

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



## **METODOLOGIE**

**de organizare și desfășurare a  
examenelor de licență/diplomă și disertație**

**2018**

Avizat,  
Oficiul Juridic

Prezenta metodologie s-a elaborat în conformitate cu prevederile din:

- ✓ *Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157;*
- ✓ *Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Hotărârea Guvernului nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;*
- ✓ *Legea nr.60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;*
- ✓ *Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr.657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;*
- ✓ *Hotărârea Guvernului nr.140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018, cu completările și modificările ulterioare;*
- ✓ *Hotărârea Guvernului nr.117/2017 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2017-2018, cu completările și modificările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;*
- ✓ *Ordonanța de urgență nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*
- ✓ *Ordinul de ministru nr.5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.*

#### **Art.1**

- (1) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare:
  - a. Ciclul I de studii universitare - studiile universitare de licență - se finalizează cu *examen de licență* sau cu *examen de diplomă* pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
  - b. Ciclul II de studii universitare - studiile universitare de masterat - se finalizează cu *examen de disertație*.
- (2) Finalizarea studiilor pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii se finalizează cu *examen de licență* sau cu *examen de diplomă*, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată, după caz, sau cu *examen de absolvire* pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

## Art.2

- (1) Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (UPM) poate organiza:
  - a. *examen de licență/examen de diplomă* pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la programele pentru care are acreditare, în condițiile legii;
  - b. *examen de disertație* numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.
- (2) Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș nu organizează examene de selecție în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor pentru absolvenții învățământului superior particular organizate în baza *Legii 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate*.

## Art.3

- (1) Absolvenții unui program acreditat se înscriu și susțin examenul de licență/diplomă/disertație în cadrul UPM, în calitate de instituție organizatoare a programului pe care l-au absolvit.
- (2) Absolvenții studiilor organizate în baza *Legii 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare*, care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor până în prezent, se vor supune reglementărilor prezentului regulament.
- (3) Absolvenții unui program de studii de licență autorizat să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență/diplomă la alte universități acreditate, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (4) În situații excepționale, temeinic argumentate, se poate organiza examen de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu în domeniul de licență din cadrul UPM, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- (5) În situații deosebite, la cerere, absolvenții unui program de studii de licență acreditat se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

## Art.4

- (1) Tematica și bibliografia probei pentru verificarea cunoștințelor fundamentale de specialitate sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către consiliul facultății, fiind puse la dispoziția absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea sesiunii pentru examenul de licență/diplomă. Tematica și bibliografia vor fi publicate la avizierele facultăților și pe site-ul universității.
- (2) Temele *lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă/disertație* se afișează la avizierele departamentelor și pe site-ul facultăților.

- (3) Pentru un program de studii examenul de licență/diplomă/disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.
- (4) Prin excepție de la prevederile aliniatului anterior, pentru situații deosebite, temeinic motivate, UPM poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu avizul ARACIS.
- (5) Facultățile vor posta pe site *Ghidul cu privire la elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă/disertație*, avizat în Consiliul de facultate.

#### Art.5

- (1) Examenul de licență, constă din două probe, și anume:
  - Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă;
- (2) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note. Nota de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00. Examenul de licență/diplomă este promovat dacă ambele probe sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor probelor este de cel puțin 6,00. Mediile probelor precum și media finală a examenului de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, exclusiv în baza mediei probelor, cu două zecimale fără rotunjire.
- (3) Probele pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.
- (4) Proba 1 precede proba 2 și se desfășoară sub formă de lucrare scrisă sau oral.
  - Proba sub formă de lucrare scrisă, se va desfășura pe baza unei proceduri specifice, care presupune utilizarea de foi cu colț negru sigilat sau a grilei de examinare. Lucrările se corectează independent de către membrii comisiei care întocmește subiectele. Nota finală a examenului pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este rezultatul mediei aritmetice (cu două zecimale fără rotunjiri) a notelor acordate de membrii comisiei care întocmește subiectele. Dacă proba se desfășoară sub formă orală, aceasta va fi pe baza unor întrebări puse de membrii comisiei, din cadrul tematicii generale a examenelor de finalizare a studiilor. Fiecare membru al comisiei va acorda o notă de la 1 la 10, numere întregi, nota finală la această probă rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale fără rotunjire.
- (5) În cazul examenului susținut pe foi cu colț negru, dacă diferența dintre două corecturi depășește 1 punct se procedează la o altă corectură efectuată de un cadru didactic membru al comisiei de examinare desemnat de președintele comisiei de examinare. Nota acordată în urma acestei reverificări reprezintă nota finală.

Lucrarea de licență/diplomă se susține în fața comisiei de examen. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice. Nota la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență se acordă de comisie, pe baza prezentării și susținerii acesteia în plenul comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, număr întreg, iar nota finală la această probă rezultă din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale fără rotunjire. Nota acordată de către

coordonatorul științific va fi înscrisă pe referatul de apreciere a lucrării de licență/diplomă. Această notă se recomandă să fie avută în vedere de către comisia de examen.

- (6) Prezentarea la susținerea lucrării de licență/diplomă nu este condiționată de promovarea/prezentarea la proba de evaluare a cunoștințelor generale și de specialitate.
- (7) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.
- (8) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Fiecare membru al comisiei va acorda o notă de la 1 la 10, număr întreg, nota finală a acestei probe rezultând din media aritmetică a acestor note. Media examenului de disertație se determină cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen. Nota acordată de către coordonatorul științific va fi înscrisă pe referatul de apreciere a lucrării de disertație. Această notă se recomandă să fie avută în vedere de către comisia de examen.
- (9) La proba scrisă, orală candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen. În acest sens, președintele comisiei de examinare va întocmi un proces – verbal în care va consemna aspectele constatate în baza declarațiilor persoanelor care au constatat fraudă etc. și va supune spre aprobare comisiei de examinare eliminarea candidatului din examen. Candidatul eliminat din examen are dreptul să se reînscrisă la examenul de licență/disertație, în cadrul UPM, începând cu anul universitar următor.
- (10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/disertație nu este publică.
- (11) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

#### **Art.6**

- (1) Rezultatele fiecărei probe a examenelor de *licență/diplomă/disertație* se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora, la vizierul facultății organizatoare și pe pagina web a instituției de învățământ superior.
- (2) Eventualele contestații privind rezultatele *probei scrise* se depun, la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de 24 de ore de la data prevăzută pentru expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (3) Rezultatele probelor orale nu pot fi contestate.
- (4) Rezultatele finale (după contestații) ale examenului de licență/diplomă se comunică prin afișare la sediul facultății organizatoare și pe pagina web, în termen de cel mult 24 de ore de la data analizării și soluționării contestațiilor de către comisia desemnată.

**Art.7**

- (1) Un examen de licență/diplomă/disertație nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii.
- (2) O probă promovată într-o sesiune anterioară a examenului de licență/diplomă la aceeași instituție organizatoare poate fi recunoscută, la cererea candidatului, de către decanul facultății, în funcție de condițiile concrete de desfășurare a examenului.

**Art.8**

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către instituția organizatoare a examenului în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma, acestea cuprinzând funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituție și informații precum domeniul de studii universitare, programul de studii, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, media de finalizare a studiilor, statutul acreditat/autorizat provizoriu, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește. În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informațiile prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol cu excepția mediei de finalizare a studiilor care se va înlocui cu media de promovare a studiilor.

**Art.9**

- (1) Comisiile de examen, distincte pentru fiecare probă, au următoarea componență:
  - ✓ 1 președinte;
  - ✓ minim 1 membru pentru proba I, respectiv minim 2 membrii pentru proba II;
  - ✓ 1 secretar;
  - ✓ 2 membrii supleanți.
- (2) Membrii comisiei se stabilesc prin decizia rectorului, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății și prorectorul didactic, fiind aprobați de Senatul universității. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (3) Pentru a fi numit președintele comisiei, persoana desemnată trebuie să dețină gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Ceilalți membrii trebuie să dețină gradul didactic de cel puțin lector universitar cu titlul științific de doctor. Secretarul comisiei, același pentru ambele probe, poate fi asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor. Membru supleant va înlocui în situații de excepție unul din ceilalți membrii ai comisiei.
- (4) Atât membrii comisiilor de examen de finalizare a studiilor și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, cât și secretarul comisiei de examen nu se pot

afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, urmând a declara această incompatibilitate rectorului.

- (5) Comisiile de examen la proba scrisă vor fi constituite din cadre titulare ale disciplinelor din care este compusă tematica examenului. În caz de incompatibilitate între membrii comisiei de examen se poate desemna un alt cadru didactic titular de discipline din același domeniu sau dintr-un domeniu înrudit cu disciplinele din tematica examenului de finalizare a studiilor.
- (6) Membrii comisiei de examen de licență/disertație pot fi remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare, în condițiile legii și potrivit hotărârii Consiliului de Administrație.
- (7) Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă/disertație.
- (8) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă disertație și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al UPM.

#### **Art.10**

- (1) La examenul de licență/diplomă/disertație se pot înscrie și prezenta numai candidații care au îndeplinit toate obligațiile școlare prevăzute în planul de învățământ, precum și toate obligațiile financiare față de UPM.

#### **Art.11**

- (1) Înscrierea la examenul de licență/diplomă/disertație se face la decanatul facultății potrivit calendarului aprobat de Consiliul facultății și a Structurii anului universitar cu obligativitatea depunerii următoarelor documente:

- a. *Cerere de înscriere* (formular tip\_ *Anexa 1.1.*);
- b. *Lucrarea de licență/diplomă/disertație* pe suport de hârtie și CD care va conține lucrarea în întregime în format pdf și word;
- c. Candidații la examenul de licență vor depune un *Certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională, inclusiv cei care au urmat un program de studiu în cadrul UPM, dacă nota la disciplina în limba străină nu a fost recunoscută potrivit celor din Regulamentul *Centrului de Cercetare în Lingvistică Aplicată și Studii Culturale - Competență Lingvistică (CCLASCCL)* din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Se exceptează de la această prevedere candidații care au absolvit, anterior, studiile în domeniul filologic (specializările care au inclusă în domeniul lor și o limbă de circulație internațională).

Pentru obținerea certificatelor de competență lingvistică eliberate de CCLASCCL din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș se plătește taxa prevăzută în Regulamentul de taxe aprobat de Senatul universității.

- d. Candidații la examenul de disertație vor include în lucrarea de disertație *rezumatul lucrării de disertație* (max.3-4 pagini) într-o limbă de largă circulație internațională;
- e. Pentru asumarea răspunderii absolventul va prezenta o *declarația* de originalitate, în care afirmă că lucrarea este rezultatul muncii sale, iar în caz contrar va suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals (*Anexa 2.1.*). Această declarație va fi înscrisă în format pdf. și pe CD-ul care conține lucrarea.
- (2) Absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu care susțin licența la alte universități vor depune la secretariatul decanatului *dosare* conținând documentele solicitate de universitatea organizatoare prin contract de colaborare;
- (3) Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă a **absolvenților altor instituții de învățământ superior** acreditate care doresc să susțină examenul de licență/diplomă în UPM în nume propriu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație, dosarele acestora trebuie să conțină următoarele acte:
- ✓ *Cerere de înscriere* (formular tip\_ *Anexa 1.2.*);
  - ✓ *Diploma de bacalaureat* în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
  - ✓ *Adeverință de absolvire a studiilor de licență*, în original (cu semnături Rector, Decan, Secretar șef) care va cuprinde:
    - Perioada școlarizării;
    - Domeniul de licență;
    - Programul de studiu;
    - Hotărârea Guvernului de acreditare/autorizare de funcționare provizorie;
    - Forma de învățământ;
    - Număr credite;
    - Limba de predare;
    - Locația geografică;
    - Mediile ponderate ale anilor de studiu;
    - Media generală;
  - ✓ *Foaie matricolă*, în original;
  - ✓ *Certificat de competență lingvistică* în original/copie legalizată;
  - ✓ *Certificat de naștere* în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
  - ✓ *Certificat de căsătorie* în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
  - ✓ *Copie buletin/carte de identitate* în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
  - ✓ *2 fotografii color*, mărimea 3/4, recente, pe hârtie fotografică;
  - ✓ *Lucrarea de licență/diplomă* + CD;
  - ✓ *Referatul coordonatorului științific* (*Anexa 3.2.*);
  - ✓ *Declarația de originalitate* (*Anexa 2.2.*);
  - ✓ *Dovada aprobării senatelor universitare* ale celor două instituții de învățământ superior și avizul favorabil al consiliilor de administrație;
  - ✓ *Act doveditor de achitare a taxei* pentru susținerea examenului de licență conform Regulamentului de taxe UPM.



- (4) Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă a absolvenților altor instituții de învățământ superior în baza protocolului de colaborare încheiat între UPM și universitatea absolvită, dosarele absolvenților trebuie să conțină actele menționate la al.2 din prezentul articol.
- (5) În conformitate cu prevederile art.17 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, candidații vor prezenta la înscriere persoanei desemnate de decan și originalul documentelor care trebuie supuse procedurii de conformitate cu originalul potrivit alin.(5) din prezenta metodologie.
- (6) În conformitate cu prevederile art.17 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, persoana desemnată de decan care preia dosarul candidatului va proceda la verificarea conformității copiei documentului cu originalul. Dovada verificării, a certificării conformității copiei documentului cu originalul, este realizată prin precizarea pe copia documentului a mențiunilor: "Conform cu originalul", data la care se verifică conformitatea, numele și prenumele persoanei care certifică, precum și semnătura acesteia.

#### **Art.12**

- (1) După înregistrarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație, coordonatorul științific al fiecărei lucrări va face aprecierea asupra ei privind modul în care candidatul a prezentat tema propusă, a ritmicității lucrului, a participării la consultații, a bibliografiei utilizate, a rezultatelor din Raportul de similitudine emis de aplicația antiplagiat achiziționată de universitate ș.a. Coordonatorul științific va întocmi Referatul de apreciere al lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație (*Anexa 3.1. și Anexa 3.2*) în care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea sau respingerea lucrării în vederea susținerii ei în fața comisiei de examen, asigurându-se de originalitatea lucrării și va acorda o notă. Pentru ca un candidat să-și poată susține examenul de licență/diplomă/disertație, trebuie să obțină pe Referatul de apreciere al lucrării de licență/diplomă/disertație cel puțin nota 5,00.
- (2) În cazul în care o lucrare a fost respinsă, candidatul va fi înștiințat imediat putând să depună o contestație. Lucrarea urmează să fie analizată în termen de 24 de ore de la data depunerii contestației de o comisie – formată din trei cadre didactice din departament, numită de directorul de departament, comisie care va decide definitiv, de regulă, în prezența coordonatorului lucrării, asupra admiterii sau respingerii lucrării în cauză.
- (3) Nu se poate prezenta la susținerea examenului de licență/diplomă/disertație nici un candidat a cărui lucrare a fost respinsă de coordonatorul științific sau comisia pentru soluționarea contestației.
- (4) Absolvenții sunt responsabili de asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute.

- (5) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație.
- (6) În cel mult 24 de ore de la termenul final de preluare a lucrărilor de licență/diplomă/disertație, secretarul comisiei de examinare desemnat prin decizia Rectorului va prelua de la decanatul facultății lucrările de licență/diplomă/disertație în baza unui proces-verbal de predare-primire.
- (7) Cu 3 zile înaintea susținerii examenului de licență/diplomă/disertație, secretarul comisiei de examinare va înainta decanatelor listele cuprinzând candidații care pot participa la susținerea examenului de licență/diplomă/disertație pentru întocmirea cataloagelor de examen.
- (8) După susținerea lucrării secretarul comisiei le depune la arhiva universității pe bază de proces-verbal de predare-primire atât varianta pe suport electronic (CD), cât și varianta pe suport de hârtie.

#### Art.13

- (1) În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în două sesiuni: de vară (în intervalul iunie – iulie) și respectiv, de iarnă (ianuarie – februarie).
- (2) Examele de finalizare a studiilor din sesiunea de iarnă se pot susține la cererea candidaților și cu aprobarea Consiliilor de facultate, și se vor desfășura în aceleași condiții ca și în sesiunea de vară (tematică, comisie), în regim cu taxă.

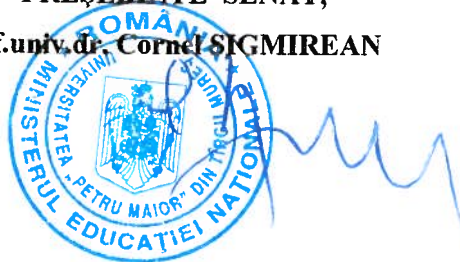
#### Art.14

- (1) Prezenta metodologie completată cu prevederile *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, precum și a Ordinului ministrului educației naționale nr.5643/2017* se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2017-2018, reglementând inclusiv situația absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență /diplomă/disertație.

Metodologia a fost aprobată în ședința Senatului UPM din 01.02.2017, cu modificări și completări în ședința Senatului UPM din 31.01.2018.

**PREȘEDINTE SENAT,**

**Prof.univ.dr. Cornel SIGMIREAN**



Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș  
Facultatea de \_\_\_\_\_  
Programul de studii \_\_\_\_\_  
Forma de învățământ (IF, IFR)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

*Anexa 1.1.*

CERERE  
DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
(Numele, inițiala tatălui, prenumele)

Absolvent promoția \_\_\_\_\_, solicit înscrierea la examenul de  
licență/diplomă/disertație din sesiunea \_\_\_\_\_ cu susținerea următoarelor probe :

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
2. Prezentarea și susținerea Lucrării de Licență/Proiectului de Diplomă/Disertație

Titlul lucrării de Licență/Proiectului de Diplomă/Disertație este \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Având coordonator științific pe \_\_\_\_\_

La prezenta cerere am atașat:

- Lucrarea de licență/Proiectul de diplomă/Disertație în format pe hârtie cu un număr de \_\_\_\_\_ pagini;
- CD-ul care conține:
  - 1 fișier în format pdf care prezintă imaginea exactă a lucrării de licență și conține \_\_\_\_\_ pagini
  - 1 fișier în format pdf care conține Declarația de autenticitate (datată și semnată)
- Declarația de autenticitate a lucrării de licență – în original
- Certificatul de competență lingvistică, dacă este cazul – în copie certificată pentru conformitatea cu originalul

Data \_\_\_\_\_

Semnătura absolvent,

<sup>1</sup> IF – învățământ cu frecvență, IFR - învățământ cu frecvență redusă

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș  
Facultatea de \_\_\_\_\_

Anexa 1.2.

**CERERE**  
**DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ**

**I. Date personale ale candidatului**

Numele de naștere \_\_\_\_\_ Inițiala tatălui \_\_\_\_\_  
Prenumele \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
Numele (după căsătorie) \_\_\_\_\_  
Data nașterii (zi/lună/an) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Locul nașterii (localitate, județ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Absolvent(ă) promoția \_\_\_\_\_ la Universitatea \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_ programul de studii \_\_\_\_\_

Solicit înscrierea la examenul de licență/diplomă sesiunea \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_  
cu susținerea probelor de:

1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
  2. Prezentarea și susținerea lucrării de Licență/Proiectului de Diplomă
- Lucrarea de licență pe care o susțin are următorul titlu:

Coordonator științific \_\_\_\_\_

**II. Documente în original depuse la dosarul de înscriere**

- Diploma de bacalaureat
  - Adeverință de absolvire
  - Certificat de competență lingvistică, dacă este cazul
  - Foaie matricolă
  - Alte documente depuse \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Verificat,  
Secretar facultate,  
(numele și prenumele, semnătura)

\_\_\_\_\_

**III. Am primit documentele în original depuse la dosarul de înscriere la examenul de licență/diplomă sesiunea \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

(numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(semnătura)

\_\_\_\_\_

(data)

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
absolvent al programului de studii \_\_\_\_\_

la Facultatea \_\_\_\_\_, Universitatea  
„Petru Maior” din Tîrgu Mureș certific prin prezenta că am luat la cunoștință de cele  
prezentate mai jos și că îmi asum, în acest context, originalitatea lucrării mele de  
licență/proiectului de diplomă/disertație cu:

titlul \_\_\_\_\_  
coordonator \_\_\_\_\_  
prezentată în sesiunea \_\_\_\_\_

La elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație, se consideră plagiat una  
dintre următoarele acțiuni:

- ✓ reproducerea exactă a cuvintelor unui alt autor, dintr-o altă lucrare, în limba  
română sau prin traducere dintr-o altă limbă, dacă se omit ghilimele și referința  
precisă;
- ✓ redarea cu alte cuvinte, reformularea prin cuvinte proprii sau rezumarea ideilor  
din alte lucrări dacă nu se indică sursa bibliografică;
- ✓ prezentarea unor date experimentale obținute sau a unor aplicații realizate de  
alți autori fără menționarea corectă a acestor surse;
- ✓ însușirea totală sau parțială a unei lucrări în care regulile de mai sus sunt  
respectate, dar care are alt autor.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

### Notă

Se recomandă:

- plasarea între ghilimele a citatelor directe și indicarea referinței într-o listă corespunzătoare  
la sfârșitul lucrării;
- indicarea în text a reformulării unei idei, opinii sau teorii și corespunzător în lista de  
referințe a sursei originale de la care s-a făcut preluarea;
- precizarea sursei de la care s-au preluat date experimentale, descrieri tehnice, figuri, imagini,  
statistici, tabele etc.;
- precizarea referințelor poate fi omisă dacă se folosesc informații sau teorii arhicunoscute, a  
cărora paternitate este unanim acceptată.

Ancxa 2.2.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_

absolvent al programului de studii \_\_\_\_\_

la Facultatea \_\_\_\_\_, Universitatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ certific prin prezenta că am luat la cunoștință de cele prezentate mai jos și că îmi asum, în acest context, originalitatea lucrării mele de licență/proiectului de diplomă cu:

titlul \_\_\_\_\_

coordonator \_\_\_\_\_

prezentată în sesiunea \_\_\_\_\_

La elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă, se consideră plagiat una dintre următoarele acțiuni:

- ✓ reproducerea exactă a cuvintelor unui alt autor, dintr-o altă lucrare, în limba română sau prin traducere dintr-o altă limbă, dacă se omit ghilimelele și referința precisă;
- ✓ redarea cu alte cuvinte, reformularea prin cuvinte proprii sau rezumarea ideilor din alte lucrări dacă nu se indică sursa bibliografică;
- ✓ prezentarea unor date experimentale obținute sau a unor aplicații realizate de alți autori fără menționarea corectă a acestor surse;
- ✓ însușirea totală sau parțială a unei lucrări în care regulile de mai sus sunt respectate, dar care are alt autor.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

### Notă

Se recomandă:

- plasarea între ghilimele a citatelor directe și indicarea referinței într-o listă corespunzătoare la sfârșitul lucrării;
- indicarea în text a reformulării unei idei, opinii sau teorii și corespunzător în lista de referințe a sursei originale de la care s-a făcut preluarea;
- precizarea sursei de la care s-au preluat date experimentale, descrieri tehnice, figuri, imagini, statistici, tabele etc.;
- precizarea referințelor poate fi omisă dacă se folosesc informații sau teorii arhicunoscute, a căror paternitate este unanim acceptată.