

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA
Petru Maior
din
TÎRGU MUREȘ

**METODOLOGIA DE PRIMIRE LA STUDII ȘI ȘCOLARIZARE
A CETĂȚENILOR STRĂINI DIN STATE TERȚE UE
ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ**

2017

AVIZAT,
Oficiul Juridic

METODOLOGIA DE PRIMIRE LA STUDII ȘI ȘCOLARIZARE A CETĂȚENILOR STRĂINI DIN STATE TERȚE UE ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ

Dispoziții generale

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- *Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor în conformitate cu sistemul Bologna;*
- *Ordonanța Guvernului nr.22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare în valută a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, originari din state terțe Uniunii Europene, cu modificările ulterioare aprobată prin Legea nr.1/2010;*
- *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.855/2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate în anul școlar/universitar 2016-2017;*
- *ORDIN nr. 6156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini;*
- *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.775/2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;*

CAPITOLUL I ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

SECȚIUNEA 1 Condiții de eligibilitate

Art. 1. Cetățenii străini din statele terțe UE

Cetățenii străini sunt persoanele care nu au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, precum nici cetățenii care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizii a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

Art. 2. Cuantumul minim al taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

Art. 3. Pot accede în instituțiile de învățământ superior din România persoanele din *state terțe Uniunii Europene (UE)*, care:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) au pregătirea necesară, dovedită prin acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență;

Art. 4. În cazul în care solicitarea candidatului nu poate fi onorată de instituția de învățământ superior pentru care acesta a optat, Ministerul Educației Naționale (MEN) își rezervă dreptul de a propune candidatului o altă repartizare în același profil, conform disponibilităților existente în acel moment.

CAPITOLUL II

Admiterea la studii

SECȚIUNEA 1 Anul pregătitor

Art. 5. Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este un program de studii universitare cu durata de minimum 28 de săptămâni de activități didactice (60 de credite ECTS), care se finalizează cu un examen de evaluare a competențelor de limba română pentru nivelul **minim B1**, definit conform Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor.

Art. 6. Promovarea anului pregătitor pentru învățarea limbii române este condiționată de **obținerea a 60 credite** de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și disciplinelor opționale din planul de învățământ. În caz contrar, aceștia pot urma, la cerere, **un an suplimentar**, după achitarea taxelor aferente anului suplimentar. Studenții care nu realizează 60 de credite sau nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați.

Art. 7. (1) Examenul de finalizare a anului pregătitor se desfășoară în instituțiile de învățământ superior care au organizat programul de studii, în conformitate cu regulamentul aprobat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice la propunerea Institutului Limbii Române, după consultarea cu instituțiile de învățământ superior acreditate și în conformitate cu metodologia proprie aprobată de către senatul instituției organizatoare.

(2) Institutul Limbii Române constituie registrul național de evaluatori din care vor fi selectați membrii externi în comisiile de evaluare pentru examenul de finalizare a programului, prin consultare cu instituțiile de învățământ superior acreditate.

(3) Instituțiile organizatoare de an pregătitor de limba română eliberează candidaților care au promovat examenul final un **certificat de absolvire a anului pregătitor de limba română** și un **supliment descriptiv**, în conformitate cu normele în vigoare.

Art. 8. Cetățenii străini care au dobândit competențe de limba română în contexte nonformale sau informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare în vederea obținerii atestatului de competență lingvistică (nivel minim B1). Evaluarea și atestarea se pot organiza, în baza unor proceduri transparente, în instituțiile de învățământ superior acreditate din țară care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sau în străinătate, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.

Art.9. UPM este acreditată să organizeze **Anul pregătitor** prin adresele nr. 36.423/06.05.2015 pentru domeniile fundamentale Științe umaniste și arte și Științe sociale; adresa nr. 36.423/06.05.2015 pentru domeniile fundamentale Științe inginerești și Științe exacte; adresele nr. nr.45.581/45.658/47.261/47.756/18.08.2015 pentru domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale.

Art. 10. Dosarul de candidatură se va depune în dublu exemplar și va conține următoarele documente:

- ✓ Formularul de cerere pentru eliberarea *Scrisorii de Acceptare la studii*, completat la toate rubricile – (se descarcă de pe site-ul UPM);
- ✓ Fișă cu datele de contact ale candidatului (adresa de corespondență, telefon, e-mail) și 2 fotografii recente format 3/4 + Opțiune de cazare în spațiile universității;
- ✓ *Actele de studii – copie și traducere legalizată (Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, Diploma de licență și Diploma de masterat, după caz)*, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- ✓ *Foile matricole* aferentă studiilor efectuate - copii și traduceri legalizate;
- ✓ *Certificatul de naștere* – copie și traducere legalizată ;
- ✓ Copie după pașaport – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
- ✓ *Certificat medical* (într-o limbă de circulație internațională) care atestă că aplicantul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- ✓ *Chitanța doveditoare a plății taxei de procesare a dosarului.*

Art. 11. (1) Înscriere și depunerea dosarelor de candidatură se desfășoară astfel:

- **01 iunie – 15 iulie** - înscrierea și depunerea dosarelor;
- **15 iulie – 25 august** - Analiza dosarelor și transmiterea la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice – DGRIAE (copii dosare + Tabel nominal)
- **15 septembrie – 31 septembrie** – transmiterea dosarelor candidaților acceptați la studii la Decanatul Facultății de Științe și Litere și înmatricularea lor

(2) Înmatricularea candidaților se face doar după obținerea acceptului și a scrisorii de acceptare la studii, emisă de MEN – DGRIAE, dar nu mai târziu de 31 octombrie.

(3) În situația în care candidatul se prezintă la înmatriculare, din motive obiective, după termenul de 30 de zile de la data obținerii vizei, dar nu mai târziu de 30 noiembrie, secretariatul facultății va permite înmatricularea, cu condiția plății integrale a taxei de școlarizare.

Art. 12. (1) La înmatriculare, indiferent de programul de studii universitare, candidații cărora li s-a eliberat scrisoarea de acceptare vor prezenta documentele din dosarul de candidatură în original vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, ori autentificate în conformitate cu acorduri specifice încheiate de România cu alte state.

(2) Nici un viitor student nu se va prezenta la UPM înaintea obținerii vizei de studii.

SECȚIUNEA 2

Nivel licență, master, doctorat

A. Studii în limba română

Art. 13. (1) La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română.

(2) Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare în limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română la **nivel B1**, conform cadrului european comun de referință pentru limbi.

Art.14. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a anului pregătitor, respectiv a cursului de inițiere, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin **4** ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin **3** ani consecutiv frecvențați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România;

b) cei care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii de limba și literatura română autorizat provizoriu sau acreditat ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/program de studii. În urma acestei examinări se va elibera un **certificat de competență lingvistică**.

c) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim **B1**, după caz, eliberate de Institutul Limbii Române.

B. Studii în limbi străine

Art. 15. La programele de studii în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

Ciclul I - Înscrierea la studii universitare de licență

Art. 16. Cetățenii străini pot accede la studii universitare de licență în învățământul superior acreditat în România, dacă:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia

Art. 17. **Candidații străini din state terțe UE** ce doresc să urmeze studiile la Universitatea Petru Maior din Tg.Mureș, după absolvirea anului pregătitor, vor depune la Biroul Relații internaționale, în perioada aferentă de admitere următoarele documente:

Art. 18. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- b) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) Copie după pașaport;
- d) *Cererea de eliberare a scrisorii de acceptare* de studii, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- e) *Copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- f) Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- g) Foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- h) *Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;*
- i) *Certificatul medical* (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

Art. 19. *Procedura de aplicație se desfășoară astfel:*

- a) Candidații transmit dosarele direct la Universitatea „Petru Maior” la Biroul relații internaționale, care evaluează dosarele conform reglementărilor în vigoare și comunică MEN – DGRIAE lista persoanelor (în limita a 10% peste numărul de locuri aprobat, conform reglementărilor în vigoare) propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare.
- b) *Lista candidaților* va fi transmisă MEN până cel târziu la **12 august** și va fi însoțită de o copie a documentelor de studii, de o copie a pașaportului și de cererile pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, completate de candidați.
- c) *Scrisoarea de acceptare*, emisă de MENCs, este documentul final, necesar și obligatoriu accesului la studii în România a cetățenilor străini din state terțe ale Uniunii Europene.
- d) MEN transmite scrisorile de acceptare la studii instituției de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice.
- e) Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituția va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MEN.

Art. 20. (1) Cetățenii străini care au efectuat studii parțiale într-un alt stat pot să-și continue studiile în învățământul superior acreditat în România, la studii universitare de licență, dacă:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia;
- c) au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- d) dețin foile matricole și programa analitică aferente studiilor efectuate;

(2) continuarea studiilor în UPM se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare;

(3) înmatricularea se poate face odată cu începerea anului universitar.

Art. 21.(1) Dosarul de candidatură a cetățenilor străini care doresc să-și continue studiile trebuie să conțină următoarele documente:

- ✓ Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- ✓ Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- ✓ Copie după pașaport;
- ✓ *Cererea de eliberare a scrisorii de acceptare* de studii, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- ✓ *Copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- ✓ *Foile matricole și programa analitică – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;*
- ✓ *Adeverință oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția în care a studiat precum și echivalarea acestuia în sistemul ECTS și traducerea legalizată, după caz;*
- ✓ *Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;*
- ✓ *Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;*
- ✓ *Procesul-verbal al comisiei de echivalare din care să rezulte anul de studii în care vor fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice.*

(2) *Obligativitatea verificării autenticității documentelor prezentate revine instituției de învățământ, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.*

Art. 22. Procedura de admitere se desfășoară astfel:

- a) Candidații transmit dosarele direct la UPM, la Biroul relații internaționale, care evaluează dosarele conform reglementărilor în vigoare și comunică MEN – DGRIAE, lista persoanelor (în limita a 10% peste numărul de locuri aprobat, conform reglementărilor în vigoare) propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare (în conformitate cu macheta prevăzută de ordin) și copia dosarelor;
- b) După analiza dosarlor MEN emite scrisoarea de acceptare la studii;
- c) Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini;
- d) MEN transmite scrisorile de acceptare la studii instituției de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;
- e) Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituția va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MEN.

Ciclul II - înscrierea la studii universitare de master

Art. 23. Cetățenii străini pot accede la studii universitare de master în învățământul superior acreditat în România, dacă:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia

Art. 24. Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se realizează la programele de studii acreditate în cadrul UPM, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 25. Studiile universitare de master se derulează pe o perioadă de 1-2 ani și se încheie cu susținerea unei disertații și obținerea unei diplome de master.

Art. 26. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- b) Copie după pașaport;
- c) *Cererea de eliberare a scrisorii de acceptare* de studii, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- d) *Copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- e) *Copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- f) Foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- g) *Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;*
- h) *Certificatul medical* (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

Art. 27. *Procedura de aplicație se desfășoară astfel:*

- a) Candidații transmit dosarele direct la UPM, la Biroul relații internaționale, care evaluează dosarele conform reglementărilor în vigoare și comunică MEN – DGRIAE, lista persoanelor (în limita a 10% peste numărul de locuri aprobat, conform reglementărilor în vigoare) propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare;
- b) Lista candidaților va fi transmisă ***MEN–până cel târziu la 19 august*** și va fi însoțită de o copie a documentelor de studii, de o copie a pașaportului și de cererile pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completate de candidați;
- c) *Scrisoarea de acceptare la studii*, emisă de MEN, este documentul final, necesar și obligatoriu accesului la studii în România a cetățenilor străini din state terțe ale UE;
- d) MEN transmite scrisorile de acceptare la studii instituției de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice.
- e) Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituția va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MEN.
- f) Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Ciclul III - Înscrierea la studii universitare de doctorat

Art. 28. Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 29. La admiterea la studii universitare de doctorat pot candida cetățenii străini dacă:

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia

Art. 30. Programul se derulează pe o perioadă de 3 ani, cu excepția doctoratului în științe medicale și medical-veterinare care are o durată de 4 ani și se încheie cu susținerea publică a tezei și dobândirea titlului de doctor.

Art. 31. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului organizat de instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

Art. 32. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- b) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) Copie după pașaport;
- d) *Cererea de eliberare a scrisorii de acceptare* de studii, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- e) *Copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- f) *Copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- g) *Copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
- h) Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent;
- i) *Foile matricole* - copii și traduceri legalizate - aferente studiilor efectuate;
- j) *Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;*
- k) *Certificatul medical* (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

Art. 33. Procedura de aplicație se desfășoară astfel:

- a) Candidații transmit dosarele direct la UPM, la Biroul relații internaționale, care evaluează dosarele conform reglementărilor în vigoare și comunică MEN – DGRIAE, lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare;
- b) Lista candidaților va fi transmisă MEN până cel târziu la **1 septembrie** și va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a dosarelor candidaților și de cererile pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii completate de candidați.
- c) *Scrisoarea de acceptare la studii*, emisă de MEN, este documentul final, necesar și obligatoriu accesului la studii în România a cetățenilor străini din state terțe ale UE.
- d) MEN transmite scrisorile de acceptare la studii instituției de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;
- e) Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, instituția va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MEN.
- f) Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

SECȚIUNEA A 3-a

MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERNĂ DEFINITIVĂ

Art. 34. (1) În conformitate cu OMEN nr. 651/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate, de proveniență, respectiv primitoare și cu acordul MEN, prin eliberarea unei noi scrisori de acceptare la studii, se poate realiza mobilitatea academică definitivă.

(2) Aceasta se poate realiza numai după sfârșitul unui an de studii respectiv, după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare și condiționat de îndeplinirea criteriilor referitoare la numărul minim de puncte credit din Regulamentul instituției primitoare privind activitatea profesională a studenților. Înmatricularea se poate face odată cu începerea noului an universitar.

Art. 35. (1) Dosarul de mobilitate academică internă definitivă trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- b) Copie după pașaport;
- c) Copie după permisul de ședere;
- d) Cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare la studii (anexa 3), completată la toate rubricile, în două exemplare;
- e) Foile matricole/situațiile școlare – copii conforme cu originalul;
- f) Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- g) Procesul verbal al comisiei de echivalare din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice.

(2) Obligatorietatea verificării autenticității documentelor prezentate îi revine universității, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.

Art. 36. Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document, necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la UPM.

SECȚIUNEA a 4-a

ÎNMATRICULAREA LA STUDII

Art. 37. Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza conform calendarului stabilit de UPM, pentru toate ciclurile de studii, *până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi* al anului universitar pentru care s-a emis Scrisoarea de acceptare, potrivit legislației în vigoare.

Art. 38. *La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, după caz, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".*

Art. 39. Documentele școlare vor fi înscrise cu numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

Art. 40. UPM are obligația încheierii contractelor de studii între studenții străini înmatriculați și rectorul universității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 41. După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

SECȚIUNEA a 5-a

Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă în conformitate cu OMENCȘ nr. 3775/16.05.2016

Art. 42. (1) Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă se acordă cetățenilor străini astfel:

- a) La propunerea partenerilor abilitați, în baza prevederilor specifice prevăzute în documentele de cooperare bilaterală în domeniul educației;
- b) La propunerea partenerilor abilitați, conform actelor normative specifice care reglementează oferta unilaterală a statului român.

(2) Aceste locuri se acordă anual, cetățenilor străini care doresc să își continue studiile în învățământul superior de stat în România.

Art. 43. (1) Aceste locuri pot fi alocate și sub forma lunilor-bursă, pentru acestea fiind organizat un concurs de dosare.

(2) Locurile de studii se alocă exclusiv pentru programele de studii acreditate, în limba română;

(3) Lunile-bursă se pot aloca și pentru programe de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională.

Art. 44. Cetățenii străini pot fi înscriși pe locurile prevăzute la art. 44 după absolvirea anului pregătitor.

Art. 45. Criteriile principale privind ocuparea unui loc fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, sunt:

- Media generală obținută, pe ani de studii, în afara anului pregătitor;
- Premii obținute la diferite manifestări științifice și de cercetare naționale;
- Alte activități studențești (cultural, sportive etc.)

Art. 46. Fiecare instituție de învățământ superior acreditată care școlarizează studenți din state terțe UE (cu excepția cetățenilor moldoveni, a cetățenilor străini de etnie română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate) înmatriculați pe locuri cu taxă (în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010), cu rezultate profesionale și științifice deosebite va înainta MEN - DGRIAE:

a) maximum 5 dosare de candidatură;

b) adresa oficială, semnată de rectorul instituției de învățământ;

c) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 47. Dosarul de concurs va conține:

a) situația școlară pe fiecare an de studiu (exceptând anul pregătitor), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de licență;

b) copie după diploma de licență și suplimentul la diplomă (foaia matricolă) sau adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu, precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții anului în curs), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de master, doctorat, după caz;

c) curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice universitare sau specialiști ai domeniului - pentru candidații la studii universitare de doctorat;

d) copie certificată după actul de naștere;

e) copie după pașaport;

f) copie după permisul de ședere în România.

Art. 48. Procedura de aplicație se desfășoară astfel:

- a) Dosarele de candidaturi vor fi depuse la Biroul Relații internaționale, unde se va constitui o comisie de concurs formată din cel puțin 3 membri (câte un cadru didactic propus de fiecare facultate) și un secretar care poate fi o persoană din compartimentul respectiv.
- b) După verificarea dosarelor și stabilirea rezultatelor, comisia de concurs va încheia un proces-verbal prezentând rezultatele obținute și transmite senatului UPM lista de propuneri;
- b) Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de senatul instituției de învățământ superior acreditate și va fi afișată pe site-ul oficial.
- c) Lista nominală și dosarele candidaților vor fi înaintate MEN - DGRIAE, până la data de **30 noiembrie a fiecărui an.**

Art. 49. Pentru obținerea acestor burse, pot candida studenții:

- a) cetățeni străini (cu excepția celor care se află într-un an terminal) care au absolvit cel puțin un an de studii (în afara anului pregătitor) într-o instituție de învățământ superior acreditată de stat din România și au obținut media minimum 8,00 și
- b) absolvenții cetățeni străini ai universităților de stat acreditate care au obținut o medie generală de cel puțin 8,00 și care își continuă studiile într-o instituție de învățământ acreditată.

Art. 50. Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitate, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare echilibrată pe universități și, în cadrul acestora, pe domenii de studii.

Art. 51. În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și, în cele din urmă, licență.

Art. 52. Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al ministerului.

Art. 53. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur ciclu de studii, un al doilea program de studii putând fi urmat doar în regim cu taxă în valută.

Art. 54. Beneficiarul unui grant de studii care, la finele anului universitar, nu realizează numărul de 60 de credite, pierde calitatea de bursier al statului român. În aceste condiții, continuarea studiilor se poate realiza în regim cu taxă în valută.

SECȚIUNEA a 6-a

DISPOZIȚII FINALE

Art. 55. Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate care dobândesc domiciliul stabil în România pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la cuantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită.

Art. 56. (1) Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare pe parcursul anului universitar, ce contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială, va fi reglementată prin emiterea de către MEN a unei noi scrisori de acceptare, la solicitarea instituției.

(2) Înscrierea, înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă și schimbarea domeniului de studii, reînmatricularea, întreruperea de studii se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

Art. 57. Cetățenii străini au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile statului român;
- b) să respecte regulamentul intern al UPM;
- c) să respecte prevederile prezentei metodologii

Art. 58. Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș intră în vigoare la data adoptării ei de către Senatul Universității.

Aprobat în ședința Senatului Universității „Petru Maior”, din 22 februarie 2017.

Președintele Senatului,
Prof.univ.dr. Cornel SIGMIREAN



Anexa 1

TAXELE PENTRU ANUL PREGĂTITOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII

- *Taxa de procesare dosar (înscriere) pentru candidați din țări terțe UE licență, master, doctorat și studii postuniversitare de rezidențiat - 250 euro ;*
- *Taxa anuală pentru studenți din țări terțe UE licență, master, doctorat și studii postuniversitare de rezidențiat - 2000 euro/ an;*
- *Taxa an suplimentar pentru studenți din țări terțe UE licență, master, doctorat și studii postuniversitare de rezidențiat - 250 euro/ disciplina nepromovată și 250 euro pentru înscrierea în an suplimentar;*

TAXELE PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTER ȘI DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII

- *Taxa de procesare dosar (înscriere) pentru candidați din țări terțe UE licență, master doctorat - 250 euro ;*
- *Taxa minimă anuală pentru studenți din țări terțe UE licență, master, doctorat:*

<i>Nr.crt.</i>	<i>Domeniul de învățământ</i>	<i>Înv. studii de licență/master €/lună</i>	<i>Înv.studii de Doctorat €/lună</i>
1.	Tehnic, agronomic, științe, matematici și matematici aplicate, sport	270	290
2.	Sociouman, psihologie, economic	220	240

Taxele se percep pentru întreaga durată a anului de învățământ, inclusiv pentru perioadele de practică prevăzute în planurile de învățământ.

La taxele de mai sus se adaugă costul cazării în cazul în care se beneficiază de aceste servicii din partea universității.