

Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Management al Cercetării - Inovare - Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare CMCI

I. Dispoziții generale

Art. 1.1. În vederea creșterii performanței în activitatea de cercetare științifică a Universității, îmbunătățirii cadrului de acces la sursele de finanțare naționale și internaționale, a administrării curente a activității de cercetare se înființează Centrul de Management al Cercetării- Inovării- Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare în cadrul Universității „Petru Maior” din Tg. Mureș.

Art. 1.2. Centrul de Management al Cercetării- Inovării- Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare, cu abrevierea CMCI este un compartiment din structura UPM care are ca principal rol asigurarea unei coordonări unitare a activității de cercetare multi- și interdisciplinare desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 1.3. Centrul de Cercetare- Inovare- Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare se află în subordinea Rectorului și a Prorectorului Științific și nu are personalitate juridică proprie.

II. Misiune, Obiective, Responsabilități ale Centrului de Cercetare Inovare Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare

Art. 2.1. Misiunea Centrului CMCI este stimularea generală a activităților de cercetare-dezvoltare- inovare desfășurate în cadrul universității printr-o serie de acțiuni menite să sprijine capacitatea instituțională de accesare a programelor de finanțare a cercetării, să promoveze acțiuni de vizibilizare a rezultatelor cercetării și să sporească capacitatea instituțională de accesare și implementare a proiectelor de cercetare naționale și internaționale.

Art. 2.2. Obiectivele Centrului sunt stabilite prin Planul Strategic de Dezvoltare 2008-2012 al Universității, prin Planul Operațional 2008 asumat de Senat și în concordanță cu art.16.lit.c) din Legea 324 din 08.07.2003, Legea Cercetării, privind aprobarea OG nr. 57/2002 privind Cercetarea Științifică și Dezvoltarea Tehnologică, a Art. 3 lit. E) din OG nr 62/ 1999 privind alocarea prin competiție a resurselor destinate finanțării învățământului superior și cercetării științifice.

Domeniile de responsabilitate ale CMCI sunt:

- Încadrarea activității de cercetare în strategia aprobată
- Promovarea învățământului superior și a cercetării științifice respectiv evaluarea activității de cercetare efectuate
- Asigurarea consultanței în identificarea, elaborarea și implementarea proiectelor
- Asigurarea consultanței privind protecția rezultatelor cercetării
- Dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetare
- Asigurarea caracterului inter și multidisciplinar al Cercetării în contextul Societății bazate pe cunoaștere și a Ariei Europene de Cercetare
- Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă cu cei existenți la nivel național și elaborarea documentelor de raportare către Ministerul Educației și Cercetării

- Promovarea cercetării științifice rezultate prin participarea la expoziții, manifestări, târguri, etc.
- Asigurarea legăturii cu mediul economic pe teme de cercetare și implementarea cercetării

III. Atribuțiile profesionale ale Centrului de Management al Cercetării- Inovării- Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare

Atribuțiile profesionale ale CMCI sunt:

Art. 3.1. Identificarea oportunităților de finanțare pentru competițiile naționale de granturi și programele naționale de cercetare, ale ariilor tematice de interes în Universitate și informarea promptă a cadrelor didactice ale Universității.

Art. 3.2. Elaborarea la cerere a documentelor specifice (prezentarea Universității etc.) necesare pe tipuri de proiecte și specific de Program pentru depunerea Cererilor de finanțare sau Propunerilor de proiecte

Art.3.3. Asigurarea evidenței operative a proiectelor și a cererilor de finanțare depuse de cadrele didactice precum și a parteneriatelor încheiate în vederea accesului la finanțări prin proiecte. În acest sens **se întocmește** o Fișă a Proiectului.

Art. 3.4. Urmărirea cheltuielilor angajate prin proiecte de către Directorii de Proiect. Informarea și evidența centralizată către Compartimentul Achiziții și Contabilitate a cheltuielilor preconizate prin proiecte.

Art. 3.5. Asigurarea, împreună cu Compartimentul Financiar- Contabil a administrării financiare curente a contractelor de cercetare, dezvoltare, proiectare.

Art. 3.6. Asigurarea cadrului organizatoric pentru implementarea proiectelor de cercetare și angajarea pe perioadă determinată de resurse umane de management și cercetare pentru activități de execuție a proiectelor de cercetare-dezvoltare.

Art. 3.7. Informarea și consilierea tinerilor cercetători doctoranzi sau masteranzi asupra oportunităților de finanțare a cercetării angajate prin Școala Doctorală sau studiile de masterat.

Art. 3.8. Gestionarea Granturilor interne ale Universității

Art. 3.9. Raportarea către CNCSIS , ANCS și alte structuri abilitate ale Ministerului Educației și Cercetării a situațiilor anuale sau periodice solicitate.

Art. 3.10. Asigurarea evidenței pe Universitate a temelor de cercetare curente ale cadrelor didactice și a ariilor tematice angajate.

Art. 3. 11. Asigurarea în cadrul UPM a informațiilor specifice activității de cercetare actualizate pentru site-ul universității.

Art. 3.12. Asigurarea evidențelor centralizate ale rezultatelor cercetării.

Art. 3.13. Asigurarea respectării termenelor de predare intermediare și finale ale contractelor în derulare, informarea directorilor de proiecte asupra termenelor de raportare și a anunțurilor publicate pe paginile Autorităților de Implementare.

IV. Relații interne și externe

Art. 4.1. CMCI are relații directe de colaborare cu catedrele, decanatele si compartimentele funcționale din universitate.

Art.4.2. În exteriorul universității CMCI, are relații directe de colaborare cu Ministerul Educației și Cercetării - MEdC, Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior - CNCSIS, Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior - CNFIS, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării Științifice Universitare – UEFISCSU, ANCS și alte organisme și organizații naționale și internaționale de profil.

V. Structura organizatorică

Art. 5.1. Coordonatorii Centrului sunt Prorectorul Științific și Rectorul Universității.

Art. 5.2. Conducerea operativă este asigurată de un Director de Centru.

Art. 5.3. Centrul are în structura sa următoarele posturi permanente:

1. 3 referenți de specialitate – inginer, economist sau jurist (S)
2. 1 informatician (S)
3. 1 secretar (S)

Art. 5.4. Centrul poate angaja pe perioadă determinată resurse umane de management și/sau cercetare pentru activități de execuție a proiectelor de cercetare-dezvoltare. Plata activității prestate se va asigura prin proiectul care a solicitat resursa umană.

VI. Dispoziții finale

Art. 6.1. Activitățile Centrului se finanțează din bugetul universității și din Cheltuielile indirecte (regia) proiectelor derulate de Universitate.

Art. 6.2. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost aprobat în Ședința Senatului din 03.12.2008.

NOTĂ: Modificarea denumirii din „Departament” în „Centru” a fost operată la *Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management al Cercetării - Inovare - Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare DMCI* în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu Hotărârea Senatului din data de 27 iulie 2011 și Organigrama Universității Petru Maior din Tîrgu Mureș aprobată în Senatul Universității din data de 10.07.2012.

http://www.upm.ro/documente_regulamente/2011/Metodologie%20alegere%20Director%20de%20Departamente_12_09_2011.pdf

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost actualizat în ședința Senatului din 19.01.2015.

PREȘEDINTE SENAT
Prof.univ.dr. Cornel SIGMIREAN

