

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA
Petru Maior
din
T Î R G U M U R E Ș

REGULAMENT
PROPRIU PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA
ÎN MUNCĂ – SITUAȚII DE URGENȚĂ

Tîrgu Mureș
- 2013 -

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament privind securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență, se conformează prevederilor legale din:

- Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006, modificată și actualizată;
- Hotărârea nr. 1425/2006, - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii S.S.M. nr. 319/2006;
- H.G. nr. 971/2006, – privind Cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate de la locul de muncă;
- H.G. nr.1048/2006, - privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă la utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție;
- H.G. nr. 300/2006, - privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantiere temporare sau mobile;
- H.G. nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările din Hotărârea nr. 1169/2011;
- H.G. nr. 1028/2006, privind Cerințe minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- H.G. nr. 1091/2006, privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă;
- H.G. nr. 1146/2006, privind Cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- O.U.G. nr.96/2003, privind protecția maternității la locurile de muncă;
- Ordin nr. 712/2005 privind aprobarea Dispozițiilor generale pentru instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență;
- Ordin nr. 163/2007 Norme Generale de Apărare Împotriva Incendiilor;
- Legea privind Apărarea Împotriva Incendiilor nr. 307/2006, modificată și actualizată;
- Hotărârea nr. 53 /2008, Reguli și Dispoziții de Apărare Împotriva Incendiilor Județene (Mureș);
- Legea Protecției Civile nr. 481/2004, modificată și actualizată;
- O.U. nr. 21/2004, privind Sistemul național de management al Situațiilor de Urgență;
- Ordin nr.3/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecție civilă;
- Normative tehnice de proiectare privind securitatea la incendiu a construcțiilor și instalațiilor, Prescripții tehnice colecția IS CIR, OHSAS 18001 etc.

CAPITOLUL I

SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 1. (1) Aplicarea prevederilor securității și sănătății în muncă și a legislației privind situațiile de urgență va fi coordonată de conducătorul instituției prin intermediul responsabilului din cadrul compartimentului SSM-SU.

(2) Responsabilul SSM și SU (numit personal tehnic de specialitate privind protecția muncii și apărarea împotriva incendiilor), aplică și propune măsurile legale și organizatorice privind securitate și sănătate în muncă, primul ajutor, apărarea împotriva incendiilor și evacuarea personalului angajat și a studenților conform reglementărilor legale.

Secțiunea 1

Securitatea și sănătatea în muncă (protecția muncii, igiena și sănătatea în muncă)

Art. 2. (1) Conducerea instituției se obligă să asigure securitatea și sănătatea personalului angajat în toate aspectele legate de muncă. Obligațiile personalului angajat în domeniul securității și sănătății în muncă nu aduc atingere principiului responsabilității angajatorului.

Art. 3. (1) Organizarea activităților de prevenire și protecție în Universitatea „Petru Maior” din Tg.-Mureș sunt desfășurate de Compartimentul SSM-SU prin intermediul personalului de specialitate (responsabil SSM-SU). Acesta este înființat conform dispozițiilor legale.

(2) Activitatea de prevenire este desfășurată conform specificațiilor legale de compartimentul SSM-SU (cu atribuții și în domeniu situațiilor de urgență) organizat în subordinea directă a rectorului universității, ca o structură distinctă.

Art. 4. Responsabilitățile conducătorului instituției privind activitățile de prevenire și protecție desfășurate în cadrul universității în domeniul securității și sănătății în muncă sunt:

- a. alocarea distinctă în bugetul anual de venituri și cheltuieli a instituției, a fondurilor necesare desfășurării activităților de prevenire și protecție privind securitatea și sănătatea în muncă;
- b. identificarea pericolelor, evitarea riscurilor, combaterea riscurilor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru etc.;
- c. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora numai după ce au fost aprobate de către rector;
- d. stabilirea și propunerea pentru personalul angajat prin fișa postului de atribuții și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate;
- e. întocmirea planului de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, corespunzător condițiilor de muncă specifice instituției;

- f. asigurarea informării fiecărei persoane, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare;
- g. angajarea de personal apt medical, verificat în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și asigurarea controlului medical periodic și, după caz, control medical suplimentar, controlul psihologic periodic, ulterior angajării;
- h. verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, a legislației specifice, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
- i. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- j. asigurarea funcționării în permanență și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor tehnologice;
- k. monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă (ateliere, laboratoare, săli de curs, birouri etc.);
- l. verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță și control;
- m. evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- n. evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare la recomandarea medicului de medicina muncii (testare aptitudinilor, control psihologic periodic etc.);
- o. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a rectorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- p. acordarea și asigurarea echipamentelor individuale de protecție, dotarea cu echipamente de muncă fără pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor (dacă este cazul);
- q. decizii asupra măsurilor de protecție care trebuie luate și, după caz, asupra echipamentului de protecție care trebuie utilizat;
- r. realizarea măsurilor dispuse de inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- s. elaborarea de rapoarte privind accidentele de muncă suferite de personalul angajat pentru autoritățile competente în conformitate cu reglementările legale.
- t. evidența accidentelor de muncă ce au ca urmare o incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, a accidentelor ușoare, a bolilor profesionale, a incidentelor periculoase, precum și a accidentelor de muncă, astfel cum sunt definite în legislație;

- u. participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute în legislație;
- v. restricționarea accesului și evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute în normele legale;
- w. propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- x. asigurarea adaptării muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea posturilor de muncă, alegerea echipamentelor de muncă, a metodelor de muncă și de producție, în vederea reducerii monotoniei muncii, a muncii cu ritm predeterminat și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății;
- y. înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- z. dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă;
- aa. adoptarea, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală;
- bb. acordarea sarcinilor de muncă luându-se în considerare capacitățile personalului/studentului în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă;
- cc. propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori (pretatori de servicii, lucrări etc.), inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- dd. alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

Art. 5. (1) Conducerea instituției asigură prin intermediul serviciului administrativ-tehnic sau managerul de proiect (diriginte de șantier, specialist, proiectant, antreprenor etc.) respectarea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pe șantiere din faza de proiectare, execuție și intervenții ulterioare conform reglementărilor legale și directivelor europene, în cadrul lucrărilor de reparații, reabilitare și construcții.

(2) Conducerea instituției va obliga executanții de lucrării/servicii să respecte legislația securității și sănătății în muncă și va monitoriza informarea și instruirea lucrătorilor externi, înregistrarea și raportarea accidentelor de muncă, întocmirea planurilor proprii de securitate și luarea măsurilor pentru evitarea expunerii la riscuri a personalului și angajaților/studentilor universității prin specialist, managerul de șantier, coordonatorul de securitate pe șantier, diriginte de șantier și stipularea în contracte.

Instruirea lucrătorilor/personalului angajat

Art. 6. (1) Instruirea lucrătorilor (personalului angajat, studenților, colaboratori etc.) în domeniul securității și sănătății în muncă se face respectându-se precizările legale.

(2) Instituția asigură condiții pentru ca fiecare personal angajat (și/sau student) să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice activității la locul de muncă și postului (specializării):

- a. la angajare;

- b. la schimbarea locului de muncă sau la transfer;
- c. la introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- d. la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
- e. la executarea unor lucrări speciale.

Art. 7. Conducătorii locurilor de muncă care au obligația, potrivit reglementărilor legale, de a efectua instruirea la locul de muncă și periodică a lucrătorilor sunt: rectorul universității, decanii facultăților, șefii de catedră, șefii de departamente, personalul didactic care desfășoară ore de laborator cu studenții, precum și cadrele didactice care coordonează activitatea de formare profesională în perioada efectuării stagiilor de practică cu studenții, coordonatorii științifici, șefii de servicii (secretarul șef, secretarul universității, secretarii șefi de facultăți, etc.), directorul general administrativ, directorii/șefii de departamente, șefii de birou, conducătorii de activități.

Art. 8. Obligația de a efectua instruirea la locul de muncă și periodică a lucrătorilor din subordine va fi consemnată în fișa postului conducătorilor locurilor de muncă.

Art. 9. Conducerea instituției se va asigura că personalul angajat din întreprinderi și/sau unități din exterior (colaboratori, prestatori de servicii, constructori etc.), care desfășoară activități periodice în instituției sunt instruiți conform reglementărilor legale, au primit instrucțiuni adecvate referitoare la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă specifice activităților desfășurate și respectă legislația în vigoare. Obligația instruirii personalului, înregistrarea accidentelor, respectarea legislației și urmărirea sănătății personalului subordonat îi revine firmei externe care desfășoară activității în spațiile instituției.

Art. 10. Instruirea prevăzută nu poate fi realizată pe cheltuiala lucrătorilor și/sau a reprezentanților acestora și trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru.

Art. 11. Perioada în care se desfășoară instruirea este considerată timp de muncă. Instruirea personalului/studenților în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde 3 faze principale:

- a. instruirea introductiv-generală;
- b. instruirea la locul de muncă;
- c. instruirea periodică.

Art. 12. (1) La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstrația, studiul de caz, vizionări de filme, diapozitive, proiecții, instruire asistată de calculator.

(2) Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală, conform modelului prezentat în legislație.

(3) După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către personalul angajat instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

(4) Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă și va fi însoțită de o copie a fișei de aptitudini, completată de către medicul de medicina muncii în urma examenului medical la angajare.

Art. 13. (1) Instruirea introductiv-generală se face la angajarea personalului conform specificațiilor și reglementărilor legale. Instruirea introductiv-generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane și se face de către responsabilul SSM pe baza unei tematici aprobate.

(2) Durata instruirii introductiv-generale depinde de specificul activității și de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul instituției în general și se stabilește conform reglementărilor legale.

Art. 14. (1) Instruirea la locul de muncă se face după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate. Instruirea la locul de muncă se face de către conducătorul direct al locului de muncă, în grupe de maximum 20 de persoane pe baza unei tematici și cu respectarea reglementărilor legale. Fișele individuale instruire (sau foi colective de instruire), se păstrează de către conducătorul locului de muncă.

(2) Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către personalul angajat se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală.

Art. 15. (1) Instruirea periodică se face conform reglementărilor legale tuturor angajaților și are drept scop reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă. Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă.

(2) Intervalul dintre două instruirii periodice va fi stabilit conform reglementărilor legale prin instrucțiuni proprii, în funcție de condițiile locului de muncă și/sau postului de lucru.

(3) Instruirea periodică se face suplimentar în condițiile stabilite de lege.

Obligațiile personalului din punct de vedere al securității și sănătății în muncă

Art. 16. Fiecare angajat, cadru didactic, lucrător din cadrul personalului didactic auxiliar (laboranți, tehnicieni, secretare etc.), studenții, masteranzi, doctoranzii, precum și personalul asociat la cumul și plata cu ora și personalul nedidactic (TESA, administrativ, întreținere, pază etc.) trebuie să-și desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. *(conform reglementărilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă)*

Art. 17. În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la articolul precedent, personalul angajat/lucrătorii au următoarele obligații principale privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție și lucru;
- b. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat, precum și dispozitivele din dotarea locului de muncă;
- c. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special al mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d. să comunice imediat angajatorului, conducătorului locului de muncă și/sau personalului de specialitate (responsabil SSM, inspector intern de protecția muncii) orice situație de muncă, despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f. să coopereze cu angajatorul și/sau cu personalul de specialitate, lucrător desemnat (responsabil SSM, inspector intern de protecția muncii), atâta timp cât este necesar,

pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- g. să coopereze cu angajatorul și/sau cu personalul de specialitate, lucrătorii desemnați (responsabil SSM, inspectorul intern de protecția muncii), pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare ale acestora, precum și prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă în care își desfășoară activitatea;
- i. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii ISCIR și inspectorii sanitari, fără a denatura adevărul.

Art. 18. Obligațiile prevăzute se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă (studenti, colaboratori, vizitatori etc.), potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

Art. 19. (1) Personalul angajat care, în cazul unui pericol grav și iminent, părăsește locul de muncă și/sau o zonă periculoasă, nu trebuie să fie prejudiciați și trebuie să fie protejați împotriva oricăror consecințe negative și nejustificate pentru aceștia.

(2) Angajatorul trebuie să se asigure că, în cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, toți angajații/salariații sunt apți să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele lor și cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol.

(3) Personalul angajat nu trebuie să fie prejudiciat pentru cazurile prevăzute, cu excepția situațiilor în care acesta acționează imprudent sau dau dovadă de neglijență gravă.

Art. 20. (1) Orice eveniment va fi comunicat de îndată angajatorului și inspectorului intern de protecția muncii, de către conducătorul locului de muncă, sau de orice altă persoană care are cunoștință despre producerea acestuia.

(2) Eveniment, în sensul prezentului regulament și potrivit legii, înseamnă accident care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accident de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incident periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesie.

Art. 21. Starea de pericol grav și iminent de accidentare, adică acea situație concretă, reală și actuală căreia îi lipsește doar prilejul declanșator pentru a produce un accident în orice moment, trebuie adusă imediat la cunoștința conducătorului locului de muncă de către orice lucrător care o sesizează.

Art. 22. În cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau pentru securitatea altor persoane, atunci când șeful ierarhic imediat superior nu poate fi contactat, toți lucrătorii trebuie să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele lor și cu mijloacele tehnice de care dispun, pentru a evita consecințele unui astfel de pericol.

Art. 23. În cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau pentru securitatea altor persoane, orice lucrător este obligat să oprească lucrul și dacă nu poate opri consecințele unui astfel de pericol, trebuie să părăsească locul de muncă și să se îndepărteze spre o zonă sigură.

Art. 24. La constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare se vor lua următoarele măsuri de securitate:

- a. oprirea echipamentului de muncă și/sau activității;

- b. evacuarea personalului din zona periculoasă;
- c. anunțarea serviciilor specializate;
- d. anunțarea conducătorilor ierarhici;
- e. eliminarea cauzelor care au condus la apariția stării de pericol grav și iminent.

Art. 25. Orice lucrător este obligat să cunoască și să respecte informațiile furnizate prin semnalizarea de securitate și/sau de sănătate. Semnalizarea de securitate și/sau de sănătate – semnalizarea care se referă la un obiect, o activitate sau o situație determinată și furnizează informații ori cerințe referitoare la securitatea și/sau sănătatea la locul de muncă, se poate face printr-un panou, o culoare, un semnal luminos ori acustic, o comunicare verbală sau un gest – semnal, după caz.

Art. 26. Conducătorii locurilor de muncă sunt obligați să informeze lucrătorii referitor la cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.

Art. 27. (1) Orice lucrător care desfășoară o activitate de muncă unde există riscuri de accidentare sau de îmbolnăvire profesională ce nu pot fi evitate sau limitate suficient prin mijloace tehnice de protecție colectivă ori prin măsurile, metodele sau procedurile de organizare a muncii, este obligat să folosească echipamentul individual de protecție pus la dispoziție de către angajator.

(2) Prin echipament individual de protecție se înțelege orice echipament destinat să fie purtat sau ținut de lucrător pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice element suplimentar sau accesoriu proiectat în acest sens.

Art. 28. Este interzisă folosirea la locul de muncă a altor echipamente individuale de muncă decât cele puse la dispoziție de către angajator.

Art. 29. Este interzisă folosirea la locul de muncă a echipamentelor individuale de muncă modificate sau depreciate.

Art. 30. Conducătorul locului de muncă are obligația de a-l informa pe lucrător despre riscurile împotriva cărora îl protejează purtarea echipamentului individual de protecție.

Art. 31. Pe timpul desfășurării activității, lucrătorul este obligat să ia măsurile necesare pentru ca echipamentul de muncă pus la dispoziție de către angajator să corespundă lucrului prestat și să poată fi utilizat fără a pune în pericol securitatea sau sănătatea sa precum și a celorlalți lucrători.

Art. 32. Înaintea folosirii unui echipament de muncă lucrătorul are obligația de a se informa asupra modului de utilizare a acestuia și de a respecta toate recomandările producătorului.

Art. 33. Înaintea utilizării unui echipament de muncă lucrătorul are obligația de a verifica starea acestuia. Nu se vor folosi acele echipamente de lucru depreciate care nu corespund din punct de vedere al siguranței în exploatare și pun în pericol pe lucrători.

Art. 34. Atunci când se constată că un echipament de muncă s-a depreciat, existând riscul de accidentare, lucrătorul are obligația de a-l scoate din spațiul de lucru, predându-l conducătorului locului de muncă sau gestionarului acestui echipament. Atunci când acest lucru nu este posibil se vor lua măsuri pentru a avertiza potențialii utilizatori că echipamentul de muncă respectiv este defect și prezintă în exploatare riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Art. 35. Lucrătorul are obligația ca pe toată durata utilizării echipamentelor de muncă, acestea să fie menținute, printr-o întreținere și exploatare adecvată, la un nivel tehnic corespunzător.

Art. 36. La repartizarea sarcinii de muncă, conducătorul locului de muncă va indica lucrătorului procedeul corect de lucru (nepericulos) și măsurile de securitate a muncii ce trebuie respectate. De asemenea, va verifica starea echipamentului individual de protecție.

Art. 37. Lucrătorii trebuie să păstreze în permanență libere căile de acces și evacuare, ce conduc spre ieșirile de urgență și ieșirile propriu-zise.

Art. 38. În caz de pericol, lucrătorii trebuie să se deplaseze cât mai rapid spre zonele sigure, orientându-se după panourile de semnalizare.

Art. 39. (1) Reprezentanții lucrătorilor (personalului angajat) cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă sunt aleși de către și dintre lucrătorii (din rândurile angajaților) Universității „Petru Maior” din Tg.-Mureș prin vot direct conform reglementărilor legale.

(2) Numărul minim al reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă din Universitate este conform reglementări legale.

(3) Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă precum și activitățile pe care le desfășoară reprezentanții lucrătorilor/personalului cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă sunt cele precizate în legislația specifică.

Supravegherea sănătății și primul ajutor

Art. 40. (1) Măsurile prin care se asigură supravegherea corespunzătoare a sănătății angajaților în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă se stabilesc potrivit reglementărilor legale.

(2) Fiecare lucrător beneficiază de supravegherea sănătății la intervale regulate, asigurată prin medici de medicina muncii, conform specificațiilor legale privind supravegherea sănătății.

(3) Conducătorii locurilor de muncă au obligația să se asigure că personalul angajat din subordine participă la controalele medicale periodice și corespunde din punct de vedere al sănătății pentru sarcinile atribuite.

(4) Lucrătorii sunt obligați să participe la investigațiile de sănătate organizate la cabinetele de specialitate sau în cadrul universității.

Art. 41. (1) Alimentația de protecție se acordă în mod obligatoriu și gratuit de către angajatori persoanelor care lucrează în condiții de muncă ce impun acest lucru și se stabilește prin contractul colectiv de muncă și/sau contractul individual de muncă.

(2) Materialele igienico-sanitare se acordă în mod obligatoriu și gratuit de către angajator. Categoriile de materiale igienico-sanitare, precum și locurile de muncă ce impun acordarea acestora se stabilesc prin contractul colectiv de muncă și/sau contractul individual de muncă.

Art. 42. (1) În cazul unui accident personalul ce intervine la locul de muncă se va acorda primul ajutor la locul accidentului, se va solicita telefonic și aștepta sosirea serviciului mobil de urgență conform reglementărilor legale.

(2) Lucrătorii au obligația de a comunica imediat rectorului universității și/sau compartimentului SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea lucrătorilor.

(3) Lucrătorii au obligația de a comunica imediat rectorului universității și/sau compartimentului SSM accidentele suferite de propria persoană sau de alte persoane de la locul de muncă.

Secțiunea 2

Situații de urgență (P.S.I./Apărarea împotriva incendiilor și Protecția civilă)

A - Prevenirea și stingerea incendiilor/Apărarea împotriva incendiilor

Art. 43. (1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.

(2) Persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, rectorul universității, poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.

(3) În caz de incendiu, orice persoană trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență.

Art. 44. În scopul aplicării și respectării regulilor de prevenire și stingere a incendiilor, în conformitate cu prevederile legislației specifice, rectorul universității „Petru Maior” din Tg.-Mureș este responsabil de desfășurarea următoarelor activități privind situațiile de urgență:

- a. stabilirea, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor în instituție, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților/personalului/studentilor, utilizatorilor și oricăror persoane interesate;
- b. asigurarea identificării și evaluării riscurilor de incendiu din instituție și asigurarea corelării măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;
- c. solicitarea și obținerea avizelor și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora; în cazul anulării avizelor ori a autorizațiilor, să dispună imediat sistarea lucrărilor de construcții sau oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor respective;
- d. elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și să stabilească atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;
- e. asigurarea verificărilor personalului, studenților, persoanelor din exterior cu acces în instituție etc., privind cunoașterea și respectarea accesului în locuri periculoase, dispozițiilor scrise, instrucțiunile necesare și măsurile de apărare împotriva incendiilor, semnalate corespunzător prin indicatoare ori alte mijloace de avertizare;
- f. asigurarea întocmirii și actualizării planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora în orice moment;
- g. alocarea distinctă în bugetul anual de venituri și cheltuieli a instituției, a fondurilor necesare desfășurării activităților de apărare împotriva incendiilor;
- h. utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor din dotarea instituției, cu personal atestat și în conformitate cu instrucțiunile furnizate de proiectant;
- i. permiterea accesului, în condițiile legii a organelor de control, pentru executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, asigurarea documentelor și informațiile solicitate și ușurarea efectuării acestora;

- j. întocmirea, actualizarea permanentă și transmiterea inspectoratului a listelor cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea instituției sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de intervenție și prim ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;
- k. întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora în orice moment;
- l. permiterea, la solicitare, accesul forțelor inspectoratului în unitatea sa în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de acesta;
- m. punerea în mod gratuit la dispoziție forțelor chemate în ajutor a mijloacele tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamentele de protecție specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea instituției sale, precum și antidotul și medicamentele pentru acordarea primului ajutor;
- n. stabilirea și transmiterea către transportatorii și utilizatorii a regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor specifice produselor periculoase achiziționate, corelate cu riscurile la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea produselor respective;
- o. informarea de îndată, prin orice mijloc, a inspectoratului despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;
- p. utilizarea în instituție numai a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, certificate conform legii;
- q. îndeplinirea oricăror altor atribuții prevăzute de lege privind apărarea împotriva incendiilor.

Art. 45. Conducerea instituției prin direcția administrativ-tehnic se asigură că contractanții de servicii, executanții lucrărilor de construcții și de montaj de echipamente și instalații își realizează obligațiile prevăzute în reglementările legale:

- a. să realizeze integral și la timp măsurile de apărare împotriva incendiilor, cuprinse în proiecte, cu respectarea prevederilor legale aplicabile acestora;
- b. să asigure luarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul executării lucrărilor, precum și la organizările de șantier;
- c. să asigure funcționarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor prevăzute în documentațiile de execuție la parametrii proiectați, înainte de punerea în funcțiune.

Art. 46. Personalul angajat și studenții care își desfășoară activitatea în cadrul Universității „Petru Maior” din Tg.-Mureș, au următoarele obligații principale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor:

- a. să cunoască și să respecte normele, regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară precum și a celor stabilite de conducătorul instituției;
- b. să întrețină și să folosească numai în scopul pentru care au fost realizate, mijloacele tehnice și instalațiile pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;
- c. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- d. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- e. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice specifice;
- f. să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al conducătorului instituției și al proiectantului inițial ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare, la construcțiile, instalațiile, aparatura și echipamentele utilizate în universitate;
- g. să comunice imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, administratorului, cadrului tehnic de specialitate P.S.I. (responsabil SU) și conducătorului instituției, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune tehnică apărută la echipamente, aparatură și instalații ori la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- h. să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, respectiv cadru tehnic specializat care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- i. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

Art. 47. (1) Activitatea de apărare împotriva incendiilor în instituție se efectuează prin numirea personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor (responsabil SU), aflat în subordinea directă a rectorului.

(2) Principalele obligații ale personalului tehnic de specialitate (responsabil SU) sunt prevăzute de reglementările legale în domeniu.

B - Protecția civilă

Art. 48. În conformitate cu legislația în vigoare cu privire la desfășurarea activității de protecție civilă, rectorul Universității „Petru Maior” din Tg.-Mureș are următoarele obligații:

- a. asigură identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici instituției, potențial generatori de evenimente periculoase (situații de urgență);
- b. stabilește și urmărește îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de riscurile identificate și încadrarea în clasificarea de protecție civilă;
- c. participă la exerciții și aplicații de protecție civilă și conduce nemijlocit acțiunile de alarmare, evacuare, intervenție, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență desfășurate în universitate;
- d. organizează instruirea și pregătirea salariaților și studenților privind protecția civilă;
- e. asigură alocarea distinctă în bugetul anual de venituri și cheltuieli a Universității, a fondurilor necesare desfășurării activităților de protecție civilă;
- f. menține în stare de funcționare mijloacele de transmisiuni-alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, ține evidența acestora și le verifică periodic;

- g. să permită, în situații de protecție civilă, accesul forțelor și mijloacelor de intervenție în incinta instituției sau pe terenurile ce aparțin acesteia;
- h. să accepte și să efectueze evacuarea salariaților, studenților și a altor persoane din zona instituției, dacă aceasta a fost afectată sau periclitată de dezastre, potrivit măsurilor dispuse și aduse la cunoștință de către autoritățile abilitate;
- i. să solicite avizele și autorizațiile privind protecția civilă, în cazurile prevăzute de lege;
- j. îndeplinește alte obligații și măsuri stabilite, potrivit legii, de către organismele și organele abilitate.

Art. 49. Cu privire la activitatea de protecție civilă, conform legislației în domeniu, salariații și studenții care își desfășoară activitatea în cadrul Universității „Petru Maior” din Tg.-Mureș, au următoarele obligații:

- a. să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de rectorul universității;
- b. să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- c. să informeze conducătorul instituției precum și autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin **apelarea numărului de urgență 112**, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- d. să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifice protecției civile, la locul unde își desfășoară activitatea.

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

Art. 50. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face respectându-se prevederile legale.

Art. 51. Conducătorii locurilor de muncă care au obligația, potrivit reglementărilor legale, de a efectua instruirea la locul de muncă și periodică a lucrătorilor sunt: rectorul Universității, decanii facultăților, șefii de departamente, personalul didactic care desfășoară ore de laborator cu studenții, precum și cadrele didactice care coordonează activitatea de formare profesională în perioada efectuării stagiilor de practică cu studenții, coordonatorii științifici, șefii de servicii (secretarul șef, secretarul universității, secretarii șefi de facultăți, etc.), directorul general administrativ, directorii/șefii de departamente, șefii de birou, conducătorii de activitate etc.

Art. 52. Obligația de a efectua instruirea la locul de muncă și periodică a salariaților în domeniul situațiilor de urgență, va fi consemnată în fișa postului conducătorilor locurilor de muncă și a personalului cu lucrători în subordine

Art. 53. (1) Instruirea persoanelor angajate în muncă și/sau studenților în domeniul situațiilor de urgență constituie parte componentă a activității de pregătire desfășurate de instituție în domeniul managementului situațiilor de urgență, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Instruirea salariaților și studenților în domeniul situațiilor de urgență este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituțiilor și operatorilor economici.

(3) Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este obligatorie și trebuie să aibă un caracter permanent și susținut în timpul desfășurării procesului de învățământ și la locul de muncă.

(4) Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- a. instructajul introductiv general;
- b. instructajul specific locului de muncă;
- c. instructajul periodic;
- d. instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
- e. instructajul special pentru lucrări periculoase;
- f. instructajul la recalificarea profesională;
- g. instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției.

Art. 54. La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane:

- a. nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă;
- b. salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;
- c. lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- d. studenții aflați în practică de specialitate sau laboratoare (pe linie didactică).

Art. 55. (1) Instructajul introductiv general se efectuează la angajarea personalului și se desfășoară cu grupe compuse din cel mult 20 de persoane de către personal de specialitate, responsabil SU. Durata instructajului introductiv general se stabilește prin reglementări interne cu respectarea legislației, în funcție de specificul activității desfășurate, complexitatea procesului tehnologic, nivelul de risc rezultat din clasificarea unităților din punct de vedere al protecției civile, precum și de nivelul de pregătire al participanților, dar nu poate fi mai mică de 8 ore.

(2) Pentru fiecare categorie de personal participant se stabilește un nivel minim de cunoștințe necesare, iar la terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe bază de teste asupra cunoștințelor acumulate. Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de muncă.

Art. 56. (1) Instructajul specific locului de muncă se execută individual, după instructajul introductiv general, de către șeful locului de muncă respectiv. Durata instructajului specific locului de muncă este stabilită în funcție de complexitatea activității desfășurate (*construcții, instalații și utilaje tehnologice*) și respectă reglementările legale. Problemele cu caracter teoretic prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă sunt urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

(2) Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

Art. 57. (1) Instructajul periodic se execută de către șeful locului de muncă respectiv cu toate categoriile de salariați pe o durată de cel puțin două ore și are ca scop îmbunătățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.

(2) Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de conducătorii instituțiilor. Intervalul de timp între două instructaje periodice se stabilește de conducerea instituției publice în funcție de specificul condițiilor de muncă cu respectarea reglementărilor legale.

Instructajul periodic se face obligatoriu în anumite cazuri:

- a. când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;
- b. când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
- c. la reluarea activității după producerea unei situații de urgență;
- d. când au apărut modificări ale legislației specifice în domeniul situațiilor de urgență sau modificări ale normelor și instrucțiunilor de protecție a muncii.

Art. 58. Instructajul pe schimb se execută la intrarea în schimbul de lucru, cu salariații care desfășoară activități în locuri de muncă cu risc major din punctul de vedere al existenței factorilor de risc potențial generatori de situații de urgență. Durata acestui instructaj nu va depăși 10 - 15 minute și se efectuează de conducătorul activității.

Art. 59. Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea unor lucrări care implică existența unor factori de risc care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc și este efectuat de conducătorul lucrării.

Art. 60. Instructajul la recalificarea profesională se desfășoară cu toate categoriile de salariați care au parcurs un astfel de curs de formare profesională, definit conform legislației specifice.

Art. 61. Instructajul pentru personalul din afara instituției se desfășoară cu persoanele care execută temporar activități în locurile din incinta instituției în locurile unde sunt prezenți factori de risc potențial generatori de situații de urgență. Instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției se efectuează, după caz, de personalul de specialitate în domeniul situațiilor de urgență și/sau cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, sau de șeful locului de muncă în care este prevăzut un asemenea instructaj.

Art. 62. (1) Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifică prin înscrisuri realizate, după caz, în fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, în registrul de predare-primire a schimbului sau în procesele-verbale de instruire. Fișele individuale de instructaj se întocmesc pentru toate persoanele angajate, conform modelului prevăzut de lege. După efectuarea instructajelor este obligatorie completarea fișelor individuale de instructaj.

(2) După completare, fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul.

(3) Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele. Conducătorii locurilor de muncă răspund de completarea și păstrarea fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul din subordine.

(4) Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se efectuează pe baza unei tematici orientative aprobată de conducerea instituției care se adaptează și se completează pe parcurs de către cei care execută instruirea cu concluziile și învățămintele rezultate din controalele efectuate privind respectarea prevederilor legale și îndeplinirea sarcinilor stabilite.

Obligațiile și responsabilitățile deținătorilor/utilizatorilor de instalații/echipamente

Art. 63. (1) Conducerea instituției asigură funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil conform reglementărilor legale.

(2) Pentru asigurarea funcționării în siguranță, Universitatea „Petru Maior” din Tg.-Mureș ca instituție ce deține/utilizează o instalație/echipament are următoarele obligații și responsabilități conform prescripțiilor tehnice:

- a. să solicite și să obțină avizul obligatoriu de instalare;
- b. să solicite și să obțină autorizația de funcționare inițială sau reautorizarea;
- c. să ia măsurile necesare și să se asigure că instalația/echipamentul este utilizată/utilizat în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice ale producătorilor;
- d. să asigure existența, instrucțiunilor tehnice specifice pentru utilizarea în condiții normale a instalației/echipamentului și a documentelor cuprinzând măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi și dereglări ale instalației/echipamentului sau ale proceselor în care aceasta/acesta este înglobată/înglobat;
- e. să folosească pentru utilizarea instalației/echipamentului numai personal de deservire autorizat;
- f. să țină evidența centralizată a acestora și să comunice la ISCIR orice modificare intervenită în situația tehnică sau juridică a acestora, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice;
- g. să asigure supravegherea și verificarea tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor, în raport cu numărul și complexitatea instalațiilor, conform prescripțiilor tehnice.

CAPITOLUL II

PROTECȚIA MATERNITĂȚII

Art. 64. În sensul prevederilor legale instituția asigură măsurile legale privind protecția maternității și/sau protecția sănătății și/sau securității salariatelor gravide și/sau mame la locurile lor de muncă.

Art. 65. Salariatele gravide și/sau mame la locurile lor de muncă au obligația de a se prezenta la medicul de familie pentru eliberarea unui document medical care să le ateste starea.

Art. 66. În cazul în care salariatele nu îndeplinesc obligația prevăzută în reglementările legale și nu informează în scris angajatorul despre starea lor, acesta este exonerat de obligațiile sale prevăzute în ordonanța de urgență, cu excepția celor susceptibile să prezinte un risc specific de expunere la agenți, etc.

Art. 67. (1) Angajatorii vor informa în scris salariatele asupra rezultatelor evaluării privind riscurile la care pot fi supuse la locurile lor de muncă, precum și asupra drepturilor care decurg din legislația în vigoare.

(2) În termen de 10 zile lucrătoare de la data la care angajatorul a fost anunțat în scris de către o salariată că se află în una dintre situațiile prevăzute în lege, acesta are obligația să înștiințeze medicul de medicina muncii, precum și inspectoratul teritorial de muncă pe a cărui rază își desfășoară activitatea.

(3) De la data primirii înștiințării medicul de medicina muncii și inspectoratul teritorial de muncă vor verifica condițiile de muncă ale salariatei la termenele și în condițiile stabilite prin normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 68. Angajatorul are obligația să păstreze confidențialitatea asupra stării de graviditate a salariatei și nu va anunța alți angajați decât cu acordul scris al acesteia și doar în interesul buneii desfășurări a procesului de muncă, când starea de graviditate nu este vizibilă.

Art. 69. În cazul în care o salariată se află în una dintre situațiile prevăzute în lege și desfășoară la locul de muncă o activitate care prezintă riscuri pentru sănătatea sau securitatea sa ori cu repercusiuni asupra sarcinii și alăptării, în sensul celor prevăzute de legislație, angajatorul este obligat să îi modifice în mod corespunzător condițiile și/sau orarul de muncă ori, dacă nu este posibil, să o repartizeze la alt loc de muncă fără riscuri pentru sănătatea sau securitatea sa, conform recomandării medicului de medicina muncii sau a medicului de familie, cu menținerea veniturilor salariale.

Art. 70. În cazul în care angajatorul, din motive justificate în mod obiectiv, nu poate să îndeplinească obligația prevăzută de legislație salariatele gravide și/sau mame la locurile lor de muncă au dreptul la concediu de risc maternal, după cum urmează:

- a. înainte de data solicitării concediului de maternitate, stabilit potrivit reglementărilor legale privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- b. după data revenirii din concediul postnatal obligatoriu, salariatele mame la locurile lor de muncă, în cazul în care nu solicită concediul și indemnizația pentru creșterea și îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la 3 ani.

Art. 71. Concediul de risc maternal se poate acorda în condițiile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

Art. 72. (1) Medicul de medicina muncii stabilește intervalele de timp la care este necesară schimbarea poziției de lucru, perioadele de activitate, precum și durata perioadelor pentru repaus în poziție șezândă sau, respectiv, pentru mișcare.

(2) Dacă amenajarea condițiilor de muncă și/sau a programului de lucru nu este din punct de vedere tehnic și/sau obiectiv posibilă sau nu poate fi cerută din motive bine întemeiate, angajatorul va lua măsurile necesare pentru a schimba locul de muncă al salariatei respective.

(3) În baza recomandării medicului de familie, salariată gravidă care nu poate îndeplini durata normală de muncă din motive de sănătate, a sa sau a fătului său, are dreptul la reducerea cu o pătrime a duratei normale de muncă, cu menținerea veniturilor salariale, suportate integral din fondul de salarii al angajatorului, potrivit reglementărilor legale privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

Art. 73. Angajatorii au obligația de a acorda salariatelor gravide dispensă pentru consultații prenatale în limita a maximum 16 ore pe lună, în condițiile prevăzute de lege, în cazul în care investigațiile se pot efectua numai în timpul programului de lucru, fără diminuarea drepturilor salariale.

Art. 74. (1) Angajatorii sunt obligați să acorde salariatelor care alăptează, în cursul programului de lucru, două pauze pentru alăptare de câte o oră fiecare, până la împlinirea vârstei de un an a copilului. În aceste pauze se include și timpul necesar deplasării dus-întors de la locul în care se găsește copilul.

(2) La cererea mamei, pauzele pentru alăptare vor fi înlocuite cu reducerea duratei normale a timpului său de muncă cu două ore zilnic.

(3) Pauzele și reducerea duratei normale a timpului de muncă, acordate pentru alăptare, se includ în timpul de muncă și nu diminuează veniturile salariale și sunt suportate integral din fondul de salarii al angajatorului. În cazul în care angajatorul asigură în cadrul instituției încăperi speciale pentru alăptat, acestea vor îndeplini condițiile de igienă corespunzătoare normelor sanitare în vigoare.

Art. 75. (1) Salariatele gravide și/sau mame la locurile lor de muncă nu pot fi obligate să desfășoare muncă de noapte. În cazul în care sănătatea salariatelor este afectată de munca de noapte, angajatorul este obligat ca, pe baza solicitării scrise a salariatei, să o transfere la un loc de muncă de zi, cu menținerea salariului de bază brut lunar. Solicitarea salariatei se însoțește de un document medical care menționează perioada în care sănătatea acesteia este afectată de munca de noapte. În cazul în care, din motive justificate în mod obiectiv, transferul nu este posibil, salariața va beneficia de concediul și indemnizația de risc maternal.

(2) Salariatele gravide și/sau mame la locurile lor de muncă nu pot desfășura muncă în condiții cu caracter insalubru sau greu de suportat. Angajatorul are obligația ca, pe baza solicitării scrise a salariatei, să o transfere la un alt loc de muncă, cu menținerea salariului de bază brut lunar.

Art. 76. Este interzis angajatorului să dispună încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu în cazul:

- a. salariatei, din motive care au legătură directă cu starea sa;
- b. salariatei care se află în concediu de risc maternal;
- c. salariatei care se află în concediu de maternitate;
- d. salariatei care se află în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 3 ani;
- e. salariatei care se află în concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 18 ani.

Art. 77. Pentru protecția sănătății lor și a copilului lor, după naștere, salariatele au obligația de a efectua minimum 42 de zile de concediu postnatal, în condițiile prevăzute de lege.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 26 iunie 2013.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN**



ANEXA 1

PREVENIREA ȘI LIMITAREA URMĂRILOR ACTELOR TERORISTE ȘI A FURTULUI**1. Măsuri de prevenire a actelor teroriste**

Măsurile de prevenire a actelor teroriste au ca scop reducerea gradului de risc la asemenea evenimente în toate domeniile de activitate și în diversele locații ale Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș. Stabilirea măsurilor specifice fiecărui obiectiv și loc de muncă din cadrul universității intră în sarcina conducerii acestuia. În acest context, se va ține seama și de următoarele măsuri generale de prevenire:

a) Asigurarea pazei și securității în spațiile Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș.

- Acolo unde există pază cu personal specializat, se va pretinde:
 - respectarea consemnului privind legitimarea/verificarea persoanelor și vehiculelor care intră/ies în/din spațiile Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș;
 - înregistrarea persoanelor străine care intră în Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș.
- La spațiile fără pază:
 - închiderea ușilor de acces la birouri și spații de depozitare, asigurarea cu încuietori;
 - închiderea și asigurarea ferestrelor și luminatoarelor;
 - asigurarea subsolurilor și demisolurilor;
 - corespondența între incinte;
 - geamuri la nivelul solului - cu gratii;
 - ușile de acces din spate - metalice și cu zăvoare;
 - tuneluri tehnice de încălzire și canalizare.

b) Asigurarea cofretelor de alimentare electrică și a nișelor de acces a cablurilor telefonice, fibră optică sau coaxial cu închizători și permiterea accesului la acestea numai personalului de întreținere autorizat.**c) Asigurarea funcționării sistemelor tehnice de pază și alarmare:**

- verificarea periodică a instalațiilor de alarmare de către personalul propriu;
- asigurarea contractelor de service pentru aceste instalații;
- activarea instalațiilor de alarmare la terminarea programului prin grija șefului locului de muncă sau a altei persoane special desemnate.

d) Cunoașterea și respectarea în totalitate a Regulamentului de Ordine Interioară, a instrucțiunilor, normelor interne de lucru și circuitelor informaționale, precum și a celorlalte reglementări în vigoare de către întregul personal al Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș.**e) Analiza rezultatelor controalelor în scopul remedierii deficiențelor de organizare sau a comportării salariaților Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș pentru sporirea gradului de pregătire a contractării fenomenului terorist.**

2. Măsuri de limitare și înlăturare a urmărilor actelor teroriste

Conducerea acțiunilor de limitare și de înlăturare a urmărilor actelor teroriste se asigură de către organele specializate din Poliție, SRI, Jandarmerie, Pompieri, Protecție Civilă, Salvare, în ordinea competenței acestora. Până la venirea la fața locului a acestor organe specializate, personalul universității are următoarele obligații:

- însușirea organelor competente pentru intervenții în cazul atacurilor teroriste, conform unei liste care trebuie să se găsească la fiecare facultate și fermă din cadrul Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;
- izolarea zonelor afectate, stabilirea de restricții de circulație în aceste zone și interzicerea accesului persoanelor neautorizate;
- organizarea și executarea anunțării și evacuării personalului;
- acordarea primului ajutor și evacuarea răniților în zone neafectate până la sosirea salvării;
- oprirea gazelor, electricității și apei din obiectiv;
- stingerea sau limitarea cu forțe și mijloace proprii a incendiilor apărute, izolarea acestora până la sosirea pompierilor;
- înștiințarea conducerii-pe cale ierarhică;
- organizarea și executarea evacuării bunurilor de valoare și a documentelor importante.

După venirea organelor specializate, personalul Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș ia următoarele măsuri:

- organizarea personalului în vederea trecerii la acțiunea de sprijinire a echipelor specializate de intervenție, în funcție de solicitările acestora;
- evaluarea urmărilor atacului terorist privind pierderile de vieți omenești, pagube materiale, gradul de afectare a funcționării Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;
- izolarea sau înlăturarea urgență a acelor avarii care pot duce la amplificarea distrugerilor (incendii, inundații, prăbușiri etc.).