

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA
Petru Maior
din
TIRGU MUREȘ

**REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR”
DIN TÎRGU MUREȘ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A
TEZELOR DE ABILITARE ȘI COOPTAREA
CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT**

2017

AVIZAT
Oficiul Juridic,



**REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR”
DIN TÎRGU MUREȘ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR
DE ABILITARE ȘI COOPTAREA CONDOCĂTORILOR DE DOCTORAT**

Preambul

Ținând cont de prevederile *Legii Educației Naționale nr. 1/2011*, ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011*, cu completările și modificările în vigoare,

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014 și ale *Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECS) nr. 3121/2015*,

Ordinului MENCȘ nr. 6129/ 20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare,

Ordinului MENCȘ Nr. 5921/2016 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate,

ale Regulamentului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat,

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat din cadrul Universității „Petru Maior” emite Regulamentul de mai jos.

I. Dispoziții generale

Art. 1. Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 2. Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat.

Art. 3. Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat in UPM și pentru a deveni membru al unei școli doctorale, solicitantul trebuie:

- a) să îndeplinească standardele științifice stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de profesor universitar/CS I, aprobate prin Ordin al Ministrului (conform art. 300 alin. 5 din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare);

b) să îndeplinească cel puțin standardele minimale stabilite de Senatul UPM pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv exigențele școlii doctorale din cadrul Universității „Petru Maior”;

c) să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul de abilitare prin ordin de ministru;

Art. 4. Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, precum și prezentarea domeniului științific în care și-a dezvoltat cariera, precum și perspectiva de evoluție în carieră. Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 5. Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează cu acordul CSUD, în domeniul de doctorat solicitat de candidat, domeniu în care acesta are contribuții științifice semnificative. În cadrul UPM se pot organiza susțineri publice ale tezelor de abilitare în domeniile de doctorat acreditate.

II. Dosarul de abilitare

Art. 6. (1) Solicitantul depune la Biroul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) dosarul în două exemplare tipărite, fiecare având atașat formatul digital (înscris pe câte un CD), cu număr de înregistrare obținut de la registratura universității, conținând următoarele documente:

a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector;

b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU;

c) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;

d) curriculum vitae și lista de lucrări semnate de candidat;

e) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

g) teza de abilitare (un singur exemplar), însoțită de un rezumat al acesteia. Teza de abilitare va fi redactată și susținută în limba română, cu rezumatul în limba engleză sau într-o limbă de circulație internațională. Tezele de abilitare redactate într-o limbă de largă circulație internațională vor prezenta rezumatul în limba română;

h) 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, doar în format digital (înscrise pe un compact disc), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință;

i) dovada de la casieria UPM a achitării taxei de abilitare.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin.(1) lit.e)-f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(3) În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale ce pot prezenta interes în vederea luării deciziilor.

Art. 7. (1) Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii condițiilor minime este făcută de către doi specialiști numiți de către rectorul UPM, la propunerea CSD, în termen de 7 zile calendaristice de la numire.

(2) Comisia de specialiști verifică îndeplinirea standardelor minime și în termen de max. 5 zile lucrătoare va emite un raport de verificare care va indica următoarele concluzii:

- a) Standardele minime sunt îndeplinite;
- b) Standardele minime nu sunt îndeplinite.

(3) În cazul neîndeplinirii standardelor minime dosarul se înapoiază candidatului cu recomandarea refacerii lui.

III. Evaluarea activității de cercetare științifică și susținerea publică

Art. 8. (1) În cazul îndeplinirii standardelor minime dosarul, împreună cu raportul de verificare, va fi înaintat CSUD, care în termen de max. 5 zile lucrătoare de la primirea lor se va întruni pentru avizarea și propunerea comisiei de specialitate.

(2) Comisia de evaluare a tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au condus cu succes teze de doctorat, dintre care minimum 2 membri trebuie să fie din afara UPM. Din instituția de la care provine candidatul poate participa în comisia de evaluare cel mult un membru.

(3) Propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese între membrii comisiei și candidat și este însoțită de declarațiile de acceptare și incompatibilitate semnate de fiecare din cei trei membri propuși să facă parte din această comisie.

(4) CSUD înaintează, către ministerul de resort, propunerea privind componența comisiei, în scopul acceptării pentru susținerea publică a tezei de abilitare și a numirii de către CNATDCU a componenței comisiei de evaluare a acesteia, și adresa site-ului unde sunt postate documentele prevăzute la art.13.

Art. 9. (1) După primirea notificării privind aprobarea componenței comisiei de specialitate de către CNATDCU, IOSUD Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș va organiza susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 10. (1) Pentru *evaluarea calitativă* comisia de abilitare va ține seama de următoarele criterii generale :

- Vizibilitatea producției științifice a candidatului;
- Originalitatea tezei de abilitare și a producției științifice;
- Independența științifică a candidatului;
- Calitatea planului de dezvoltare profesională
- **Vizibilitatea producției științifice a candidatului**
 - *excepțională*: cel puțin de 3 ori peste standardele minime, publicații majoritare în primul sfert CNCS, premii internaționale,

- lectii invitate (invited talks) la conferinte internationale de renume, etc.;
- **foarte bună:** cel puțin de 2 ori peste standardele minimale, publicatii majoritare în sfereturile 1 și 2 CNCS, elemente clare de recunoastere internationala;
 - **bună:** peste standardele minimale, cu unele elemente de vizibilitate internationala;
 - **satisfăcător:** standardele minimale îndeplinite la limita, cu unele elemente de recunoastere națională;
 - **nesatisfăcător:** doar standardele minimale, fără elemente semnificative de recunoastere și vizibilitate, nici măcar națională.
- **Originalitatea tezei de abilitare și a producției științifice:**
 - **excepțională:** noutate la nivel internațional;
 - **foarte ridicată:** elemente clare de noutate la nivel internațional;
 - **ridicăta:** unele elemente de noutate pe plan internațional;
 - **acceptabilă:** elemente slabe de noutate pe plan internațional dar de nivel foarte ridicat de noutate pe plan național;
 - **neacceptabilă:** greu de depistat originalitatea.
 - **Independenta științifică a candidatului:**
 - **excepțională:** a condus proiecte internationale ca director de proiect;
 - **foarte ridicată:** responsabil partea română în proiecte internationale; leader de echipă de cercetare;
 - **ridicăta:** granturi individuale internationale, director la proiecte naționale;
 - **acceptabilă:** director proiecte naționale;
 - **inacceptabilă:** nu a fost director de proiect
 - **Calitatea planului de dezvoltare:**
 - **excepțională:** propune direcții noi pe plan internațional;
 - **foarte bună:** elemente clare de noutate pe plan internațional;
 - **bună:** unele elemente de noutate pe plan internațional, noutate foarte ridicată pe plan național;
 - **acceptabilă:** noutate pe plan național;
 - **inacceptabilă:** originalitate greu de identificat

Art. 11. (1) Sustinerea publica a tezei de abilitare este evaluată de fiecare membru al comisiei prin calificative asociate la 3 criterii:

- Calitatea prezentarii orale a tezei de abilitare;
- Calitatea răspunsurilor la întrebările formulate de membrii comisiei;
- Calitatea răspunsurilor la întrebările formulate de public.

(2) Fiecare membru al comisiei va evalua răspunsurile candidatului, cu calificative pentru fiecare criteriu, astfel:

- **calitate foarte bună:** claritate în prezentare, capacitate de sinteză și analiză, încadrarea în timp, răspunsuri prompte și documentate, etc.

- **calitate bună:** unele ezitări și neclarități în prezentare, ușoară depășire a timpului, ezitări la răspunsuri, răspunsuri neconvingătoare, etc.
- **calitate satisfăcătoare:** ezitări dese la prezentare, depășirea timpului, lipsa de concentrare, întrebări la care nu a răspuns, etc.
- **calitate nesatisfăcătoare:** incapacitate de a răspunde clar la întrebări, elemente evidente care pun la îndoială originalitatea tezei, etc.

Art. 12. Comisia de evaluare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea candidatului.

Art. 13. Cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data susținerii fiecărei teze de abilitare, pe site-ul UPM se publică: *rezumatul tezei de abilitare, curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de îndeplinire a standardelor minime.*

Art. 14. (1) În cadrul susținerii, unul din membrii comisiei, desemnat de către membrii comisiei, deține calitatea de președinte de ședință și asigură buna desfășurare a susținerii publice.

(2) Susținerea tezei poate avea loc numai în prezența tuturor membrilor comisiei de abilitare; în cazul în care, din motive excepționale, un membru al comisiei de abilitare își anunță indisponibilitatea de a fi prezent, susținerea tezei va fi replanificată de către directorul Școlii doctorale, pentru o dată ulterioară, cu acordul candidatului și al celorlalți membri ai comisiei de specialitate.

Art. 15. (1) Susținerea tezei de abilitare se desfășoară astfel:

- candidatul prezintă teza într-un interval de timp stabilit de comisie;
- președintele comisiei de specialitate deschide și conduce o sesiune de întrebări;
- fiecare membru al comisiei de specialitate trebuie să adreseze candidatului cel puțin o întrebare, legată de subiectul tezei de abilitare și al dezvoltării ulterioare în carieră, la care candidatul este obligat să răspundă;
- după epuizarea întrebărilor membrilor comisiei de specialitate, președintele comisiei solicită întrebări publicului;
- sesiunea de întrebări nu poate depăși două ore.

Art. 16. În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, elaborează un *Raport de evaluare* care cuprinde propunerea de *acceptare sau respingere* a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 17. După susținerea publică, CSUD transmite către ministerul de resort, pentru validarea sau nevalidare de către CNATDCU, dosarul candidatului, împreună cu Raportul de evaluare a comisiei, cu propunerea de acordare sau neacordare a atestatului de abilitare.

IV. Acordarea atestatului de abilitare

Art. 18. Ministerul de resort, prin compartimentele de specialitate, verifică dosarul de abilitare și îl înaintează comisiei de specialitate a CNATDCU.

Art. 19. Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 20. (1) După emiterea ordinului ministrului de resort prin care se acordă abilitarea, ministerul de resort arhivează dosarul de abilitare, mai puțin teza de abilitare în format tipărit, care se returnează la UPM.

(2) Anexa la ordinul ministrului de resort prin care se acordă abilitarea se transmite la UPM. CSUD afișează această anexă pe website-ul școlii doctorale.

Art. 21. (1) În cazul în care nu se acordă atestatul de abilitare, ministerul de resort returnează dosarul de abilitare la UPM.

(2) În cazul invalidării, candidatul nu va mai putea formula o nouă cerere de abilitare pe durata unui an calendaristic de la data invalidării.

V. Taxa de abilitare

Art. 22. În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în cuantum stabilit anual de către CSUD, după cum urmează:

a) Candidații din afara UPM – 6500 lei;

b) Candidații cu funcția de bază în UPM care urmează să se încadreze în școala doctorală din UPM – 5000 lei. Această taxă poate fi achitată de candidații din cadrul UPM, parțial, din resursele CSUD. Conform regulamentelor în vigoare, Universitatea „Petru Maior” susține obținerea atestatului de abilitare de către cadrele didactice proprii cu suma echivalentă a 1000 de euro.

Art. 23. Din sumele încasate, se acoperă următoarele cheltuieli:

a) transportul membrilor comisiei de evaluare;

b) cazarea membrilor comisiei de evaluare la camerele de oaspeți ale universității (max. 2 nopți pentru membrii din România și , de regulă, până la patru nopți pentru membrii din străinătate);

c) onorariul pentru membrii comisiei de evaluare – câte 1.000 lei cheltuieli totale pentru fiecare din cei 3 membri ai acestei comisii.

VI. Cooptarea în școala doctorală din Universitatea „Petru Maior”

Art. 24. (1) În vederea cooptării într-o școală doctorală din UPM, candidatul adresează o *cerere tip* către CSUD, împreună cu următoarele documente :

a) diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea;

b) dovada îndeplinirii condițiilor minimale stabilite de comisiile de specialitate CNATCU pentru ocuparea poziției de profesor universitar;

c) act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui (dacă este cazul)– copie;

d) Curriculum vitae și lista de lucrări, semnate;

e) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în UPM;

Art. 25. CSUD analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul CSUD emite avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de mai sus. CSUD înaintează dosarul către Senatul UPM în vederea validării.

Art. 26. (1) Calitatea de conducător de doctorat sau abilitare a cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe, obținută în instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic, se recunoaște automat de către UPM, în conformitate cu procedura proprie.

(2) Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută la alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate la alin. (1) se recunoaște numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar, în conformitate cu procedura proprie.

Art. 27. (1) Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către UPM, conform propriei proceduri, este valabilă și produce efecte juridice la nivelul instituției.

(2) Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

VII. Dispoziții finale

Art. 28. Școala Doctorală include în regulamentele proprii, în mod explicit și transparent, exigențele specifice privind abilitarea, respectiv pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii.

Art. 29. Prezentul Regulament a fost avizat în ședința comună a CSD și CSUD din 13 martie 2017, aprobat în ședința Senatului din data de 29.03.2017 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN

