Acordurile de cooperare științifică universitară internaționale pot fi încheiate la nivel instituțional. Rezultatele sunt împărtășite comunității academice. Membrii comunității academice pot propune proiecte individuale de cercetare instituțiilor specializate din țară și din străinătate.

Art.90. (1) Comunitatea științifică universitară se poate angaja în competiții științifice naționale și internaționale, în elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială în susținerea științifică de publicații.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile *Cartei universitare* și cu legislația specifică în vigoare.

Art.91. Universitatea editează publicații științifice și publicații literar culturale. Publicarea în revistele științifice se bazează pe referate ale specialiștilor recunoscuți în domeniu pentru a avea garanția calității științifice a lucrărilor.

XI. NORME DEONTOLOGICE ȘI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art.92. (1) Universitatea „Petru Maior”, o universitate pentru comunitate, este o instituție de stat pentru educație superioară și cercetare, acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care se angajează să satisfacă nevoile de formare ale tuturor categoriilor de cetățeni, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.

(2) *Codul de etică și deontologie universitară* reglementează normele de conduită profesională și cuprinde un ansamblu de standarde morale generale, responsabilități și reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfășurată de membrii comunității academice a Universității „Petru Maior” din Tg.-Mureș.

(3) Normele de etică și deontologie universitară prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice a Universității „Petru Maior”.

Art.93. (1) Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure responsabilitatea morală a cadrelor didactice, a personalului nedidactic, studenților și tuturor categoriilor de cetățeni care se află în relații directe și indirecte cu universitatea, precum și să contribuie la creșterea calității serviciilor educaționale și de cercetare oferite publicului.

(2) Universitatea „Petru Maior” respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică. Membrii săi se angajează să contribuie la dezvoltarea societății. Pentru aceasta, *Codul de etică și deontologie universitară* urmărește:

- a. reglementarea normelor de etică și deontologie universitară necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Universității „Petru Maior”;
- b. informarea tuturor celor interesați cu privire la etica și deontologia universitară la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea membrilor comunității noastre academice în desfășurarea activităților educaționale și de cercetare;
- c. crearea unui climat de încredere, respect și demnitate între membrii comunității academice, precum și între membrii comunității academice și publicul larg.

Termeni

Art.94. În înțelesul *Codului de etică și deontologie universitară*, următorii termeni se definesc astfel:

- a. *membru al comunității academice* – personalul didactic angajat și colaboratori, personalul nedidactic angajat și colaboratori, studenți, masteranzi, doctoranzi, persoane fizice și juridice cu care există contracte de colaborare sau de parteneriat.
- b. *interes public* – acel interes care implică garantarea și respectarea libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute și garantate de *Constituție*, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- c. *interes personal* – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut pentru sine ori pentru alții de către membrii comunității academice prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces ca urmare a desfășurării de activități în Universitatea „Petru Maior”;

- d. *conflict de interese* – conflict care decurge în situația în care interesul personal contravine interesului public, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte și acțiunile membrilor comunității academice;
- e. *incompatibilitate* – situația în care persoanele aflate în relație de soți, afini sau rude până la gradul III, inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul/ una să se afle față de celălalt/ cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel și nu pot fi numiți în Comisii de doctorat, de evaluare sau alte comisii a căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea, inclusive, conform legii. Termenul de incompatibilitate este funcțional și în cazul în care aceeași persoană deține cumul de funcții în universitate.
- f. *hărțuire* – comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea capacității unei persoane de a desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu, sau de a-și exercita drepturile;
- g. *plagiat* – preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor și prezentarea acestuia ca aparținând propriei persoane. Plagiatul poate fi voluntar (propriu-zis) sau involuntar (folosirea greșită a sistemului de citare sau neindicarea sursei unui material).

NORME GENERALE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Integritatea și loialitatea academică

Art.95. Universitatea „Petru Maior” promovează calitatea procesului educațional. Membrii comunității academice vor face tot ce este posibil pentru dezvoltarea competențelor profesionale și a serviciilor interne și externe oferite de Universitatea „Petru Maior”. De asemenea, instituția are obligația de a oferi condiții optime de muncă pentru a contribui la dezvoltarea personală a membrilor săi.

Art.96. Membrii universității le sunt solicitate dedicarea față de profesie și studiu, creativitate și talent, eficiență și eficacitate în activitățile desfășurate, precum și respect față de instituție și membrii comunității academice.

Art.97. Universitatea „Petru Maior” asigură recunoașterea și recompensarea meritelor personale și colective care contribuie la împlinirea misiunii sale instituționale. În acest scop, cultivăm curiozitatea științifică și căutarea adevărului, dezvoltăm programe academice la standarde înalte și acționăm împotriva imposturii, amatorismului, superficialității și dezinteresului profesional.

Art.98. Membrii universității au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea și se vor abține de la orice act sau fapte care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia. Membrilor universității le este interzis să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea desfășurată, să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care universitatea are calitatea de parte, să acorde consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Universității „Petru Maior”.

Libertatea academică

Art.99. Universitatea „Petru Maior” promovează libertatea academică în condițiile statului de drept și a respectării drepturilor omului. Obiectivitatea științifică este mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup.

Art.100. Membrii comunității academice nu vor ceda presiunilor și constrângerilor de natură politică, religioasă, economică și mediatică. Universitatea „Petru Maior” va promova menținerea standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

Art.101. Orice membru al comunității academice trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Universitatea „Petru Maior” încurajează abordările critice, dialogul, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau orientările sexuale.

Art.102. Nimeni nu are dreptul să manipuleze, îndoctrineze și să educe dogmatic în cadrul spațiului universitar și, prin aceasta, să încalce dreptul membrilor universității la obiectivitate în cunoașterea și formarea educațională.

Nediscriminarea și egalitatea de șanse

Art.103. În Universitatea „Petru Maior” există obligația asigurării egalității de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor membrilor comunității academice.

Art.104. Membrii universității sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale, excluzând orice formă de favoritism, accesul și tratamentul discriminator. În acest scop este interzisă discriminarea prin utilizarea de către Universitatea „Petru Maior” a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătură cu relațiile sociale și profesionale, referitoare la: anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante; încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu; stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului; stabilirea remunerației și a recompenselor sau a beneficiilor, altele decât cele de natură salarială; informarea și consilierea profesională, dezvoltarea profesională; evaluarea performanțelor individuale; promovarea profesională; aplicarea măsurilor disciplinare; dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta.

Art.105. Membrii universității nu vor permite nicio formă de hărțuire în mediul academic. În Universitatea „Petru Maior” sunt interzise cu desăvârșire forme de hărțuire, precum: misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința apartenenței la o religie, etnie sau formațiune politică. Universitatea interzice orice formă de hărțuire, în mod particular pe cea sexuală. Sunt sancționate și comportamentele prin care membrii universității sunt supuși unor tentative de corupere sexuală.

Conflictul de interese și incompatibilități

Art.106.(1) Conflictul de interese este situația în care o persoană are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor care îi revin.

(2) Universitatea „Petru Maior” ia măsurile necesare în scopul de a evita sau soluționa adecvat situațiile care pot conduce la conflicte de interese care ar putea să compromită, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor sale.

Art.107.(1) Membrii universității le sunt interzise practici imorale, precum: favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare ori acte de persecuție sau răzbunare. Trebuie evitate cazurile în care un cadru didactic își evaluează rudele până la gradul III, inclusiv, sau orice alte persoane cu care are relații personale de natură să le influențeze conduita academică. De asemenea, vor fi evitate situațiile în care persoane dețin roluri multiple în universitate.

(2) Se consideră incompatibilă situația în care persoanele aflate în relație de soți, afini sau rude până la gradul III, inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul/ una să se afle față de celălalt/ cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel și nu pot fi numiți în Comisii de doctorat, de evaluare sau alte comisii a căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea, inclusiv.

(3) Se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membri se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

(4) În cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic.

(5) Persoanele care au fost notificate cu privire la existența unui conflict de interese sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință.

(6) Dacă într-o perioadă de șase luni, o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie universitară recurge, la solicitarea rectorului, la verificarea incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

(7) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau o funcție de conducere în cadrul unui partid politic nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(8) Dacă, la data desemnării ca rector, persoana respectivă este membru în exercițiu al senatului universitar al UPM, aceasta se suspendă de drept din calitatea de senator pe perioada exercitării funcției de rector.

Art.108. Universitatea „Petru Maior” ia măsuri pentru a elimina și sancționa orice formă de corupție, cum ar fi: traficul examenelor de admitere și absolvire, solicitarea de către

membrii universității de bani sau cadouri, tentativele de mituire, solicitarea unor servicii personale, precum și favoritisme de orice natură.

Onestitatea intelectuală

Art.109. Universitatea „Petru Maior” este recunoscătoare față de toți membrii comunității academice care contribuie prin activitățile desfășurate la îndeplinirea misiunii sale, crearea și menținerea la nivel înalt a prestigiului acesteia.

Art.110. Instituția noastră apără dreptul la proprietate intelectuală. Membrii comunității academice, care au participat la diferite stadii de cercetare, vor fi menționați atunci când rezultatele cercetării devin publice, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

Art.111.(1) Sunt interzise toate formele de fraudă intelectuală: plagiatul, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, cercetări improvizate care au rezultate false, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, înșelăciunea și facilitarea înșelăciunii, precum și tentativele de corupere spre fraudă.

(2) Comisia de etică universitară, ca responsabilă din partea Senatului, va promova măsurile educaționale, administrative și tehnice care să garanteze originalitatea lucrărilor de licență, master, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente.

Art.112.(1) Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:

- a. plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b. confecționarea de rezultate științifice sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c. introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, precum și în orice document oficial;
- d. comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;

- e. ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane despre care există dovezi că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

(2) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund în mod solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.

Respectul și toleranța

Art.113. Universitatea „Petru Maior” este o instituție academică antreprenorială deschisă studiului și cercetării. În acest scop, instituția noastră respectă demnitatea fiecăruia dintre membri, într-un climat liber de orice manifestare și formă de exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

Art.114. Membrii comunității academice sunt obligați să adere la valorile toleranței față de diferențele dintre oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

Art.115. Dezbateră intelectuală în cadrul Universității „Petru Maior” se desfășoară prin argumente raționale, fiind interzisă utilizarea unui limbaj ofensator, atacul la persoană, precum și comportamentul insultător.

Transparența

Art.116. Universitatea noastră respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă.

Art.117. Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a instituției.

Art.118. În cazul unui sprijin material acordat de Universitatea „Petru Maior” sau de alte organizații, firme, persoane fizice pentru desfășurarea unor cercetări sau publicarea unor lucrări, membrii universității sunt obligați să menționeze expres acest sprijin.

COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art.119. Comisia de etică universitară aleasă nominal de Senatul universității coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul *Cod de etică și deontologie universitară*, având următoarele atribuții:

- a. analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform *Codului de etică și deontologie universitară*;
- b. ia măsuri pentru aplicarea *Codului de etică și deontologie universitară*;
- c. întocmește un raport anual cu privire la situația universității din perspectiva respectării principiilor și prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*;
- d. propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale *Codului de etică și deontologie universitară* (atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, alte atribuții prevăzute de prezenta lege sau stabilite conform *Cartei universitare*, conform legii);
- e. notifică conducerea universității cazurile care fac subiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;
- f. Senatul va analiza și va decide asupra fiecărui caz semnalat de Comisia de etică universitară.

Art.120.(1) La nivelul fiecărei universități, funcționează Comisia de etică universitară.

(2) În structura și componența Comisiei de etică universitară sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de rector persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art.121.(1) Orice persoană din universitate sau din afara universității poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

- (2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.
- (3) Sesizările anonime nu se iau în considerare.

Art.122.(1) În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de *Codul de etică și deontologie universitară*, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

(2) Comisia de etică universitară are obligații nu doar față de cel care a făcut sesizarea, ci și față de cel împotriva căruia s-a făcut sesizarea și trebuie să-i asigure persoanei „incriminate” toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.123. Comisia de etică universitară, în termen de maxim 30 de zile de la constituirea sa, verifică și constată incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere și tuturor funcțiilor de conducere și semnalează cazurile de incompatibilitate Senatului universitar.

Art.124. Fiecare membru al Comisiei de etică universitară trebuie să își formuleze în scris poziția față de problema în cauză.

Art.125.(1) Persoanele aflate într-o situație de incompatibilitate trebuie să rezolve acest lucru în termen de 30 de zile de la data notificării de către Comisia de etică universitară.

(2) Neîndeplinirea acestei obligații se constată de către șeful ierarhic superior, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate.

(3) Falsul în declarațiile de interese se asimilează faptelor de corupție și se sancționează conform legii penale în vigoare.

Art.126. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt cele prevăzute în lege, după cum urmează:

- a. avertisment scris;
- b. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă;

Art.127. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților sau studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a. avertisment scris;
- b. exmatricularea;
- c. alte sancțiuni prevăzute de *Codul de etică și deontologie universitară*;

Art.128. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la comunicarea scrisă a acestora.

Art.129. Senatul poate suspenda din funcții pe deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel, dacă se constată incompatibilități între funcțiile deținute și statutul cadrelor didactice.

Art.130. În vederea aplicării normelor *Codului*, Comisia de etică universitară se autosesizează și primește sesizări privind încălcarea prevederilor prezentului *Cod* de conduită, formulează către conducerea universității recomandări de soluționare a cazurilor de încălcare a codului, elaborează studii și cercetări cu privire la aspectele eticii universitare.

Art.131. Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toate persoanele care fac parte sau au relații cu universitatea: studenți, studenți-masteranzi sau doctoranzi, membri ai corpului personalului nedidactic și ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau cadre asociate, colaboratori, precum și parteneri instituționali. Sub jurisdicția Comisiei intră atât actele petrecute în interiorul universității și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acesteia în măsura în care implică membrii comunității academice.

XII. PATRIMONIU ȘI FINANȚARE

Art.132.(1) Universitatea „Petru Maior” este finanțată de la bugetul statului, precum și din alte venituri, în condițiile legii.

(2) Finanțarea de la bugetul statului se face pe baza unui *Contract instituțional* încheiat anual între ministerul de resort și conducerea universității.

(3) Toate resursele de finanțare ale UPM sunt considerate ca venituri proprii, conform legii.

(4) Veniturile extrabugetare se gestionează distinct, conform hotărârii Senatului, la nivelul universității și al facultăților în cadrul cărora s-au realizat veniturile.

(5) Fondurile se depozitează în bănci comerciale și în trezoreria statului, conform reglementărilor legale.

Art.133.(1) Prin hotărâre a Senatului, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate structurilor universității în vederea asigurării finanțării facultăților și a finanțării generale a universității pe baza unor principii de echitate și conformitate cu realitatea și care se definesc prin planul bugetar anual.

(2) Conform autonomiei universitare veniturile sunt utilizate în vederea realizării obiectivelor care le revin conform politicii statului.

Art.134.(1) Facultățile își gestionează fondurile repartizate de Senat, într-o manieră care asigură atât salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar, cât și consumurile materiale necesare în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, precum și administrarea acestora.

(2) Finanțarea misiunilor cadrelor didactice și ale studenților în diferite programe și proiecte internaționale se realizează prin prevederi specifice aprobate de Consiliul de administrație.

(3) Facultățile pot suplimenta fondurile pentru burse din veniturile proprii.

(4) Pe seama aceleiași finanțări, facultățile își plătesc și cheltuielile de deplasare.

La finanțarea cheltuielilor de personal, se ține seama atât de legislația în vigoare, cât și de hotărârile Senatului Universității „Petru Maior” privind principiile generale de salarizare din cadrul instituției.

Art.135. Resursele extrabugetare ale Universității „Petru Maior” se pot realiza din:

- a. contracte de cercetare științifică ale facultăților și departamentelor;
- b. venituri provenite prin închirierea spațiilor sau pentru transmiterea folosinței altor bunuri ale universității;
- c. sponsorizări din partea diferitelor fundații sau societăți comerciale;
- d. încasări obținute din prestările serviciilor oferite de unitățile universității;
- e. încasări obținute din activități de consultanță și expertiză;
- f. taxe de școlarizare de la studenții admiși peste numărul locurilor finanțate de la bugetul statului, aprobate de către ministerul de resort, de la studenții din cadrul învățământului la distanță, de la cursanții cursurilor academice postuniversitare, precum și de la studenții, masteranzii și doctoranzii străini nebursieri ai statului român;

- g. taxe de administrație;
- h. proiecte naționale sau internaționale integrate în programe de cercetare, educaționale, culturale, sociale etc.
- i. taxe pentru depășirea duratei de școlarizare, a duratei înmatriculării, reînmatriculării, repetarea examenelor și activități neincluse în planurile de învățământ.

Art.136. Finanțarea cooperării internaționale se face atât pe seama alocațiilor de la bugetul statului, a veniturilor proprii, cât și pe seama sponsorizărilor.

Art.137. Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului rămân la dispoziția universității și sunt cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor.

Art.138. Universitatea „Petru Maior” asigură, în limita fondurilor, realizarea unor lucrări de investiții și dotarea facultăților cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic la cote valorice aprobate de Senat. Facultățile trebuie să contribuie cu cotă parte la investițiile aferente. Distribuirea fondurilor pe unități se face pe baza unor criterii stabilite de Senatul universității.

Art.139.(1) Universitatea „Petru Maior” are un patrimoniu propriu.

(2) Patrimoniul universității este alcătuit din elemente de active, constituind baza materială a învățământului în conformitate cu prevederile legii.

(3) Patrimoniul universității este alcătuit din totalitatea bunurilor mobile și imobile existente în universitate și din drepturile și obligațiile de natură economică referitoare la acestea, constituind baza materială a învățământului în conformitate cu prevederile legii.

(4) Patrimoniul este de drept proprietatea universității și este gestionat de aceasta, conform legii.

(5) Bunurile obținute din veniturile universității sunt de drept proprietate privată a acesteia.

(6) Patrimoniul, constituit din construcții, terenuri, dotări, valori materiale și nemateriale, este intangibil.

(7) Dreptul de proprietate al UPM asupra bunurilor se exercită cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.

Art.140. Administrarea patrimoniului se face de către Direcția General-Administrativă care este condusă de directorul general administrativ, în condițiile legii, pe baza *Normelor de administrare și gestionare ale patrimoniului Universității „Petru Maior”*, aprobate de Senat.

Art.141.(1) Spațiul universitar este delimitat de ansamblul edificiilor și al terenurilor aflate în proprietatea universității ori puse la dispoziția acesteia pentru desfășurarea activităților de învățământ, cercetare și administrație, pentru cazarea, masa și studiul individual, precum și pentru desfășurarea de acțiuni culturale și sportive.

(2) Spațiul universitar este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea rectorului sau a Biroului Senatului, precum și în cazurile de forță majoră sau de flagrant delict, prevăzute de lege. Accesul membrilor comunității academice în spațiul universitar este liber, cu respectarea unor reglementări aprobate de Senat.

(3) Universitatea asigură protecția personalului în spațiul universitar, prin autoritățile responsabile cu ordinea publică, la solicitarea unei persoane desemnate de Biroul Senatului.

(4) Spațiul universitar nu poate fi folosit pentru activități politice și/sau religioase.

Art.142. Senatul universității poate atribui unor amfiteatre, săli de curs sau laboratoare, săli de lectură, numele unor personalități științifice sau al unor cadre didactice cu o carieră de excepție în viața universității. Propunerile de atribuire de nume și motivarea acestora se fac de către consiliile facultăților.

Art.143. Laboratoarele fac parte din baza materială a universității. Departamentele se ocupă de crearea unor laboratoare didactice și de cercetare de înaltă performanță și de obținerea finanțării în acest scop. Directorul de departament răspunde de dotarea laboratoarelor, de dotarea atelierelor didactice, a bazelor sportive și a rețelelor de calculatoare.

Art.144. Sursele de finanțare ale dotării laboratoarelor și facultăților pot fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații).

Art.145. Cu aparatura și utilajele laboratoarelor și atelierelor didactice se pot efectua lucrări de prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, proiecte, expertize etc.) pe baza unor proceduri prevăzute într-un Regulament de servicii.

XIII. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art.146. Universitatea „Petru Maior” se atașează mișcării paneuropene și contribuie la progresele ei. Curriculum-ul universității se internaționalizează.

Universitatea organizează activitățile proprii, în așa fel încât să poată etala valorile pe care le deține și le produce, iar studenții, cadrele didactice, cercetătorii și personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.

Art.147. Universitatea „Petru Maior” urmărește sistematic formarea și extinderea competenței lingvistice a membrilor comunității, în scopul atragerii studenților din alte țări și în scopul cooperării științifice internaționale. În acest context, în universitate se pot organiza cursuri și seminarii în limbi moderne de mare circulație.

Art.148. Examenele promovate în alte universități se recunosc conform acordurilor interuniversitare. Titularii de discipline sunt încurajați să ajungă la înțelegeri bilaterale și multilaterale cu colegii din alte universități pentru recunoașterea în termeni de reciprocitate a examenelor.

Art.149. Formele cooperării internaționale ale Universității „Petru Maior” sunt: participarea la programe internaționale, acorduri de cooperare cu alte universități, participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționări, afilierea la societăți științifice internaționale, înființarea de biblioteci și lectorate, invitarea de specialiști din alte țări, schimburi de studenți și specialiști.

XIV. ASOCIAȚII ȘI RELAȚII DE PARTENERIAT

Art.150. Membrii comunității academice pot înființa la diverse nivele - universitate, facultate, departament - fundații, societăți, asociații, ligi, cluburi, grupări apolitice, neguvernamentale, nonprofit, cu statute și calitate de persoană juridică, cu sediul în sau în afara perimetrului universitar fără scop patrimonial, în condițiile legii și cu aprobarea Senatului universitar.

Art.151.(1) Pentru promovarea valorilor definitorii ale Spațiului European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice și pentru exercitarea misiunii sale, UPM dezvoltă parteneriate la nivel național și internațional.

(2) Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, sunt adoptate și implementate de către Consiliul de administrație al UPM cu minim 30 de zile înainte de începerea exercițiului financiar anual.

(3) Pentru îndeplinirea misiunii sale, UPM se poate asocia sau poate forma consorții universitare cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, în condițiile propuse de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar.

(4) Modalitățile, în care se desfășoară acțiunile de cooperare internațională, condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale, se stabilesc printr-un regulament elaborat de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

Art.152. Salariații pot înființa organizații sindicale, cu respectarea procedurilor legale în vigoare. Consiliul de administrație și Senatul universitar vor colabora cu organizațiile sindicale pentru a analiza și îndeplini obiective specifice.

Art.153. Asociațiile fără scop patrimonial și organizațiile sindicale pot participa la înființarea de uniuni, federații, confederații etc., se pot afilia la acestea în condițiile legii, atât în țară, cât și în străinătate.

Art.154. Asociația *Alumni* reprezintă organizația absolvenților universității recunoscută și aprobată de Senatul Universității. Asociația *Alumni* își desfășoară activitățile pe baza unui regulament propriu.

XV. INSEMNE ȘI DISTINCȚII

Art.155. Universitatea a adoptat ca simbol o carte deschisă stilizată folosind culorile albastru, negru și alb, reprezentare emblematică ce include și denumirea universității. Acest simbol este protejat ca marcă la Oficiul de stat pentru invenții și mărci. Emblema este un simbol al autonomiei universitare.

Art.156. Denumirea în limba română este Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, în limba latină *MARISENSIS UNIVERSITAS PETRU MAIOR*, iar în limba engleză *PETRU MAIOR UNIVERSITY OF TÎRGU-MUREȘ*.

Art.157. Deviza Universității „Petru Maior” adoptată de Senat este, în limba română: *O universitate pentru comunitate*, iar în limba latină: *Universitas pro bono publico*.

Art.158. Vestimentația de ceremonie a rectorului, prorectorilor, decanilor, membrilor senatului și ai consiliilor de facultăți este compusă din robă și tocă de culoare vișinie, precum și bavetă plisată de culoare albă. Studenții absolvenți pot să folosească ca vestimentație de ceremonie robă și tocă de culoare neagră.

Art.159. Steagul universității este de culoare galbenă, având inscripționat simbolul cu albastru și denumirea universității, în limbile română și engleză. El se arborează pe clădirile universității, alături de steagul României și cel al Uniunii Europene.

Art.160. Universitatea „Petru Maior” acordă următoarele distincții academice:

- a. titlul de *Doctor Honoris Causa* se acordă unor personalități din domeniile științei, cercetării, artei, vieții sociale, a căror operă este cunoscută și apreciată pe plan mondial.
- b. titlul de *Profesor Honoris Causa* se acordă unor personalități din domeniul științei, culturii, artei și vieții social-politice, cu recunoaștere națională și internațională, care au contribuit sau au capacitatea de a contribui la afirmarea Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș în comunitatea academică din țară și străinătate.
- c. calitatea de *Senator de onoare al Universității „Petru Maior”* se atribuie unor persoane licențiate, implicate în viața științifică, artistică, sportivă, economică sau politică regională, națională sau internațională, care au sprijinit sau au capacitatea de a susține Universitatea „Petru Maior”.

Art.161. Universitatea acordă *Medalia Universității „Petru Maior”* instituțiilor și personalităților cu contribuții fundamentale la dezvoltarea vieții științifice a universității și la afirmarea internațională a instituției, precum și personalităților care au contribuit în mod substanțial la sporirea prestigiului universității în lume.

Art.162. Universitatea „Petru Maior” acordă următoarele diplome anuale personalului angajat, pentru merite deosebite:

- a. *Diplomă de Excelență Științifică;*
- b. *Diplomă de Inovație Instituțională;*
- c. *Diplomă de Merit;*
- d. *Diplomă de Performanță în Administrație;*
- e. *Diplomă pentru Inovarea Pedagogică.*

Criteriile de acordare și cuantumul premiilor ce însoțesc aceste diplome se stabilesc de către Senatul Universității „Petru Maior”.

XVI. CONSIDERAȚII FINALE

Art.163. *Carta universitară* se adoptă de Senatul Universității. *Carta* se poate modifica cu votul a 2/3 din membrii Senatului.

Art.164. Pe baza *Cartei universitare* se procedează la elaborarea *Regulamentului general de funcționare a universității*, cât și a altor regulamente specifice unor domenii ale muncii din universitate. Aprobarea acestor regulamente se face de către Senatul universității cu o majoritate de 2/3 .

Art.165. Facultățile, departamentele și celelalte compartimente își pot elabora, pe baza *Cartei*, regulamente proprii care vor intra în vigoare numai după aprobarea lor de către Senat.

Art.166. În cadrul prezentei *Carte universitare* a fost inclus și *Codul de etică și deontologie universitară* care, împreună cu Comisia de etică, reprezintă structura în baza căreia se fundamentează și se coordonează activitățile specifice în UPM.

Art.167. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte prevederile prezentei *Carte universitare*, precum și a *Regulamentelor interne ale universității*.

Art.168. Prezenta *Cartă universitară* a fost aprobată prin *Hotărârea Senatului Universității „Petru Maior”*, nr. 14 din data de 06.09.2011.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Liviu MARIAN

