



**Metodologia proprie pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante  
Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș**

AVIZAT,  
Oficiul juridic

**Metodologia proprie pentru ocuparea  
posturilor didactice și de cercetare vacante  
Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș**

**Capitolul I  
Dispoziții generale**

**Art.1.(1)** Organizarea și ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare în cadrul Universității “Petru Maior” din Tg. Mureș se desfășoară în conformitate cu prevederile din:

- ✓ Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.457/2011- privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în M.O. nr.371 din 26.05.2011;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.36 din 6.02.2013 pentru modificarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.457/2011, publicată în M.O. nr.88 din 11.02.2013;
- ✓ Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în M.O. nr.530 din 2003;
- ✓ Legea 88/1993 privind acreditarea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității “Petru Maior” și a prezentei metodologii.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art.219 alin.(1) lit. a) și art.295 alin.(1) din Legea educației naționale nr.1/2011, denumite în continuare *standarde minime naționale*.

(3) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioada nedeterminată;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(4) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin.(3) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele universității*.

(5) Standardele funcțiilor prevăzute la alin.(3) sunt stabilite de Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la alin.(1), aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art.219 alin.(1) lit. a) din Legea educației naționale nr.1/2011. Standardele universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(6) Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin.(1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art.219 alin.(1) lit.a) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(7) Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standarde minimale naționale și de standardele universității pentru fiecare funcție didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.

(8) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

**Art.2.** Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea Petru Maior din Tîrgu-Mureș se vor organiza cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea educației naționale nr.1/2011 și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

**Art.3.(1)** Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d) prin afișare în locuri anume destinate în incinta universității;

(3) În cadrul paginii principale a site-ului Universității va fi alocată cu caracter permanent o secțiune destinată publicării anunțurilor privitoare la scoaterea la concurs a tuturor posturilor vacante. Această pagină va conține aceleași informații prezentate în cadrul alin.(5) al acestui articol.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin.(1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completa a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleza.

**Art.4.** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

**Art.5.** (1) Concursurile au caracter deschis;

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii;

(3) Nu se pot stabili prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică;

(4) Nu se pot stabili condiții de participare la concurs care fac referire la vechime și nu se pot stabili prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării;

(5) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Universității “Petru Maior” din Tg. Mureș, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați;

**Art.6.**(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;

- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natura din partea unui candidat.

**Art.7.** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art.295 alin.(4) din Legea educației naționale nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## **Capitolul II**

### **Procedura înființării și scoaterii la concurs a posturilor didactice**

**Art.8.(1)** Universitatea va scoate la concurs posturi didactice de asistent universitar, lector universitar/șef lucrări, conferențiar universitar și respectiv profesor universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Propunerea de scoatere la concurs a unui post didactic vacant este formulată de directorul de departament în structura căreia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și se aduce la cunoștința membrilor departamentului. Pentru Școala Doctorală propunerea de scoatere la concurs a unui post didactic vacant este formulată de conducătorul Școlii Doctorale prin referat avizat de Consiliul Școlii Doctorale. Consiliul facultății avizează listele cu posturile didactice propuse pentru scoaterea la concurs de departamente care aparțin facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs, centralizată la nivelul facultății, sub semnătura decanului facultății este înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării conform art.213 alin.(13) lit. c) din Legea educației naționale nr.1/2011.

(3) În cerere posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a liniei de studiu, a încărcăturii postului și modului de ocupare al postului cu mențiunea “vacant”.

(4) În cazul posturilor didactice scoase la concurs, cererea va fi însoțită de un raport întocmit de decan, care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea postului didactic, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului didactic, numărul de posturi didactice existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului didactic respectiv.

(5) Cererile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice, împreună cu documentele însoțitoare sunt centralizate de Prorectorul didactic al universității, care le prezintă Senatului universității, în cea mai apropiată ședință a acestuia.

## **Capitolul III**

### **Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**Art.9.** Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioada nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a metodologiei-cadru, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și a standardelor ARACIS.

**Art.10.** Pentru ocuparea funcțiilor didactice menționate la art.1, alin. (3) se cere absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior sau cu diplomă echivalentă acesteia, ori a unei instituții academice postuniversitare, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în Legea educației naționale nr.1/2011.

**Art.11.(1)** Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de munca, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupa postul pe un alt post din cadrul Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art.12.(1)** Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului didactic scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș va transmite Ministerului Educației Naționale următoarele documente:

a) lista posturilor didactice propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, prorector didactic, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atesta ca toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structura numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației Naționale a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației Naționale verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului didactic scos la concurs.

**Art.13.(1)** Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute de prezentul articol și **Anexa 1**.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de prezenta metodologie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art.193 din Legea educației naționale nr.1/2011;

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de prezenta metodologie. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art.193 din Legea educației naționale nr.1/2011;

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art.219 alin.(1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de prezenta metodologie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art.219 alin.(1) lit. a) din Legea educației naționale nr.1/2011;

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- c) îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de prezenta metodologie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art.219 alin.(1) lit. a) din Legea educației naționale nr.1/2011;

**Art.14.** Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesar îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare cu completările și modificările ulterioare și de Legea educației naționale nr. 1/2011, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, prevăzute de metodologia proprie conform art.1.

**Art.15.(1)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnata de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, semnate de candidat și scanate;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, semnate de candidat și scanate;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs întocmită potrivit celor menționate în Anexa 1. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr.1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) declarația membrilor comisiei de concurs privind respectarea art.6 alin.2 din Anexa Hotărârii Guvernului nr.457/2011- privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, modificată și completată ulterior; declarațiile se depun la dosarul candidaților, în termen de 5 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, prin grija directorului de departament de care aparține postul didactic scos la concurs;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Candidatul poate solicita motivat, în scris, comisiei de examen pentru lucrările care nu sunt disponibile în format electronic reglementări specifice



propunând în acest sens și o soluție echivalentă. Comisia de examen este obligată să se pronunțe în termen de 24 de ore asupra cererii care se comunică candidatului în acest termen.

(3) Toate documentele aflate în format electronic trebuie să poarte semnăturile celor în cauză.

**Art.16.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art.17.** Informațiile privind activitatea de cercetare a candidatului vor fi structurate în:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art.18.(1)** Candidații la posturile de *conferențiar universitar* sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de *profesor universitar* sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(5) Personalitățile care vor fi solicitate să depună scrisori de recomandare trebuie să menționeze expres în textul scrisorii de recomandare că nu sunt în situații de incompatibilitate morală prin acest gest față de candidații în cauză.

**Art.19.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.20.** (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, pe baza verificării documentelor necesare înscrierii la concurs. Fișa de verificare prevăzută la art.15 alin.(1) lit. e) este avizată și semnată de prorectorul științific al universității.

(2) Avizul general al îndeplinirii condițiilor legale privind existența documentelor solicitate potrivit standardelor universității și normelor interne este dat de o Comisie format din rector, prorector didactic, prorector științific.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.21.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș la susținerea probelor de concurs.

**Art.22.** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

**Art.23.** Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și a probelor de concurs menționate mai jos:

- a) pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, proba de concurs este reprezentată de o prelegere publică de specialitate, pe o temă din bibliografie, anunțată cu 48 de ore înainte de data susținerii concursului;
- b) pentru posturile de asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată și asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată se organizează și o probă scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice și practice.

**Art.24.** Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Comisia evaluează candidatul având în vedere dispozițiile art.20 din Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, aprobată conform Hotărârii de Guvern nr.457/2011, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

**a)** pentru posturile de asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată și *asistent universitar* angajat pe perioadă nedeterminată:

1. dosarul candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 30 % din nota finală, luând în considerare art.22;

2. prelegerea publică a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 40 % din nota finală, luând în considerare art.22 lit. c;

3. proba scrisă a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 30 % din nota finală;

**b)** pentru posturile de *lector universitar/șef de lucrări*, cercetător științific și cercetător științific gradul III:

1. dosarul candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 50 % din nota finală, luând în considerare art.22;

2. prelegerea publică a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 50 % din nota finală, luând în considerare art.22 lit.c;

**c)** pentru posturile de *conferențiar universitar* și cercetător științific gradul II:

1. dosarul candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 60 % din nota finală, luând în considerare art.22;

2. prelegerea publică a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 40 % din nota finală, luând în considerare art.22 lit.c;

**d)** pentru posturile de *profesor universitar* și cercetător științific gradul I:

1. dosarul candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 80 % din nota finală, luând în considerare art.22;

2. prelegerea publică a candidatului se punctează cu o notă de la 1 la 10 și reprezintă o pondere de 20 % din nota finală, luând în considerare art.22 lit.c;

**Art.25.(1)** Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs, pe baza propunerilor prevăzute la alin.(3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a; în cazul instituțiilor de învățământ superior din sistemul de

apărare, ordine publică și securitate națională, decizia rectorului este transmisă și structurilor cu atribuții în domeniu.

**Art.26.(1)** Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedura ca și membrii comisiei.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs, prevăzute la art.1 alin.(3) din prezenta metodologie.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(8) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

**Art.27. (1)** Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(7) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(8) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul

asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(9) Contestațiile referitoare la organizarea concursului pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(10) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității "Petru Maior" din Tg. Mureș și se soluționează de comisia de concurs. În soluționarea contestației comisia de concurs este obligată să ceară un punct de vedere și departamentului juridic al universității.

**Art.28.(1)** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea "Petru Maior" din Tg. Mureș, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea "Petru Maior" din Tg. Mureș împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitatea "Petru Maior" din Tg. Mureș Ministerul Educației Naționale și CNATDCU, în termen de doua zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art.29.(1)** Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art.23 alin.(1) și art. 24 alin.(1) din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

**Art.30.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art.31.** Rezultatul concursului se publica pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art.32.(1)** Posturile didactice *vacante* pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de personal didactic titular din Universitatea „Petru Maior” sau de personal didactic asociat, prin plata cu ora.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara Universității „Petru Maior”, se face prin concurs, organizat la nivelul departamentului, constând din curriculum vitae, listă de lucrări științifice și interviu.

(3) Avizul general al îndeplinirii condițiilor legale, standardelor universității și normelor interne este dat de o Comisia formată din rector, prorector didactic, prorector științific.

(4) Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a rectorului Universității „Petru Maior”.

**Art.33.**(1) Universitatea poate invita personalități ale științei și culturii naționale și internaționale, a căror prezență este necesară desfășurării procesului didactic, în calitate de profesor asociat invitat.

(2) Calitatea de profesor asociat invitat se conferă prin decizie a rectorului, în urma aprobării nominale de către Senatul Universității “Petru Maior”, pe baza propunerilor facultăților.

(3) Pot fi propuse în vederea acordării calității de profesor asociat invitat numai acei specialiști care îndeplinesc condițiile minimale pentru funcția de profesor; excepție vor face specialiștii din străinătate, invitați pe durată determinată în calitate de lectori pentru predarea limbilor străine.

(4) Dosarul de candidatură al cadrului didactic propus ca profesor asociat invitat trebuie să conțină:

- a) referatul catedrei privind necesitatea ocupării temporare a acestui post
- b) de către un profesor asociat invitat;
- c) recomandarea catedrei pentru o anumită persoană;
- d) curriculum vitae;
- e) extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății.

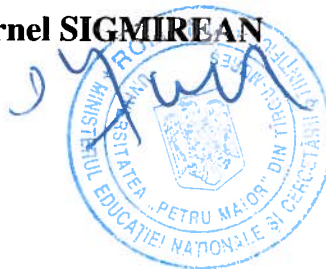
(5) Persoanele numite în calitate de profesor asociat invitat pot fi încadrate cu contract de muncă pe durată determinată, în regim de plata cu ora, în funcție de opțiunea și posibilitățile financiare ale catedrei, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

(6) Persoanele numite în calitate de profesor asociat invitat beneficiază de facilități (ex. cazare, etc.), în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

Prezenta metodologie a fost *aprobată în ședința de Senat din data de 15.06.2011*, cu modificări și completări ulterioare aprobate în ședințele Senatului Universității din: 29.09.2011; 24.10.2012; 27.03.2013; 29.10.2013; 04.02.2015 și 29.06.2016.

**Președinte Senat**

**Prof.univ.dr.Cornel SIGMIREAN**



**Condiții minime privind participarea candidaților  
la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar, lector  
universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar la  
Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș**

Pentru ocuparea posturilor didactice se cer îndeplinite următoarele condiții:

**Art.1** Angajarea pe un post didactic se face pe perioadă determinată sau nedeterminată, conform art.294. din Legea educației naționale nr.1/2011. La concurs pot participa cetățeni români sau străini, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

**Art.2** Punctajul pe baza căruia se cuantifică activitatea de cercetare pentru posturile didactice de asistent universitar/lector universitar/șef de lucrări este de 25/50 % din punctajul total aferent poziției de conferențiar în conformitate cu normele actuale în vigoare.

**Art.3** Pentru funcția de *asistent universitar* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului didactic;
- b) prin excepție, în cazul persoanelor care dețin statutul de student doctorand, angajarea se face conform art. 301 din Legea 1/2011 pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii până la 5 ani.

**Art.4** Pentru funcțiile de *lector universitar/șef de lucrări* este necesară deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului didactic.

**Art.5** Pentru funcția de *conferențiar universitar* pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului didactic;
- b) îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului, potrivit art.219 alin.(1) lit. a) din Legea 1/2011;  
SAU  
deținerea atestatului de abilitate sau a dreptului de a conduce teze de doctorat.

**Art.6** Pentru funcția de *profesor universitar* pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului didactic;
- b) îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului, potrivit art.219 alin.(1) lit. a) din Legea 1/2011;

- c) deținerea atestatului de abilitate sau a dreptului de a conduce teze de doctorat.

**Art.7** Pentru ocuparea posturilor didactice *de asistent și lector universitar/șef de lucrări* aflate în concurs este obligatorie deținerea atestatului privind pregătirea psihopedagogică și metodică atestată în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

**Art.8** Articolele și volumele de specialitate publicate vor fi considerate ca fracțiuni corespunzătoare în cazul în care există mai mulți autori.

**Art.9** Membrii comisiilor de concurs pot echivala capitolele publicate în cărți editate în străinătate cu lucrări publicate în reviste de specialitate de tip ISI / ISI Proceedings / BDI / B+ în funcție de specificul specializării postului scos la concurs.

**Art.10** În condițiile în care CNATDU va stabili oficial criterii minimale pentru ocuparea posturilor de asistent universitar sau lector universitar/șef de lucrări acestea vor deveni criteriile minimale valabile pentru ocuparea posturilor didactice vacante de Universitatea Petru Maior din Tîrgu-Mureș.

*Aprobate în ședința Senatului universității din data de 13 iulie 2011, cu modificări și completări ulterioare aprobate în ședința Senatului Universității din: 24.10.2012; 27.03.2013 04.02.2015 și 29.06.2016.*

**PREȘEDINTE SENAT**

**Prof.univ.dr. SIGMIREAN CORNEL**

