


 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş	PROCEDURĂ « MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARI, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE IFR »		PAGINA/DIN 1 / 5
	Cod: PP-8.2.07	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR"

din Tîrgu Mureş

« MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARI, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE IFR »


PP-8.2.07

	<i>Prenume și Nume</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>
Elaborat: Director Calitate	Conf. dr. ing. Mircea DULĂU	29.05.2013	
Verificat: Reprezentantul Managementului pentru Calitate	Prof. dr. Tatiana DĂNESCU	29.05.2013	
Aprobat: Rector	Prof. dr. Călin ENĂCHESCU	29.05.2013	



<i>Secțiunea</i>	<i>CUPRINS</i>	<i>Pagina</i>
1	SCOP	2
2	DOMENIU DE APLICARE	2
3	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	2
4	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	3
5	DIAGRAMA FLUX	4
6	PROCEDURA	4
7	RESPONSABILITĂȚI	4
8	ÎNREGISTRĂRI	5
9	DOCUMENTE DE LEGĂTURĂ	5

Prezenta procedură este proprietatea Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureş.
Copierea neautorizată este interzisă.

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	PROCEDURĂ « MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARI, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE IFR »		PAGINA/DIN 2 / 5
	Cod: PP-8.2.07	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

1. SCOP

Prezenta procedură are ca scop trasarea liniilor directe pentru metodologia de monitorizare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice aferente formei de învățământ IFR din cadrul UPM.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către personalul UPM implicat în procesul de monitorizare al activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice: cadru didactic responsabil de program de studii, director de departament, decan, rector.

Procedura se aplică în vederea realizării indicatorilor de performanță ARACIS:

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

Min: Prezentarea elementelor concrete de managementul calității utilizat în programul de studiu IFR:

- procedura de monitorizare a planurilor de învățământ IFR;
- procedura de reactualizare periodică a programelor analitice și materialelor de studiu, pe baza experienței anterioare;
- procedurile de monitorizare a activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice;
- procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programe de studiu IFR;
- modul de asigurare a calității în cazul asocierii cu alte structuri, conform legii.

Ref. 1: Regulamentul și monitorizarea sunt asociate cu evaluări periodice, cel puțin anuale, ale calității pe fiecare program de studiu și pe instituție.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

3.2. SR EN ISO 9001:2008 – Sisteme de management al calității. Cerințe;

3.3. *Manualul Calității*, cod: MC-02;

3.4. Ordonanța de urgență nr. 75/2005 din 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;


3.5. Legea nr. 89/2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

3.6. Ordinul Ministrului privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, nr. 3928/21.04.2005;

3.7. ARACIS. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

3.8. ARACIS. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior:

- o Partea I. Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii;

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	PROCEDURĂ « MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARII, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE IFR »		PAGINA/DIN 3 / 5
	Cod: PP-8.2.07	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

- Partea a II – a. Evaluarea externă în vederea acreditării instituționale;
- Partea a III– a. Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate;
- Partea a IV – a. Evaluarea externă a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic;
- Partea a V – a. Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță;
- Partea a VI – a. Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă;

3.9. Regulament cu privire la asigurarea calității în Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;

3.10. Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;

3.11. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă;

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. Definiții


4.1.1. În conformitate cu standardul SR EN ISO 9000:2006 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular

4.1.2. În conformitate cu *Manualul Calității*, cod: MC-01

4.2. Prescurtări

UPM – Universitatea „Petru Maior”
IFR – Învățământ cu frecvență redusă
REC – Rector
DC – Director calitate
MC – Manualul calității
DE – Decan
PDD – Prodecan didactic
DIFR – Director Centru IFR
DD – Director Departament
SMC – Sistem de management al calității
PI – Plan de învățământ
CF – Consiliul Facultății
PP – Procedură de proces
S – Seminar
L – Laborator
P – Proiect
LP – Lucrări practice
IL – Instrucțiune de lucru
F – Formular

5. DIAGRAMA FLUX

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş	PROCEDURĂ « MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARII, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE IFR »		PAGINA/DIN 4 / 5
	Cod: PP-8.2.07	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

6. PROCEDURA

6.1. Generalități

6.1.1. Procesul de instruire se desfășoară atât prin studiu individual, cu resurse de învățământ specifice asigurate studenților în cadrul taxelor de școlarizare, cât și prin întâlniri directe față în față, organizate în instituția de învățământ superior, care acoperă integral activitățile de seminar, laborator, proiect, lucrări practice.

6.1.2. Instituția de învățământ superior trebuie să asigure servicii adecvate de evaluare continuă a cunoștințelor dobândite de către studenți în procesul de instruire.

6.2. Descriere

6.2.1. Programele de studiu IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe se studii de la învățământul cu frecvență.

6.2.2. Activitățile de laborator, lucrări practice și proiect au caracter obligatoriu și se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de la forma de învățământ cu frecvență.

6.2.3. Activitățile de laborator, seminar, proiect sau lucrări practice se efectuează la sediul instituției organizatoare sau în cadrul filialelor autorizate / acreditate.

6.2.4. Pentru programe de studii care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ va include stagii de practică în unități de profil.

6.3. Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice IFR

6.3.1. Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.

6.3.2. Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate în cadrul întâlnirilor directe față în față și au forme specifice stabilite de titularii de disciplină. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către titularul de disciplină și se precizează în programa analitică.

6.3.3. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial, prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența titularului de disciplină.

6.3.4. Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. Consiliul Facultății

a) formulează măsuri, acțiuni și solicită resurse pentru îmbunătățirea calității educației.


7.2. Decanul

a) efectuează controale asupra activităților didactice și aplică măsuri de corecție pentru neconformitățile constatate;

b) aprobă planurile de îmbunătățire propuse.

7.3. Prodecanul didactic

a) propune activități de îmbunătățire a calității educației;

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	PROCEDURĂ « MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARII, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE IFR »		PAGINA/DIN 5 / 5
	Cod: PP-8.2.07	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr. 1

b) elaborează Planul de control al cadrelor didactice/studenti/baza materială și instrucțiunile de control necesare;

c) efectuează verificarea activităților didactice din cadrul facultății pe întreg ciclul de formare a viitorului specialist;

d) completează și gestionează înregistrările de calitate ca urmare a verificărilor efectuate;

e) supraveghează permanent menținerea modului de lucru procedurat și a cerințelor Planului Calitatii;

f) coordonează planificarea acțiunilor corective referitoare la controale și verifică aplicarea lor;

7.4. Directorul Centrului IFR:

a) asigură managementul programelor de tip IFR;

b) cooperează cu facultățile și departamentele de specialitate pentru demararea unor programe de studii la forma IFR, echivalente cu cele autorizate sau acreditate la forma IF;

c) urmărește întocmirea statelor de funcțiuni de către departamentele care patronează specializările autorizate și acreditate ale UPM pentru activitățile didactice de la CIFR;

d) veghează, alături de coordonatorii programelor de studii, la bunul mers al activității didactice;

e) semnează actele cu însemnele Centrului IFR;

f) coordonează activitatea de multiplicare și distribuire a materialelor în cadrul CIFR;

g) asigură un sistem de soluționare a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IFR;

h) participă la evaluarea documentelor de evaluare periodică a calității împreună cu directorul adjunct și personalul subordonat;

i) coordonează și urmărește actualizarea informațiilor de interes public, specifice CIFR, pe pagina WEB a universității.

7.5. Directorul de departament


a) efectuează controale anunțate la examene respectiv seminarii, laboratoare, proiecte, lucrări practice;

8. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrarea		Întocmește	Păstrează		Durata Arhivare
Denumire	Cod		Respons.	Durata	
Raportul anual de asigurare a calității		DC	DC	1 an	3 ani

9. DOCUMENTE DE LEGĂTURĂ

Cod document	Denumire document
F-8.2.05-01	Plan de învățământ IFR

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş	ANEXĂ PROCEDURĂ		PAGINA/DIN 1 / 7
	Cod: F-8.2.05-01	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr: 1

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu - Mureş
Facultatea
Departamentul

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar.....

I. Descrierea programului de studii de licență

Domeniu fundamental:
Domeniu de licență:
Program de studii de licență:
Baza legală a programului:
Forma de învățământ: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)
Durata studiilor:
Misiunea programului de studii de licență:

Obiectivele programului de studii:

Obiective generale:

Obiective specifice:

Titlul de absolvire:

Calificarea academică:

Competențe:

Competențe profesionale:

Competențe transversale:

Standarde ocupaționale:

II. Cerințe pentru obținerea diplomei de licență

1. Credite ECTS – x semestre


Credite la discipline obligatorii

Credite la discipline opționale

Total credite

Credite la discipline facultative

Credite la examenul de licență

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	ANEXĂ PROCEDURĂ		PAGINA/DIN 2 / 7
	Cod: F-8.2.05-01	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr: 1

2. Examen de finalizare a studiilor

Perioada: iulie

Constă în 2 probe:

Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – 5 ECTS

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă - 5 ECTS

Credite acordate: 10 ECTS

II. Structura programului de studii (în număr de săptămâni)

	Activități didactice		Sesiune de examene			Practică	Vacante		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I									
Anul II									
Anul III									
Anul IV									

IV. Numărul orelor pe semestru

ANUL	Semestrul I	Semestrul II
I		
II		
III		
IV		

V. Modul de alegere a cursurilor opționale (DA)

Se alege o disciplină din pachetele aferente fiecărui semestru.

Anul 1

Anul 2

Anul 3


Anul 4

VI. Condiții de înscriere și promovare în anul de studii următor:

- Condiția de înscriere în anul de studii următor: Minim 30 ECTS din anul anterior
- Condiția de promovare a unui an de studii 60 ECTS.

VII. Universități naționale și internaționale de referință.

VIII. Structura planului de învățământ

 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș	ANEXĂ PROCEDURĂ		PAGINA/DIN 7 / 7
	Cod: F-8.2.05-01	Ediția: 3 / Revizia: 0	Exemplar nr: 1

**BILANȚ GENERAL AL PROGRAMULUI DE STUDII
DREPT ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

Nr.crt.	Tip disciplină	Număr discipline		Ore fizice		ECTS	
		Număr	%	Număr	%	Număr	%
După caracterul formativ							
1.	Fundamentale (DF)						
2.	De domeniu (DD)						
3.	De specialitate (DS)						
4.	Complementare (DC)						
	Total						
După opționalitate							
1.	Obligatorii (DO)						
2.	Opționale (DA)						
	Total						
4.	Facultative (DFc)						
	TOTAL						
5.	Studiu individual						
6.	Examen de finalizare						
	TOTAL ECTS						
Alte standarde							
1.	Ponderea practicii de specialitate în planul de învățământ						
2.	Ponderea activităților pentru elaborarea lucrării de licență/diplomă						
3.	Raportul dintre ore de curs/activități didactice aplicative						
4.	Ponderea examenelor în total forme de verificare						
5.	Număr discipline prevăzute în proiect						
6.	Număr de ore activități totale (ore activități din plan de inv.)/ECTS						

Rector,

**Prorector
didactic,**

Decan,

**Director
departament,**

Director CIFR,