

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**



**Regulament privind activitatea profesională  
a studenților masteranzi și sistemul de credite  
transferabile  
- program de studii universitare de master -**

**2017**

AVIZAT,  
Oficiul juridic



## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1.** Presentul regulament s-a elaborat având la bază :

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr.87/2006, cu modificările ulterioare;
- Carta Universității „Petru Maior” din Tg.Mureș (UPM);
- Codul de etică și deontologie universitară al UPM.

**Art.2.** Regulamentul privind activitatea profesională a studenților masteranzi cuprinde un set de reguli cu referire la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș și are la bază Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (European Credit Transfer Sistem).

**Art.3.** Presentul Regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți de la formele de învățământ, ciclul II, de la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

## CAPITOLUL II

### Drepturile și îndatoririle studentului masterand

#### Drepturile studentului masterand

**Art.4. (1)** Persoana admisă la un program de studii universitare de masterat are calitatea de student masterand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

**(2)** Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș asigură studenților masteranzi dreptul de opțiune în alegerea programelor de studii de masterat, recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești sau străine, cu care există acorduri de recunoaștere.

**Art.5.** În calitatea de membri ai comunității academice și parteneri la procesul de învățământ, toți studenții au drepturi și obligații în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, ale Cartei Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș și ale prezentului regulament.

**Art.6.** Pe perioada școlarizării, studenții masteranzi ai UPM au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii educației naționale nr.1/2011, în limita locurilor alocate prin acte normative;

- b) să urmeze concomitent cel mult două programe de studii, indiferent de instituție, dar numai un program cu finanțare din granturi de studii, dacă îndeplinește condițiile stabilite;
- c) să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură precum și toate mijloacele puse la dispoziție de UPM pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;
- d) să beneficieze de resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, ghiduri, lucrări de laborator, pagini web, materiale multimedia etc) în formatul specific;
- e) să beneficieze de consultații profesionale;
- f) să beneficieze de burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de UPM și legislația în vigoare, dacă masterandul este înscris la forma de învățământ cu frecvență; bursa se acordă semestrial din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, donații, sponsorizări și din alte surse în condițiile legii;
- g) să beneficieze de concedii de studii fără plată, potrivit legislației în vigoare, dacă sunt masteranzii de la forma de învățământ fără frecvență și salariați în administrația publică, în regiile autonome cu specific deosebit sau în alte unități bugetare;
- h) să fie cazat în căminele universității în condițiile regulamentelor în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- i) să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și străinătate (ERSAMUS/SOCRATES, CEPUS etc);
- j) să beneficieze de reducere cu 50% pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în timpul anului calendaristic (H.G. nr.309/1996 cu modificările și completările ulterioare);
- k) să beneficieze de gratuitate pentru categoriile de transport stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, dacă masteranzii sunt orfani sau provin de la casele de copii;
- l) să beneficieze de subvenție de sprijin pentru cazarea studenților care locuiesc în alte spații decât căminele studențești, potrivit prevederilor legale;
- m) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii;
- n) să beneficieze de bilete de tabără gratuite în taberele studențești și de tratamente pentru refacerea sănătății în stațiunile balneoclimaterice sau de odihnă, în condițiile stabilite de MECTS, dacă masteranzii ocupă locuri finanțate din granturi de studii;
- o) să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale naționale și internaționale, activități sportive din cadrul universității;
- p) să fie cooptați în Programe de cercetare, în echipe pentru elaborare de Proiecte din fonduri structurale etc.;
- q) să facă parte din organizații studențești;
- r) să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în diverse structuri și foruri de conducere;
- s) să participe cu responsabilitate la procesul de evaluare a cadrelor didactice și a calității activităților acestora;
- t) să înființeze, în instituțiile de învățământ superior, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- u) să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul în muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate;
- v) să primească titlul de master în domeniul de studiu abordat, dacă masteranzii îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susțin cu succes disertația;
- w) să li se elibereze Diploma de master și Suplimentul la diplomă la finalul studiilor și după promovarea examenului de disertație;
- x) să beneficieze, cu aprobarea Biroului Consiliului pe facultate, de reducerea taxelor de școlarizare, dacă masteranzii provin din centre de plasament, sunt orfani de ambii părinți sau sunt cu dizabilități.

## Îndatoririle studentului masterand

**Art.7. (1)** În perioada școlarizării, studeții masteranzi ai UPM au următoarele **îndatoriri**:

- a) să respecte Carta, regulamentele și deciziile Universității;
- b) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- c) să nu participe la activități academice sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- d) să îndeplinească cu exigență, în condiții bune și la timp, toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
- e) să-și verifice situația școlară la fiecare sfârșit de sesiune de examene;
- f) să respecte normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul Universității cât și în afara ei, fiind responsabili pentru întregul lor comportament;
- g) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- h) să achite la timp obligațiile financiare față de UPM, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) să respecte termenele privind depunerea/eliberarea unor documente școlare sau a altor documente conform legislației în vigoare și a regulamentelor Universității precum și programul de lucru al secretariatelor și decanatelor;
- j) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- k) să respecte prevederile prezentului Regulament și a altor reglementări din UPM;

**(2)** Bursierii statului român, precum și celelalte categorii de tineri care studiază în România în alt regim financiar, au și următoarele **obligații**:

- a) să respecte Constituția României și legile în vigoare;
- b) să suporte cheltuielile de școlarizare pentru anul repetat, cu excepția celor care au avizul comisiei medicale și aprobarea Senatului universității, conform reglementărilor legale.

## CAPITOLUL III

### Sistemul creditelor transferabile

**Art.8.** Sistemul de credite transferabile de studii urmărește, asigurarea compatibilității curriculei Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș cu ale celorlalte universități din țară, cât și cu cele ale universităților de referință din țările Uniunii Europene.

**Art.9. (1)** Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând Metodologia Sistemului European de Credite Transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite îi corespund unui semestru.

**(2)** Alocarea de credite se referă la toate disciplinele oferite în cadrul planurilor de învățământ și se acorda în semestrul în care se finalizează cu notă sau calificativ.

**(3)** Timpul total de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

**(4)** Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor departamente/facultăți din cadrul universității sau din diferite universități

**Art.10.** Creditul sau numărul de credite reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă (exprimat în ore) necesar studentului pentru a promova disciplina, cuprinzând atât activitățile colective de învățare (cursuri, seminarii lucrări practice

de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la evaluarea cunoștințelor dobândite), cât și activități individuale de învățare pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor și proiectelor etc.

**Art.11. (1)** Numărul creditelor acumulate condiționează promovarea anului de studiu și trecerea în anul superior. Creditele se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Nu se admit acordări parțiale de credite pe componente de activitate aferente disciplinei.

**(2)** Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

**Art.12.** Reguli generale ale ECTS adoptate de UPM:

- a) creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de studentul masterand prin participarea sa la activitățile colective și individuale de învățare alocate disciplinei de studiu. Recunoașterea acumulării creditelor se face prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului ADMIS;
- b) creditele se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor), în situații speciale, cu aprobarea decanului;
- c) creditele obținute de studenții masteranzi, pe baza contractelor de studii dintre UPM și alte universități din țară sau străinătate (la programe de integrare europeană), se vor echivala pe baza convențiilor scrise încheiate între facultățile de același profil sau de profiluri înrudite (transferabilitatea internă și externă a creditelor) cu aprobarea decanului.

**Art.13. (1)** Numărul creditelor transferabile constituie elementul de referință pe care universitățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

**(2)** Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, universitatea poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de studiu urmate de absolvent. Pentru această operațiune, UPM percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universității și prevăzut în Regulamentul privind fixarea și perceperea taxelor.

**Art.14. (1)** **Ierarhizarea** studenților masteranzi pentru obținerea locurilor finanțate de la bugetul de stat se realizează în baza **criteriilor și standardelor de performanță prevăzute în Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat.**

**(2)** **Ierarhizarea** studenților masteranzi pentru obținerea altor facilități (burse de merit din veniturile proprii, cazare în căminele studențești, bilete de odihnă sau tratament etc.) se realizează utilizând pentru departajare **drept criterii și standarde de performanță** următoarele:

- ✓ **Criteriul I** – rezultatele obținute la concursul de admitere pentru anul I; punctajul obținut la sfârșitul anului universitar, în ordine descrescătoare, pentru anii II,III,IV;
- ✓ **Criteriul II** - activitățile de voluntariat efectuate în perioada anilor de studiu în universitate constând în participarea la activitățile de promovare organizate de universitate, școli de vară/iarnă organizate sub patronajul universității, organizare de conferințe și alte evenimente științifice ale universității, activități de tutoriat pentru studenții inclusiv pentru studenții străini.

## CAPITOLUL IV

### Structura studiilor universitare

**Art.15.** Activitatea didactică în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș este organizată pe *cicluri de studii universitare* astfel:

- (a) *ciclul I - studii universitare de licență (3 ani / 4 ani – 6/8 semestre)*
- (b) *ciclul II - studii universitare de masterat (1 - 2 ani - 2/3/4 semestre)*
- (c) *ciclul III - studii universitare de doctorat (3 ani – 6 semestre)*

**Art.16.** Prezentul Regulament se referă la *ciclul II – studii universitare de masterat*, ciclul I și ciclul III având regulamente proprii.

**Art.17. (1)** Studiile universitare de masterat corespund unui număr de *60/90/120 de credite*, fiecărui semestru de studiu alocându-i-se câte *30 de credite*, respectiv *60 de credite* pentru un an universitar, conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile (ECTS) .

**(2)** Durata ciclului de masterat este aceeași, atât pentru forma învățământ cu frecvență, cât și pentru cea cu frecvență redusă.

**Art.18. (1)** Studiile universitare de master la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș se organizează atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la frecvență redusă.

**(2)** La forma de învățământ cu frecvență, finanțarea este asigurată prin granturi de studii finanțate de la buget sau prin taxe de școlarizare, aprobate de Senatul universității.

**(3)** La forma de învățământ cu frecvență redusă, finanțarea este asigurată prin taxe de școlarizare, aprobate de Senat.

**Art.19.** Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include *două semestre*, un semestru are, de regulă, *14 săptămâni de activitate didactică și câte o sesiune de examene de 3 săptămâni* (sesiunea de iarnă/vară), *o sesiune de restanțe și reexaminări*, potrivit calendarului academic al fiecărei facultăți.

**Art.20 (1)** La propunerea titularului de curs/directorului de departament și cu avizul Consiliului departamentului, Consiliul facultății poate hotărî ca activitatea didactică sau o parte din activitatea didactică să se desfășoare în timpul unui modul, organizat în perioada semestrului, cu respectarea numărului de ore de activitate didactică din planul de învățământ și din statul de funcții, precum și a structurii anului universitar.

**(2)** În cazul prevăzut la alin.(1) și dacă toate activitățile didactice la o disciplină de învățământ s-au desfășurat în cursul unui modul, se poate hotărî, urmând aceeași procedură, ca verificarea cunoștințelor și notarea studenților (prin examen sau colocviu) să se facă după terminarea modulului, în timpul semestrului, înaintea colocviilor sau a sesiunii de examene.

**(3)** Structura academică a anului universitar – perioada de activitate didactică, practica, precum și întreruperile legale (vacanțe, sărbători legale etc.) este aprobată de Senatul universității și comunicată la începutul fiecărui an universitar.

**Art.21.** Pentru accesul la programele de master, studiile universitare de licență de 3/4 ani, conform Legii nr.288/2004 cu modificările și completările ulterioare, sunt echivalente cu cele de 4/5 ani, conform Legii nr.84/1995.

**Art.22.** Studiile universitare de master se încheie cu examen de dizertație căruia i se alocă un număr de credite, peste cele 60/90/120 aferente ciclului de master.

## CAPITOLUL V

### Înmatricularea și documentele studentului

**Art.23.** Calitatea de student masterand al Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș se poate dobândi/redobândi prin:

- concurs de admitere, urmat de înmatriculare;
- transfer
- reînmatriculare;

**Art.24. (1)** Înmatricularea constă în înscrierea studentului masterand în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, pentru fiecare program de studiu. Numerele din registrul matricol se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

**(2)** În cazul în care un student masterand urmează cursurile mai multor programe de studii (în paralel), aceasta primește câte un număr matricol pentru fiecare program și poate beneficia de alocație bugetară pe durata maximă de școlarizare a unui singur program de studii, dacă îndeplinește condițiile.

**Art.25.** Se constituie Registrul matricol unic al universităților din România, denumit RMUR, care este o bază de date electronică în care sunt înregistrați toți studenții din România și care este un înscris oficial protejat legal. Falsificarea înscrisurilor în registrul matricol se sancționează potrivit legii.

**Art.26.** La înmatriculare, dosarul personal al studentului masterand cuprinde:

- fișa de înmatriculare (formular-tip);
- diploma de bacalaureat și foaia matricolă aferenta studiilor liceale în original sau copii legalizate;
- diploma de licență și foaia matricolă aferenta studiilor universitare în original. Pentru absolvenții anului universitar anterior înmatriculării, adeverință de absolvire, cu precizarea mediei/notei examenului de diplomă/licență și a mediei generale a anilor de studii de diplomă/licență;
- certificat de competența lingvistică;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie, în copie legalizată (dacă este cazul)
- două fotografii tip buletin;
- o adeverință din care să rezulte calitatea de masterand, precum și modul de finanțare (prin granturi de studii, taxă) pentru cei care doresc să urmeze în paralel două domenii de master;
- adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie (boli cronice);
- contractul de școlarizare;
- contractul anual de studii;
- copie buletin/carte identitate și document de călătorie (pentru candidații din Uniunea Europeană, statele aparținând Spațiului Economic European) și pașaport pentru candidații din alte state;
- dovada de recunoaștere a studiilor efectuate de cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Europene (art.6 alin.4 din Ord.Min. E.C.T.S nr.3313/2012);
- certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituțiile abilitate de M.E.C.T.S pentru toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română (art.6 alin.6 din Ord.Min. E.C.T.S nr.3313/2012) – pentru cetățenii străini;

**Art.27.** În perioada școlarizării, dosarul studentului masterand se completează cu:

- cererea-tip de înscriere pentru fiecare an de studiu;
- contractul anual de studiu;
- alte acte de studii obținute pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat;
- toate cererile legate de activitatea profesională a studentului (întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, recunoașteri de note etc.)

**Art.28.** Înmatricularea candidaților care au participat la concursul de admitere **pentru anul I** se face în baza următoarelor acte :

- **Pentru candidații declarați admiși pe locurile finanțate din granturi de studii**, înmatricularea se face pe baza Deciziei de înmatriculare emisă de rector, după semnarea Contractului de școlarizare și achitarea taxei de înmatriculare;
- **Pentru candidații admiși pe locurile cu taxă**, înmatricularea se face pe baza Deciziei de înmatriculare emisă de rector, după semnarea Contractului de școlarizare, a Contractului anual de studii și achitarea avansului din taxa de școlarizare și de înmatriculare, stabilite de Senatul universității;
- **Pentru candidații străini bursieri ai statului român**, înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de MECTS, în baza deciziei rectorului și după semnarea Contractului de școlarizare și achitarea taxei de înmatriculare;
- **Pentru candidații străini pe cont propriu valutar**, înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de MECTS, în baza deciziei rectorului, cu condiția achitării taxei de școlarizare în avans pentru 3 luni, a taxei de înmatriculare și semnării Contractului de școlarizare și a Contractului anual de studii.

**Art.29.** Pentru anul II de studiu, înscrierea se face în primele 10 zile de la începutul anului universitar.

**Art.30.** Înmatricularea studenților masteranzi transferați de la alte facultăți/ universități se face în baza deciziei rectorului, a acordului explicit al instituției de unde se transferă, a semnării contractului de școlarizare și a contractului de studii anual, a achitării taxei de transfer și a taxei de înmatriculare.

**Art.31.** Înmatricularea/reînmatricularea studenților masteranzi la reluarea studiilor se face pe baza deciziei rectorului, în urma avizării Biroului Consiliului de facultate și a aprobării Biroului permanent al Senatului și semnarea contractului de școlarizare și a contractului anual de studii și achitării taxei de înmatriculare/reînmatriculare.

**Art.32.** După înmatriculare, studentului masterand i se eliberează carnetul de student care se vizează de către secretariatul facultății, la începutul fiecărui an universitar și (la cerere) legitimația de transport (conform legii).

**Art.33. (1)** În carnetul de student, se vor înscrie, sub semnătura profesorului examinator, notele obținute la probele de evaluare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

**(2)** În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanul reține carnetul de student, legitimația de transport și legitimația de bibliotecă.

**(3)** În documentele studentului nu sunt admise corecturi, ștersături sau înscrierea de date nereale. În cazul pierderii carnetului de student se poate elibera un duplicat, după anunțarea într-un cotidian de mare tiraj a pierderii acestuia și achitarea taxelor stabilite de Senatul universității.



## **Înmatricularea studenților masteranzi veniți prin programul Erasmus / Socrates / Cepas**

**Art.34.** Studenții masteranzi veniți prin programul Erasmus/Socrates/Cepas, ca și cei sosiți la Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate, se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți.

**Art.35.** Biroul Programe Comunitare (BPC) trimite Biroului permanent al Senatului lista studenților masteranzi Erasmus/Socrates/Cepas, propuși de universitățile partenere. Pe baza aprobării Biroului Senatului, se emite decizie de înmatriculare care se trimite la facultăți. Cazurile de respingere se comunică de către BPC la universitățile partenere.

**Art.36.** Includerea în lista trimisă Biroului permanent al Senatului este condiționată de existența la dosarul fiecărui student masterand a următoarelor acte: Learning Agreement (semnat de coordonatorii ECTS), Student Application Form, certificatul din partea universității de origine care atestă calitatea studentului masterand de beneficiar al mobilității Erasmus/Socrates.

**Art.37. (1)** Fiecare facultate solicită studenților masteranzi înmatriculați temporar:

- a) copia după pașaport;
- b) două fotografii ¾;
- c) copia după Learning Agreement (semnată de coordonatorii ECTS de la ambele universități);
- (d) conținutul la zi a foii matricole.

(2) Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului masterand. În cazul neprezentării conținutului foii matricole până la sfârșitul mobilității, studentul masterand își pierde toate drepturile rezultate din statutul său de student al Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș și despăgubește instituția de cheltuielile angajate anterior pentru calitatea nevalidată.

**Art.38.** Studenții masteranzi înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății.

**Art.39.** Facultatea care a primit studenți masteranzi înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport și carnetele CFR, conform legii.

**Art.40.** Studenții masteranzi Erasmus/ Socrates/ Cepas sunt înmatriculați temporar numai la facultatea la care au venit în baza acordului instituțional.

## **CAPITOLUL VI**

### **Evaluarea, promovarea și trecerea dintr-un an în altul**

#### **Frecvența**

**Art. 41.** Studentii masteranzi au următoarele obligații privind participarea la activitățile de învățământ:

- a) Prezența obligatorie la orele de seminar, laborator, proiect, activități practice. Lucrările de laborator de la care s-a absentat se vor recupera cu plata taxelor aferente.
- b) Întocmirea, susținerea și promovarea de referate, teme în graficul prevăzut de cadrele didactice.

**Art.42. (1)** Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită de regulament se sancționează cu refuzul primirii studentului masterand la prima evaluare planificată a disciplinei de la care s-a absentat.

**(2)** În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea de seminarii, de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului masterand. Fac excepție lucrările de laborator și proiect, care se vor reface, cu plata unor taxe stabilite de către Senatul universității, în regim de activități suplimentare în conformitate cu art. 41 lit a).

**(3)** Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane și alte cazuri deosebite. Pentru cazurile medicale, vor fi luate în considerare numai certificatele vizate de dispensarul studentesc.

**Art.43. (1)** Decanul facultății poate aproba studentei masterand scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc. Refacerea activităților prevăzute cu frecvență obligatorie va fi scutită de plata taxelor.

**(2)** De scutirea plății acestor taxe *pot beneficia* și studenții masteranzi care prezintă acte medicale certificând cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale etc.

**Art.44.** Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, proiecte, analize de caz, dezbateri tematice, teste etc.; participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei.

### **Evaluarea cunoștințelor**

**Art.45.** Evaluarea cunoștințelor studenților masteranzi este prevăzută în fișa disciplinei și poate fi sub formă de examen, colocviu sau verificare pe parcurs. Notarea răspunsurilor se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00. Cel puțin 30% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților. Neparticiparea la activitățile de curs nu poate constitui un motiv de depunere a studentului.

**Art.46.** Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris / oral / practic) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății (la propunerea departamentelor), la începutul anului universitar.

**Art.47.** Studenții masteranzi pot susține o singură evaluare în aceeași zi. Pentru studenții masteranzi de la cursurile cu frecvență, planificarea examenelor se face de către aceștia, cu acordul și semnătura cadrului didactic. Pentru studenții masteranzi de la învățământul cu frecvență redusă, programarea evaluărilor se face de către secretariatele decanatelor, în colaborare cu cadrele didactice și directorii de departamente. Planificarea examenelor trebuie realizată pe toată durata sesiunii prevăzută în calendarul academic.

**Art.48. (1)** Evaluarea cunoștințelor se face în mod obligatoriu de către cadrul didactic titular de disciplină și cadrul didactic asistent care a desfășurat activități de seminar, laborator etc., cadre didactice titulare ale universității sau din afara instituției aflate în relații de colaborare cu universitatea. În cazul în care aceste activități didactice (curs, seminar etc.) au fost desfășurate de același cadru didactic, directorul departamentului va propune, pentru asistență la examen, un alt cadru didactic, membru al departamentului.

**(2)** La evaluarea cunoștințelor, în calitate de observator, pot participa și membrii Comisiilor de Evaluare Internă pentru Calitate la nivel de programe de studii, reprezentanți ai angajatorilor.

**(3)** Studenții care efectuează activitățile practice înafara instituției au o componentă de examinare efectuată de un examinator extern reprezentând tutorele desemnat de partenerul de practică

potrivit Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților și studenților masteranzi.

**Art.49.** Evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se face, de regulă, în aceeași zi cu toți studenții masteranzi unui an de studiu, în prezența cadrului didactic titular al disciplinei și a altor cadre didactice care supraveghează. Cadrul didactic este obligat să facă publică grila de evaluare.

**Art.50.** Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de studentul masterand din totalul biletelor întocmite, în prealabil, de titularul disciplinei.

**Art.51.** Studenții masteranzi au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.) prevăzute în planul de învățământ și programa analitică a disciplinei, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen etc.).

**Art.52. (1)** Masteranzii pot susține evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor normale, **în sesiunea de restanțe**, în funcție de structura anului universitar al fiecărei facultăți.

**(2)** Masteranzii care nu au promovat toate examenele în sesiunile derulate, pot solicita (pe bază de cerere și cu achitarea taxelor aferente) reexaminarea la cel mult 4 examene.

**(3)** Fiecare probă - examen, lucrare de evaluare, susținere de proiect - se programează de 3 ori într-un an conform structurii anului universitar și anume :

1. sesiunea inițială (de iarnă/vară conform planului de învățământ)- fără taxă;
2. sesiunea de restanță (de iarnă/vară) – fără taxă;
3. sesiunea de reexaminare – cu taxă.

**(4) Absentarea de la susținerea unui examen este echivalentă cu nepromovarea acestuia și anulează dreptul studentului masterand de a beneficia de gratuitate.**

**(5)** Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent se fac în sesiunile corespunzătoare conform planului de învățământ și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea. Aceste evaluări se plătesc, indiferent de sesiunea în care se susțin conform regulamentului de taxe al UPM.

**(6)** În cazuri excepționale (îmbolnăviri grave, spitalizări, plecări cu burse în străinătate), decanul poate aproba studenților masteranzi susținerea examenelor fără a achita taxa de reexaminare, pe baza cererii și prezentării actelor justificative (adeverințe medicale sau biletele de ieșire din spital vizate de către medicul din cadrul cabinetului studentesc) etc. Aceste examene se planifică la începutul perioadei de reexaminare.

**Art.53.** Cadrul didactic examinator stabilește notele pe care le acordă studenților masteranzi și are obligația de a le trece, sub semnătură, în catalogul de note emis de către secretariatul facultății și de a le aduce la cunoștința masteranzilor, prin înscrierea lor în carnetul de student, dacă studentul prezintă profesorului examinator carnetul. Neprezentarea la evaluare este consemnată în catalog cu mențiunea „absent”. Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „corectat de mine”.

**Art.54.** Catalogele de note, completate și semnate de cadrul didactic examinator, precum și de cadrul didactic asistent, vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de maximum patru zile de la data susținerii examenului scris și 24 de ore de la data susținerii examenului oral.

Secretariatele vor introduce notele în aplicația uniweb, pe site-ul universității, unde fiecare student masterand își va putea verifica situația la învățătură.

**Art.55.(1)** Contestațiile rezultatelor evaluărilor scrise se depun în scris de către student la decanatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor de către profesorul titular de curs. La cererea studentului, cadrul didactic îi va prezenta lucrarea și-i va explica modul de evaluare a lucrării în termen de 24 de ore de la data depunerii contestației, aceasta putând fi retrasă dacă nu mai există motivele care au dus la formularea acesteia.

**(2)** Comisia de contestații va fi formată din trei cadre didactice, exceptând profesorul a cărei notă este contestată. Comisia va solicita cadrului didactic examinator, să depună în termen de 24 ore, lucrarea evaluată, modul de rezolvare sau răspunsurile corecte, inclusiv baremul de notare. În măsura în care consideră necesar, comisia poate solicita informații de la cadrul didactic evaluator cu privire la modul de notare a lucrării.

**(3)** Contestația urmează să fie soluționată în termen de 48 de ore de o comisie desemnată de directorul de departament. Evaluările comisiei sunt definitive.

**Art.56.** Efectuarea orelor de laborator și de proiecte sunt obligatorii în condițiile art. 41 lit. a). Toate temele de laborator și proiectele trebuie realizate și promovate până la verificarea finală a disciplinei. Temele de laborator și proiectele nerealizate la timp se recuperează, cu taxă, în primele trei zile ale celor două sesiuni de examene. Se admite recuperarea a maxim 50% din totalul lucrărilor de laborator pentru prezentarea la prima evaluare planificată.

**Art.57. Evaluarea cunoștințelor la practică** se face prin colocviu, cu notă de la 1 la 10. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

**Art.58. Stagiul de practică pentru Elaborarea lucrării de dizertație** este obligatoriu și se notează cu calificativul *admis /respins* sau cu *notă*.

**Art.59.** Examenul de finalizare a studiilor se desfășoară după metodologia proprie elaborată și actualizată în fiecare an, în conformitate cu precizările MECTS .

**Art.60** Studentii masteranzi care comit abateri grave de la disciplina universitară (substituirea de persoană la evaluare, plagiatul proiectelor, referatelor, lucrării de disertație, fraudă sau încercarea de promovare a evaluărilor prin fraudă dovedită sau complicitatea la tentative de promovare frauduloasă a evaluărilor, încercarea de mituire a cadrelor didactice, amenințarea și agresivitatea verbală sau fizică a membrilor comunității universitare etc.) sunt exmatriculați cu drept de reinmatriculare conform art. 78, 79, 80, 83 din prezentul regulament

**Art.61. (1)** La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.), examinatorul sau comisia de examinare va stabili *o singură notă* (cifră întregă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de studentul masterand.

**(2)** Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă.

**Art.62. (1)** Studentului masterand, care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea rectorului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții de învățământ universitar.

**(2)** Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de decan, în baza principiilor stabilite prin Regulamentul privind procedura de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilității Erasmus.

**Art.63.** Intrarea în sala de examen se face pe baza carnetului de student, iar prezența se face în mod obligatoriu pe baza catalogului de note emis de secretariatul facultății.

**Art.64.** Departamentele vor afișa lista conducătorilor și temele pentru lucrările de dizertație astfel:

- pentru masteratele de 60/90 de credite la sfârșitul semestrului 1
- pentru masteratele de 120 de credite la sfârșitul semestrului 2

Studenții masteranzi vor opta, în scris, pentru tema aleasă. Schimbarea temei sau a conducătorului științific se poate face numai în situații obiective cu avizul conducătorului științific și aprobarea Biroului Consiliului pe facultate.

**Art.65.** Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al programului de studii.

### **Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul**

**Art.66.** Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 credite de studii transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii respectiv. Studentii masteranzi pot accede în anul următor de studiu fără să realizeze toate creditele transferabile, după cum urmează :

- din anul I în anul II, dacă au realizat minimum 30 credite;
- promovarea anului II este condiționată de realizarea, cumulativă (anii I-II), a celor minimum 90, respectiv 120 credite de studii transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ.

**Art.67. (1)** Dacă masteratul este organizat pe o durată de 1 an, atunci anul de studiu este promovat când studentul masterand obține toate cele 60 de credite prin promovarea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

Totalul de credite necesar absolvirii masteratului cu durata de 1 an este de 60 plus 10 credite, acordate pentru promovarea examenului de disertație.

**(2)** Dacă masteratul este organizat pe durată de 1,5 ani studentul masterand are acces în anul II de studiu când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul său de învățământ este mai mare sau egal cu 30. Semestrul III este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul de învățământ al anului II este egal cu 30. Totalul de credite necesar absolvirii masteratului cu durata de 1,5 ani este de 90 plus 10 credite, acordate pentru promovarea examenului de disertație.

**(3)** Dacă masteratul este organizat pe o durată de 2 ani, studentul masterand are acces în anul II de studiu când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul său de învățământ este mai mare sau egal cu 30. Anul II de studiu este promovat atunci când totalul creditelor obținute prin promovarea de discipline din planul de învățământ al anului II este egal cu 60. Totalul de credite necesar absolvirii masteratului cu durata de 2 ani este de 120 plus 10 credite, acordate pentru promovarea examenului de disertație.

### **Repetarea anului și exmatricularea**

**Art.68.** Studentii masteranzi care la sfârșitul anului I universitar nu îndeplinesc condițiile de promovare stipulate de art. 66, pot opta pe baza de cerere aprobată de decanul facultății, pentru repetarea anului cu taxa integrală în limita locurilor disponibile după încheierea concursului de admitere în ordinea marimii punctelor valorice obținute.

**Art.69.** Studentii masteranzi din anii terminali care nu au acumulat toate creditele aferente programului de studii în sesiunile programate, inclusiv în sesiunile de reexaminări, pot opta, la cerere, în condițiile planului de învățământ aplicabil în acel an universitar, cu aprobarea decanului facultății, pentru un an suplimentar în regim cu taxă, în caz contrar vor fi exmatriculați.

**Art.70.** Studentii masteranzi ajunși cu anii I și II de studiu, conform art. 66, dar cu credite restante, pot solicita accesul la un an universitar de extensie, pentru a deveni integraliști. Dacă la sfârșitul anului universitar de extensie masterandul mai are discipline nepromovate aceasta atrage după sine exmatricularea.

### **Reexaminarea**

**Art.71. (1)** Reexaminarea se poate solicita pentru maxim 4 examene.

**(2)** Studenții masteranzi vor depune la secretariatul facultății o cerere în care se menționează disciplinele la care solicită reexaminarea, însoțită de chitanța de achitare a taxei de reexaminare, cu minim 24 de ore înaintea de data la care este planificat examenul respectiv.

**(3)** Reexaminarea se desfășoară sub forma de examen scris, lucrarea urmând a fi evaluată de o comisie formată din 3 cadre didactice numită de către directorul de departament și aprobată de decan sau prodecanul didactic.

### **Forma de finanțare**

**Art.72. (1)** Numărul de locuri finanțate prin granturi de studii este acordat pentru fiecare promoție de către MECTS și este repartizat pentru fiecare program de studii de către Senatul universității. Acest număr de locuri finanțate prin granturi de studii va fi menținut pe toată perioada școlarizării promoției respective, cu excepția cazului în care un student masterand care ocupă un loc finanțat prin granturi de studii este transferat. În această situație se respectă prevederile Legii Educației Naționale care precizează că subvenția urmează studentul.

**(2)** Statutul de „student masterand bugetar” sau de „student masterand cu taxă” se modifică anual conform legislației în vigoare și în condițiile stabilite de Senatul universității, adică în ordinea descrescătoare a punctajului de performanță obținut de fiecare student la sfârșitul anului precedent.

**(3)** În caz de egalitate de puncte, departajarea se va face în funcție de media ponderată a anului absolvit. Dacă egalitatea se menține și în urma aplicării acestui criteriu, studenții masteranzi vor fi departajați în funcție de punctajul și media anului anterior.

**(4)** Studenții masteranzi care au pierdut, în urma evaluării pe baza standardelor de performanță, locurile finanțate prin granturi de studii, își pot continua studiile în regim cu taxă, fiind obligați ca, la înscrierea în noul an de studiu, să încheie un contract de studii cu taxă pentru anul respectiv.

**Art.73.** Studentii masteranzi străini, de origine etnică română din afara granițelor țării sau cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate își păstrează statutul dobândit în anul I, pe întreaga durată planificată de studii (bursier al statului roman, cu scutire de taxă sau studii cu taxă) dacă acced în anul următor. În cazul în care acești studenți masteranzi nu acced în anul următor, vor putea repeta anul de studiu în regim cu taxă. După promovarea acestuia masteranzii respectivi își reiau statutul financiar inițial, pentru o perioadă care să nu depășească durata legală a studiilor.

**Art.74. (1)** Statutul de bursier al statului român se acordă numai etnicilor români care nu dețin buletin de identitate/carte de identitate românească și/sau domiciliu stabil în România.

**(2)** În cazul, în care studentul masterand de etnie română, bursier al statului român, obține cetățenia română pe parcursul anilor de studii, acesta va putea să-și continue studiile ca bursier al statului român, doar dacă actele de identitate indică domiciliul stabil în străinătate. În cazul, în care

domiciliul stabil este în România, va putea continua studiile cu taxa în lei, în cuantumul stabilit de Senatul universității.

## CAPITOLUL VII

### Transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, reînmatriculări

**Art.75.** Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii sau după prelungirea de școlaritate se efectuează după regula creditelor transferabile.

**Art.76. (1)** Transferurile se realizează înainte de începerea anului II de studiu, numai pentru studenții masteranzi integraliști și numai în cadrul aceluiași domeniu pe locuri cu taxă, în limita locurilor disponibile și în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate.

**(2)** Transferurile se pot face și pe locuri finanțate de la buget, dacă studentul masterand care se transferă a ocupat la facultatea de la care se transferă un loc finanțat de la bugetul de stat, dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță ale UPM și dacă a susținut concurs de admitere în aceleași condiții ca la UPM.

**(3)** Transferul de la un program la altul în cadrul aceleiași facultăți se face în funcție de creditele de studii transferabile echivalente.

**(4)** Transferurile de la alte universități se aprobă de către rectorii celor două universități, cu avizul decanilor facultăților, numai de la programe (specializări) acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă sunt respectate, în plus, următoarele condiții:

- studentul masterand să aibă media ponderată a anului I de minim 8,00
- dacă transferul se face la buget, cu respectarea prevederilor art. 76, alin. 2, trebuie să se transfere și resursele financiare corespunzătoare.

**(5)** Cererile de transfer, cu avizele necesare, se depun la secretariatele facultăților cu două săptămâni înainte de începerea anului universitar și vor fi însoțite de situația școlară care trebuie să conțină notele, numărul de credite, numărul de ore pe fiecare disciplină și programele analitice, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.

**Art.77. (1)** Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an pe durata studiilor universitare de masterat, exceptând cazul concediilor de maternitate când întreruperea poate fi de maxim 2 ani.

**(2)** Solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face înaintea începerii anului universitar și pe parcursul său, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului al II-lea și se aprobă de către decanul facultății.

**(3)** La data expirării perioadei de întrerupere, studenții masteranzi vor fi exmatriculați dacă nu depun cerere de reluare a activității la secretariatul facultății la începutul anului universitar.

**Art.78.** Studenții masteranzi care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de studii de masterat nu mai există, studentul masterand poate opta pentru un masterat apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nici o obligație față de studenții masteranzi aflați în această situație.

**Art.79.(1)** Studentii masteranzi se pot reînmatricula numai la același program de studiu și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studentii masteranzi vor achita o taxă stabilită de Senatul UPM și vor susține eventualele evaluări de diferențe. În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.

(2) Dacă programul nu mai există, universitatea nu are nici o obligație față de masteranzii aflați în această situație.

(3) Reînmatriculările se avizează de către Biroul Consiliului facultății și se aprobă de către rectorul Universității.

(4) Reînmatriculările se fac în primii doi ani universitari de la data exmatriculării. Excepție fac masteranzii exmatriculați pentru nedepunerea la timp a cererii de reluare a studiilor după perioada de întrerupere, aceștia putându-se reînmatricula în anul universitar următor exmatriculării.

(5) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalente, obținute până la momentul exmatriculării.

**Art.80. (1)** Studentii masteranzi care au fost exmatriculați de la studiile universitare de masterat pentru :

- neacumularea numărului de credite pentru a accede în anul universitar următor;
- neplata la timp a taxelor de școlarizare;
- nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament;
- nesemnarea la timp a contractului de școlarizare și a actelor adiționale,

au dreptul de a se reînmatricula pe locuri cu taxă, la începutul anului universitar următor. În eventualitatea reînmatriculării, rezultatele obținute anterior în UPM vor fi recunoscute și echivalente.

(2) Masteranzii exmatriculați pentru abateri grave de la disciplina universitară se vor putea înmatricula la UPM doar pe locuri cu taxa numai la începutul anului universitar următor cu aprobarea Senatului universității.

(3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de masterand și UPM nu mai are obligații față de aceasta.

**Art.81. (1) Prelungirea de școlaritate** poate fi de un an universitar și se acordă de către decanul facultății, cu aprobarea Biroului Consiliului de facultate, pentru:

- a) studenții masteranzi care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii, din care cel puțin 10 zile spitalizare;
- b) studenții masteranzi care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS);

(2) studentul masterand va depune cererea împreună cu actele care îndreptățesc solicitarea până la data de 30 septembrie;

(3) studentul masterand care ocupă un loc finanțat din granturi de studii aflat în prelungire de școlaritate nu achită taxe de școlarizare;

(4) prelungirea de școlaritate nu poate fi acordată de două ori pentru același an de studii.

**Art.82. (1) Întreruperea de școlaritate** poate fi de cel mult un an, începând cu anul II de studii, fiind acordată de către decanul facultății, cu aprobarea Biroului Consiliului de facultate, pe motive medicale, studentelor masterand gravide și studenților masteranzi plecați din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate.

(2) Depunerea cererilor pentru întrerupere de școlaritate se poate face până la data de 30 septembrie.



(3) Studenții masteranzi, care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. Reluarea studiilor se face numai în regim cu taxă.

**Art.83. Reînmatricularea, prelungirea de școlaritate și reluarea activității după întreruperea de studii sau după prelungirea de școlaritate se poate efectua numai la începutul anului universitar, în baza deciziei rectorului la propunerea decanului.**

## Capitolul VIII

### Facilități, recompense și sancțiuni

#### Facilități

**Art.84. (1)** În situații specifice, cu aprobarea Consiliului de Administrație, conducerea universității/facultății poate aproba organizarea unor sesiuni suplimentare, astfel :

- *sesiuni de reexaminare;*
- *sesiuni deschise*, pentru studenții masteranzi care nu au beneficiat de sesiuni normale aflându-se în una din următoarele situații:
  - în perioada sesiunii au fost plecați cu bursă în străinătate și disciplinele studiate, conform programului, nu coincid cu cele din programul de studiu al facultății noastre;
  - în perioada sesiunii, studenta masterand se afla în concediu de maternitate;
  - în perioada sesiunii, studenții masteranzi sportivi de performanță se aflau în diferite competiții;
  - alte situații speciale.

(2) În situația sesiunilor deschise, acestea se planifică în **primele 10 zile de la începerea** anului universitar, pe bază de cerere și cu acte justificative (dispoziția de plecare în străinătate, adeverința de ieșire din spital vizată de Cabinetul medical studentesc, copia după certificatul de naștere al copilului etc.).

**Art.85. (1)** Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea **măririi notei** la cel mult **2 discipline/an** studentului masterand care a promovat toate examenele prevăzute în planul de învățământ în prima sesiune planificată (iarnă/vară).

Acestea vor putea fi susținute în fața unei comisii formate din titularul disciplinei și 2 cadre didactice propuse de către directorul de departament și aprobate de către decan sau prodecanul didactic. Reexaminările în vederea măririi notei se susțin cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Reexaminările în vederea măririi notei se planifică în perioada reexaminărilor.

(2) Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți.

(3) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(4) Masteranzii reînmatriculați nu pot solicita mărirea notei pentru evaluările echivalate.

#### Recompense

**Art.86.** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, studentul masterand poate fi recompensat prin:

- a) **burse speciale (de merit, de performanță)** pentru stimularea excelenței, precum și de **burse sociale**, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora. Cuantumul minim al bursei sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art.223 alin.10 din Legea nr.1/2011).
- b) universitatea poate suplimenta fondul de burse prin venituri extrabugetare;
- c) alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare în conformitate cu reglementările legale.

### **Sanctiuni**

**Art.87. (1)** Nerespectarea de către studentul masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul universității duce la aplicarea următoarelor **sanctiuni**:

- a) **amânarea susținerii examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale, conform art. 41 și 56;**
- b) **ridicarea bursei pe o perioadă determinată;**
- c) **suspendarea dreptului de a locui în cămin;**
- d) **avertisment;**
- e) **exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare.**

(2) Sanctiunile de la punctele **a, b, c și d** se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul **e** de către rector, la propunerea Consiliului facultății.

(3) Sanctiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile. Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

## **Capitolul IX**

### **Finalizarea studiilor**

**Art.88. (1)** Studiile în învățământul superior de master se încheie cu examen de dizertație organizat pe baza Legii Educației Naționale, pe baza criteriilor stabilite de MECS și a Metodologiei elaborate de fiecare facultate.

(2) Absolvenții primesc **DIPLOMA DE MASTER și Suplimentul la diplomă**, media minimă de promovare a examenului de dizertație fiind 6 (șase).

(3) Absolventul învățământului superior de master, care nu a promovat examenul de dizertație, poate primi, la cerere, un **Certificat de studii și Foaia matricolă**.

**Art.89.** Studentii masteranzi integraliști (au dobândit cele 60, 90, respectiv 120 de credite transferabile aferente programului de studii) au dreptul de a-și susține disertația fara taxa pentru prima oară în sesiunea februarie sau iunie-iulie a anului universitar în care au dobândit acest statut, iar în continuare, în oricare dintre sesiunile februarie, respectiv iunie-iulie ale anilor universitari următori, în regim cu taxa.

## Capitolul X

### Dispoziții finale și tranzitorii

**Art.90.** Senatul universității aprobă anual quantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

**Art.91.** Eventualele adaptări ale prezentului Regulament la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate ca și regulamentul însuși, de către Senat.

**Art.92.** Orice modificare adusă prezentului Regulament, intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

**Art.93.** Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, din data de 24.10.2012 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2012-2013, cu actualizări în ședința Senatului din 19.01.2015, 28.09.2015 și 01.02.2017.

**PREȘEDINTE SENAT,**

**Prof.univ.dr.Cornel SIGMIREAN**

