

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA  
*Petru Maior*  
din  
TÎRGU MUREȘ

**REGULAMENTUL PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ,  
DE CĂTRE UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ,  
A DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE  
SAU ÎNTR-UN DOMENIU PROFESIONAL,  
OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE**

2017

AVIZAT  
Oficiul Judic,



**REGULAMENTUL PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ, DE CĂTRE UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ, A DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE SAU ÎNTR-UN DOMENIU PROFESIONAL, OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE**

Prezentul regulament s-a elaborat în baza Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5923/06.12.2016, având ca scop recunoașterea automată a diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute într-o instituție din străinătate de către Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș.

**Art. 1.** Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:

- ✓ instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană,
- ✓ instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în [Lista universităților de prestigiu din alte state](#), aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic,
- ✓ instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar,

**Art.2. (1)** Centru Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED, recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate, altele decât cele prevăzute la art.1.

**(2)** Recunoașterea diplomei de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

**(3)** Procedura de recunoaștere a diplomelor de către CNRED este prevăzută în Ordinul MENCȘ nr. 5923/06.12.2016.

**Art. 3. (1)** Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe de către UPM este valabilă și produce efecte juridice doar în cadrul instituției.

**(2)** Aceasta se face numai în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul instituției noastre.

**Art. 4. (1)** Dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor obținută în străinătate include:

- a) **Cerere de recunoaștere;**
  - b) **Actul de identitate** - copie și dovada schimbării numelui – copie și traducere legalizată dacă este cazul;
  - c) **Diploma de doctor** și o copie (dacă actul de studii este obținut în România), o copie și traducere autorizată și legalizată (dacă actul de studii este obținut în străinătate);
  - d) **Curriculum vitae;**
  - e) **Teza de doctorat**, în format PDF
  - f) **Rezumatul tezei de doctorat** (15-20 pag., în funcție de domeniul de studii), în format PDF, în limba română și engleză sau franceză.
  - g) Copie după *dovada achitării taxei;*
  - h) *Alte documente* dacă este cazul
- (2) Documentele menționate la art.4 lit. (f-g) vor fi inscripționate pe un CD, în forma scanată, de tip PDF.

**Art. 5. (1)** Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la HAGA, pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

(2) Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

**Art. 6.** Solicitanții depun dosarele personal sau prin anumite persoane, cu împuternicire legală.

**Art. 7.** Dosarele se înregistrează la Registratura universității și se depun la Biroul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) și primesc avizul de legalitate a oficiului juridic din cadrul UPM.

**Art. 8. (1)** Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) solicită, Facultății care patronează domeniul a cărei diplomă de doctor îi aparține, o comisie formată din 3 specialiști, cadre didactice cu funcția de cel puțin conferențiar universitar.

(2) Această comisie verifică dosarul candidatului și în cazul în care sunt neclarități solicită și alte documente, persoanei în cauză, prin corespondența electronică sau prin poștă.

(3) În cazul în care comisia constată existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta sesizează organele competente.

**Art. 9. (1)** În urma studierii dosarului comisia încheie un *Raport de analiză* privind verificarea acestuia cu propunerea de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, și îl înaintează conducerii universității pentru a emite Decizia de recunoaștere.

(2) În baza Deciziei rectorului de recunoaștere a diplomei și a titlului de doctor în științe, CSUD eliberează *Atestatul de recunoaștere*, conform modelului prevăzut de OMENCȘ nr. 5923 și a prezentei proceduri, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei.

**Art. 10.** *Atestatul de recunoaștere* a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional se eliberează titularului, unei persoane împuternicite sau, la cererea scrisă a solicitantului, se transmite prin servicii poștale.

**Art. 11. (1)** În situația în care comisia nu recunoaște diploma de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, candidatului i se aduce la cunoștință, prin orice mijloace, acesta având la dispoziție 48 de ore pentru a depune contestație.

**(2)** Contestația va fi rezolvată în termen de 3 zile lucrătoare, de către o comisie de contestație, iar rezultatul va fi comunicat prin afișare sau electronic.

**(3)** Decizia comisiei poate fi contestată o singură dată.

**Art. 12.** Durata de soluționare a recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional este de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii actelor și înregistrarea cererii.

**Art. 13.** Pentru analiza dosarelor, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul universitar, în Regulamentul de taxe din UPM, care va include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitanții.

**Art. 14.** Atestatul de recunoaștere completat și neridicat se păstrează în arhiva UPM cu termen permanent.

**Art. 15.** În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a atestatului de recunoaștere se poate elibera un duplicat al acestuia, dacă în arhiva UPM se găsesc documentele care au stat la baza eliberării atestatului respectiv.

**Art. 16.** În cazul unui program de studii organizat în comun de UPM și o instituție de învățământ din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, actul de studii eliberat de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de UPM conferind toate drepturile.

**Art. 17.** Prezentul regulament a fost avizat în ședința comună a Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat și Consiliul Școlii Doctorale din 13 martie 2017 și aprobat în ședința Senatului din data de 29.03.2017, intrând în vigoare odată cu aprobarea lui.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN**



Anexa 1

**CERERE DE RECUNOAȘTERE A DIPLOMEI DE DOCTOR**

Numele și prenumele: .....

Locul și data nașterii: ..... Cetățenia: .....

Domiciliul/Adresa de corespondență: .....

Telefon/Fax: ..... E-mail: .....

**Studiile universitare absolvite (licență, master, doctorat)**

Nr. crt.	Instituția și țara	Diploma/ Titlul acordat	Seria și numărul	Data eliberării
1.				
2.				
3.				

2. Solicit recunoașterea diplomei de doctor și titlul de doctor în ..... eliberată de ..... în anul .....

3. Certific includerea în dosar a următoarelor documente ( se bifează în dreptul documentului):

- actul de identitate* și dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie;
- diploma de doctor*, în copie și traducere legalizată;
- actul de studii din ciclul universitar anterior* care a dat acces la studii doctorale, în copie legalizată (dacă actul de studii este obținut în România), sau atestatul de recunoaștere, în copie (dacă actul de studii este obținut în străinătate);
- orice alte documente* suplimentare solicitate de către UPM pentru procedura de evaluare;
- curriculum vitae*;
- copie după dovada achitării taxei;
- teza de doctorat*, în format electronic tip PDF
- rezumatul tezei* de doctorat (15-20 pag., în funcție de domeniul de studii), în format electronic tip PDF, în limba română și engleză sau franceză

Documentele mai sus menționate vor fi însoțite de varianta electronică, scanată, în format PDF.

4. Solicit eliberarea atestatului de recunoaștere a diplomei de doctor ( se bifează opțiunea):

personal ;  prin împuternicit, de la sediul UPM ;  prin scrisoare recomandată, la următoarea adresă: .....

5. Declar pe propria răspundere că informațiile și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Data, .....

Semnătura, .....

Anexa 2

- model -

**ATESTAT DE RECUNOAȘTERE**

Se atestă că **diploma de doctor**, seria ..... nr. ...., eliberată doamnei/domnului ..... de către Universitatea ..... la data de ..... este recunoscută ca diplomă de doctor și titlul de doctor în domeniul .....

Titularul/Titulara acestui atestat beneficiază de toate drepturile conferite absolvenților instituțiilor similar din România.

**PRORECTOR - DIRECTOR CSUD,**

Nr. .... / .....  
(Numărul și data eliberării)