

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI



UNIVERSITATEA  
*Petru Maior*  
din  
TIRGU MUREȘ

**Regulament  
privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și  
evaluarea periodică a programelor de studii**

2012



## **Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**

Domeniu de aplicare:

Evaluarea internă, în scopul autorizării programelor de studii noi, acreditării și evaluării periodice a programelor existente pentru studiile universitare de licență și master din cadrul Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

### **1. Scop**

- 1.1. Precizarea algoritmului și a responsabilităților privind autorizarea/acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii.
- 1.2. Instituirea unei proceduri unitare care:
  - Să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
  - Să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

Programele de studii universitare de licență sunt coordonate de departamente, iar cele de master sunt coordonate de departamente sau centre de cercetare.

### **2. Termeni**

În prezenta procedură sunt utilizați următorii termeni:

*Program nou de studii;*  
*Program de studii existent;*  
*Centrul de Management al Calității;*  
*Raportul de autoevaluare referitor la calitate privind programul de studii;*  
*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;*  
*Comisia de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii;*  
*Consiliul profesoral al facultății/departamentului;*  
*Curricula universitară/Plan de învățământ;*  
*Corpul auditorilor interni;*  
*Biroul Permanent al Senatului;*  
*ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;*  
*Directorul Centrului de Management al Calității;*  
*Program de studii – ansamblul de activități și de mijloace care asigură parcursul studenților în scopul obținerii diplomei de licență sau master, în domeniul sau/și programul de studii ales.*

### **3. Responsabilități**

- 3.1. Prorectorul didactic și prodecanii sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.
- 3.2. Decanul/directorul departamentului are responsabilitatea:
  - Numirii *Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii*, pentru programul de studii nou;

- Prezentării *Raportului de autoevaluare* și obținerii avizului *Consiliul profesoral* al facultății;
  - Transmiterii *Raportului de autoevaluare* spre verificare la *Centrul de Management al Calității* și prorectorului didactic;
  - Asigurării evaluării periodice a *Programului de studii existent*.
- 3.3. Directorul *Centrului de Management al Calității* are responsabilitatea verificării directe, sau prin membrii ai *Corpului auditorilor interni*, a conformității *Raportului de autoevaluare*.
- 3.4. Prorectorul didactic are responsabilitatea:
- Verificării oportunității *Raportului de autoevaluare*, sub aspectul restricțiilor înscrise la pct. 4.3.;
  - Verificării existenței avizelor *Consiliului facultății* și *Centrului de Management al Calității*;
  - Supunerii *Raportului de autoevaluare* aprobării Biroului Permanent al Senatului;
  - Transmiterii *Raportului de autoevaluare* pentru evaluarea externă.
- 3.5. *Responsabilul cu Asigurarea Calității* din cadrul facultății/departamentului are responsabilitatea:
- Atașării la prezenta procedură a anexelor 5 și 6 – standardele specifice de evaluare academică pentru programele de studii care se desfășoară;
  - Verificării îndeplinirii standardelor cu referire la *Programul nou de studii* și *Programului de studii existent* evaluate prin *Raportul de autoevaluare* în cadrul facultății/departamentului din care face parte.
- 3.6. *Contabilul șef* are responsabilitatea efectuării operațiilor necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.
- 3.7. *Directorul de departament*, la nivel de departament, are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acestuia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Acesta urmărește la nivelul departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale anuale din luna ianuarie a fiecărui an.
- 3.8. *Comisia de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii* are următoarele responsabilități:
- Analiza necesităților academice și socio-economice a dezvoltării programului de studii, cu identificarea grupului țintă de clienți - potențiali studenți și angajatori;
  - Identificarea cadrului legislativ ce permite dezvoltarea programului de studii și a cerințelor ce decurg din reglementări naționale, locale sau instituționale;
  - Posibile considerații și argumente legate de managementul strategic al universității și de modul în care acesta este interesat în dezvoltarea programului de studii;
  - Identificarea obiectivelor programului, a cerințelor clienților referitoare la competențele profesionale și sociale așteptate de aceștia după absolvirea programului de studii;
  - Identificarea rezultatelor așteptate ale programului de studii proiectat, exprimate prin portofoliul competențelor, abilităților, deprinderilor, pe care le vor obține viitorii studenți;
  - Sinteza informațiilor privind programe de studii similare identificate din oferta națională și internațională;
  - Coordonarea procesului de elaborare și modificare a curriculei programului de studii;
  - Organizarea evaluării periodice a programului de studii, pe baza procedurii de evaluare stabilită de *Centrul de Management al Calității*;
  - În funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității, propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi,

modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc., în planul de învățământ al programului de studii;

- Contribuie la armonizarea curriculei programului de studii cu celelalte specializări din universitate, precum și cu alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității programului de studii;
- Analizarea de comun acord cu conducerea academică și implementarea în practică a îmbunătățirilor necesare în privința calității actului didactic, rezultate în urma evaluărilor.

#### 4. Descriere

- 4.1. Procedura se aplică atât pentru *Programele noi de studii* cât și pentru *Programele de studii existente*, pentru studiile universitare de licență și master.
- 4.2. *Programele de studii* se supun evaluării periodice, în conformitate cu frecvența impusă prin metodologia ARACIS.
- 4.3. În anumite situații Biroul Permanent al Senatului poate dispune, din considerente bine fundamentate, verificarea înainte de termen a unor *Programe de studii existente* numind, în acest sens, la propunerea prorectorului didactic și a directorului *Centrului de Management al Calității* o comisie de evaluare din afara facultății/departamentului în cauză.
- 4.4. *Programul nou de studii* poate fi inițiat de regulă, într-un domeniu care face obiectul activității actuale a facultății/departamentului. Inițierea *Programului nou de studii* în alt domeniu este permisă doar dacă acesta nu face obiectul activităților actuale ale altor facultăți/departamente din cadrul Universității. Pot fi inițiate doar *Programe noi de studii* înscrise în nomenclatorul național de domenii și programe de studii.
- 4.5. Inițiatorul unui *Program nou de studii* poate fi orice persoană/grup interesat din interiorul/exteriorul facultății/departamentului.
- 4.6. Pentru *Programul nou de studii* avizat în Consiliul facultății, directorul *Centrului de Management al Calității*, verifică îndeplinirea restricțiilor menționate la pct.4.3. și dacă acestea sunt satisfăcute, supune cererea avizului *Biroului Consiliului facultății* fixându-se, totodată, departamentul/centrul de cercetare, care va coordona *Programul nou de studii*.
- 4.7. Pentru *Programul nou de studii*, care a primit girul *Biroului Consiliului facultății* (pct.4.6.), decanul supune avizului *Consiliului facultății* cererea de înființare a *Programului nou de studii*.
- 4.8. Pentru *Programul nou de studii* la care există avizul *Consiliului facultății*, decanul numește *Comisia de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii*, fixând, totodată, termenul pentru elaborarea *Raportului de autoevaluare*.
- 4.9. Pentru *Programul de studii existent*, componența *Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii* funcționează la nivelul departamentului fiind formată din:  
*Biroul comisiei de evaluare internă în componența căruia intră cel puțin :*
  - directorul de departament;
  - un membru în consiliul departamentului;
  - responsabilul programului de studiu;*Membrii comisiei:*
  - titulari de discipline care se predau în cadrul programului de studii.
- 4.10. Componența biroului *Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii (existent sau nou)* este stabilită prin decizie a rectorului. Decizia este depusă la Centrul de Management al Calității, pentru programul de studii existent până la data de 01.11 a anului academic în curs (sau de câte ori se hotărăște modificarea acesteia), iar pentru programul de studii nou, atunci când este hotărâtă înființarea acesteia.
- 4.11. *Comisiile de evaluare internă pentru calitate pe programe de studii* din Universitatea „Petru Maior” lucrează în mod integrat, la nivel de facultate sub coordonarea

- prodecanului (responsabil cu asigurarea calității la nivel de facultate), iar la nivel de universitate sub coordonarea directorului *Centrului de Management al Calității*.
- 4.12. *Comisia de evaluare internă* elaborează *Raportul de autoevaluare* pe care-l transmite decanului. Cuprinsul minimal al *Raportului de autoevaluare* este precizat în Anexa 1 - pentru studii universitare de licență și în Anexa 2 - pentru studii universitare de master.
  - 4.13. Decanul, împreună cu *Responsabilul cu Asigurarea Calității* al facultății/departamentului, verifică conținutul *Raportului de autoevaluare*, asigurându-se că acesta este complet și corect. Totodată, verifică îndeplinirea standardelor generale și specifice instituite la nivel național de către MEdCTS și ARACIS. Standardele generale sunt înscrise în Anexa 3 (pentru studiile universitare de licență) și în Anexa 4 (pentru studiile universitare de master). *Standardele specifice sunt elaborate de fiecare facultate/departament* se depun la Centrul de Management al Calității și constituie *Anexe la prezenta procedură* (Anexa 5 și Anexa 6).
  - 4.14. Sinteza *Raportului de autoevaluare* se constituie într-o fișă de evaluare, în care comisia de evaluare internă cuantifică gradul de îndeplinire al cerințelor din standarde și propune verdictul (Anexa 7 sau 8).
  - 4.15. Decanul supune *Raportul de autoevaluare* avizului *Consiliului facultății* și dacă obține acest aviz, transmite *Raportul de autoevaluare* spre verificare *Centrului de Management al Calității* și prorectorului didactic.
  - 4.16. Directorul *Centrului de Management al Calității* verifică – direct sau prin *referentul calitate* – conformitatea *Raportului de autoevaluare* sub aspectul conținutului și al îndeplinirii standardelor generale, face eventuale propuneri de completare și avizează *Raportul de autoevaluare*.
  - 4.17. Prorectorul didactic, verifică oportunitatea *Raportului de autoevaluare*, existența avizului *Consiliului facultății* și al *Centrului de Management al Calității* și îl supune aprobării *Biroului Senatului*. Odată cu aprobarea *Raportului de autoevaluare* se aprobă și solicitarea evaluării externe pentru *Programele noi de studii* sau *Programele de studii existente*, după caz. Avizele *Consiliului facultății*, *Centrului de Management al Calității* și ale prorectorului didactic se materializează prin semnarea fișei de evaluare (Anexele 7 sau 8).
  - 4.18. În cazul evaluărilor dispuse de către *Biroul Permanent al Senatului*, directorul *Centrului de Management al Calității* primește raportul de la comisie, formulează un punct de vedere, îl transmite prorectorului didactic. Pe baza documentelor existente și a evaluărilor proprii, prorectorul didactic, formulează un punct de vedere pe care-l prezintă în ședința *Senatului*, propunând totodată, un verdict fundamentat.
  - 4.19. *Raportul de autoevaluare referitor la calitate privind programul de studii existent*, se elaborează pentru fiecare an academic, cu începere din anul universitar 2005-2006 până la data de 01.11 a anului universitar următor, în scopul evaluării interne a calității.
  - 4.20. La solicitarea prorectorului didactic, serviciul contabilitate face demersurile necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.
  - 4.21. *Raportul de autoevaluare* aprobat de *Biroul Permanent al Senatului* împreună cu documentul de confirmare a achitării taxei – se transmite prin grija prorectorului didactic și a decanului la ARACIS, pentru solicitarea evaluării externe.
  - 4.22. Prodecanul didactic, analizează rapoartele de autoevaluare a programelor de studii și întocmește *Raportul de autoevaluare a programelor de studii din cadrul facultății* care îl transmite la Centrul de Management al Calității până la data de 15.11. a anului universitar următor.
  - 4.23. Centrul de Management al Calității întocmește *Raportul anual de evaluare a calității*, care este prezentat în Senat în vederea aprobării.
  - 4.24. Secretariatul departamentului arhivează *Raportul de autoevaluare referitor la calitate privind programul de studii existent*, pentru toate programele de studii gestionate de departament pe un singur CD marcat „Departamentul ....., Rapoarte de autoevaluare... calității, anul universitar 20... – 20...”

## 5. Referințe

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr.87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Hot.Guv.nr.1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS;
- Hot.Guv.nr.1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- Hot.Guv.nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul Calității al Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;

## 6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularelor anexe revine directorului *Centrului de Management al Calității*. Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil directorul *Centrului de Management al Calității*.

## 7. Anexe

- Anexa 1 – Cuprinsul *Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de licență*
- Anexa 2 – Cuprinsul *Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de master*
- Anexa 3 – Standardele generale privind evaluarea academică a studiilor universitare de licență
- Anexa 4 – Standardele generale privind evaluarea academică a studiilor universitare de master
- Anexa 5 – Standardele specifice privind evaluarea academică a studiilor universitare de licență (se atașează la fiecare facultate/departament)
- Anexa 6 – Standardele specifice privind evaluarea academică a studiilor universitare de master (se atașează la fiecare facultate/departament)
- Anexa 7 – Fișa de evaluare a programului de studii universitare de licență
- Anexa 8 – Fișa de evaluare a programului de studii universitare de master
- Anexa 9 – Conținutul *Raportului de autoevaluare a programelor de studii din cadrul Facultății de .....*

**Anexa 1 – Cuprinsul Raportului de autoevaluare  
a programului de studii universitare de licență**

- 1. INFORMAȚII REFERITOARE LA UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU-MUREȘ**
  - 1.1 CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UPM, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ACESTEIA**
    - 1.1.1. Documentele oficiale de înființare și funcționare ale Universității
    - 1.1.2. Misiunea și obiectivele Universității “Petru Maior”
    - 1.1.3. Structura organizatorică a Universității „Petru Maior”
    - 1.1.4. Evoluția instituției
    - 1.1.5. Deschiderea universității către mediul economic și socio-cultural
  - 1.2. STRUCTURI INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE**
    - 1.2.1. Structuri organizatorice
    - 1.2.2. Carta și regulamentele de funcționare
    - 1.2.3. Integritatea academică
    - 1.2.4. Auditarea internă
    - 1.2.5. Analiza financiară
  - 1.3. PERSONALUL DIDACTIC**
    - 1.3.1. Cerințe legale pentru ocuparea posturilor
    - 1.3.2. Personalul didactic titularizat în instituție
    - 1.3.3. Materiale didactice elaborate de personalul didactic
    - 1.3.4. Cadre didactice cu funcții de conducere
  - 1.4. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
    - 1.4.1. Elaborarea planurilor de învățământ
    - 1.4.2. Elaborarea programelor analitice
    - 1.4.3. Desfășurarea curentă a activităților didactice
    - 1.4.4. Evaluarea pregătirii studenților
    - 1.4.5. Organizarea practicii de specialitate
    - 1.4.6. Programe educaționale pentru populație
  - 1.5. STUDENȚII**
    - 1.5.1. Practici de admitere
    - 1.5.2. Desfășurarea și finalizarea procesului de învățământ
    - 1.5.3. Valorificarea calificării și continuarea studiilor universitare
  - 1.6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**
    - 1.6.1. Modalitățile de organizare a activității de cercetare științifică
    - 1.6.2. Resurse financiare, logistice, umane
    - 1.6.3. Lista unităților proprii de cercetare
    - 1.6.4. Modalități de valorificare a cercetării științifice
    - 1.6.5. Periodicele științifice ale instituției
    - 1.6.6. Manifestări științifice
    - 1.6.7. Distincții științifice sau onorifice deținute de personalul propriu
    - 1.6.8. Școala doctorală
  - 1.7. BAZA MATERIALĂ ȘI SERVICIILE STUDENȚEȘTI**
    - 1.7.1. Clădirile Universității
    - 1.7.2. Dotarea sălilor pentru predare – seminarizare – laborator
    - 1.7.3. Biblioteca
    - 1.7.4. Dinamica dezvoltării sistemului informatic
    - 1.7.5. Editura, tipografia

- 1.7.6. Cămine și cantine studențești
- 1.7.7. Organizații studențești
- 1.7.8. Baze sportive
- 1.7.9. Servicii de consiliere
- 1.7.10. Policlinica (dispensar) studențesc
- 1.7.11. Sistemul de acordare al bursei
- 1.8. **MANAGEMENTUL CALITĂȚII**
  - 1.8.1. Evaluarea programelor de studii
  - 1.8.2. Evaluarea colegială
  - 1.8.3. Evaluarea de către studenți a activităților didactice
  - 1.8.4. Autoevaluarea cadrelor didactice
  - 1.8.5. Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament
  - 1.8.6. Programe de stimulare și recuperare
  - 1.8.7. Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității
  - 1.8.8. Politică referitoare la calitate – sistemul de management al calității
  - 1.8.9. Benchmarking
  - 1.8.10. Baze de date
  - 1.8.11. Informații publice
- 1.9. **RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII**
- 1.10. **ÎNCADRAREA PROGRAMULUI DE STUDIU ÎN POLITICA INSTITUȚIEI**
  - 1.10.1. Compatibilizarea cu programele europene
  - 1.10.2. Asigurarea direcției de studiu LMD (licență, masterat, doctorat)
  - 1.10.3. Corelarea cu cercetarea în domeniu
  - 1.10.4. Răspuns la nevoile pieței forței de muncă

## **2. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII**

- 2.1. **CERINȚE NORMATIVE**
  - 2.1.1. **CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE STUDII, MISIUNE, OBIECTIVE, OPORTUNITATEA ȘI SPECIFICITATEA ACESTUIA**
    - 2.1.1.1. Documente oficiale de înființare și funcționare - autorizația de funcționare provizorie
    - 2.1.1.2. Facultatea, departamentul organizator/colaboratoare, misiune, obiective educaționale, oportunitatea și specificitatea programului de studii
    - 2.1.1.3. Misiunea didactică și de cercetare a programului de studii .....
    - 2.1.1.4. Concordanța între misiunea programului de studii ..... cu cea a UPM
    - 2.1.1.5. Rezultatele așteptate ale procesului de învățare și evaluarea gradului de conformitate a rezultatelor efective cu obiectivele educaționale propuse prin program
    - 2.1.1.6. Elemente de specificitate și oportunitate ale specializării
    - 2.1.1.7. Istoricul specializării .....
  - 2.1.2. **PERSONALUL DIDACTIC**
  - 2.1.3. **PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
    - 2.1.3.1. Structura programului de studii – planul de învățământ



(Curriculum), în concordanță cu *standardele specifice pe domenii* ale ARACIS

- 2.1.3.2. Modul de evaluare/notare a studenților
- 2.1.3.3. Calitatea oportunităților procesului de învățare
  - Predare și învățare
  - Admiterea studenților și evoluția/progresul acestora
  - Resursele de studiu –
- 2.1.3.4. Menținerea și sporirea standardelor și a calității
- 2.1.4. STUDENȚII
- 2.1.5. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ
  - 2.1.5.1. Planul de cercetare științifică al domeniului de licență
  - 2.1.5.2. Planul de cercetare științifică al programului de studii
  - 2.1.5.3. Teme de cercetare științifică ale personalului
  - 2.1.5.4. Lucrări de cercetare științifică
  - 2.1.5.5. Sesiuni științifice
- 2.1.6. BAZA MATERIALĂ
  - 2.1.6.1. Spații de învățământ și cercetare
  - 2.1.6.2. Biblioteca
  - 2.1.6.3. Spațiile de cercetare și dotarea lor
  - 2.1.6.4. Alte dotări
- 2.2. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ
  - 2.2.1. GRADUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
  - 2.2.2. EXPLICAȚII PRIVIND GRADUL DE REALIZARE AL INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ
- 2.3. CONCLUZII ȘI ANALIZA SWOT
- 3. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE .....
  - 3.1. OPISUL ANEXELOR aferente Capitolului 1 .....
  - 3.2. OPISUL ANEXELOR aferente Capitolului 2 .....

În completarea raportului de autoevaluare a studiilor universitare de licență se vor avea în vedere următoarele cerințe privind autorizarea provizorie/acreditarea programelor de studii:

## **1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

- Programul de studii are o misiune didactică și de cercetare științifică bine precizate;
- Programul de studii este în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior;

## **2. PERSONALUL DIDACTIC**

- Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice;
- Personalul didactic titularizat în UPM este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii pentru o singură normă didactică constituită conform legii;
- Personalul didactic titularizat în UPM nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;
- Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, nu are calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția de învățământ respectivă;
- Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, sunt constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior

conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.

- (Pentru autorizare) Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii;
- Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru autorizarea funcționării provizorii a programului de studii din ciclul de licență, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la structura sau programul respectiv;
- Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al departamentului numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv;
- (Pentru acreditare) Se face dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică;
- (Pentru acreditare) Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător;
- Titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;
- Cadrul didactic asociat face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere;
- Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent au pregătire pedagogică atestată;
- Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții;
- Se asigură acoperirea, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.

### 3. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate, în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu *cerințele normative specifice pe domenii stabilite pe plan național*;
- Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:
  - definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
  - compatibilitatea cu cadrul de calificări național;
  - compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS;
- Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală;
- Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și

programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate;

- *(Pentru acreditare)* Planurile de învățământ asociate programului de studiu sunt făcute publice;
- Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară;
- Fiecare an universitar are câte 60 credite de studiu transferabile în sistemul european (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri cu frecvență redusă;
- Formele de învățământ “cu frecvență redusă”, care nu presupun prezența obligatorie în campusul universitar nu sunt organizate fără a exista și învățământ “cu frecvență”;
- Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în Planul de învățământ, se încheie cu “probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv;
- Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de  $\pm 20\%$ ;
- Sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii;
- Pentru stagiile de practică sunt încheiate convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.;
- Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

#### **4. STUDENȚII**

- Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii;
- Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente;
- Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ;
- Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii;
- Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți din anul respectiv;
- Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă;
- Este reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an;
- Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și programe de studii este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ;
- *(Pentru autorizare)* Absolvenții susțin examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, stabilită de ARACIS, iar diplomele de licență pentru absolvenții care au promovat examenul se eliberează de către instituția organizatoare a examenului de licență, cu specificarea obligatorie a UPM care a asigurat școlarizarea;
- *(În vederea acreditării)* Primele trei serii de absolvenți susțin examenul de licență la facultățile acreditate care au același domeniu de licență sau program de studiu, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu fac parte cadrele didactice care au desfășurat

activități la facultățile sau programele de studiu de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv;

- (În vederea acreditării) Se face dovada că:
  - minimum 51% din totalul absolvenților fiecăreia din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență;
  - minimum 40% dintre absolvenții primelor trei serii de absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire;
- Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

## 5. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

- Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departamente, la facultate etc.;
- Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, programului de studii etc. supuse evaluării;
- Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;
- Personalul didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.;
- Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.;
- Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

## 6. BAZA MATERIALĂ

- Baza materială corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate;
- Se face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării se dispune, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de:
  - spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere;
  - laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen;
  - soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ, cu licență de utilizare a acestora;
  - bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ;
  - capacitate a spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării de:
    - minim 1 mp./loc, în sălile de curs;
    - minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar;
    - minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci;
    - minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul;

- minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
- Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărirea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență;
- Biblioteca UPM asigură:
  - un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților;
  - fond de carte propriu din literatura de specialitate română și străină, într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, și din care cel puțin 50 % să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;
  - fond de carte din biblioteca proprie într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă;
  - un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

## ***Anexa 2 – Cuprinsul Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de master***

- 1. INFORMAȚII REFERITOARE LA UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU-MUREȘ**
  - 1.1 CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UPM, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ACESTEIA**
    - 1.1.1. Documentele oficiale de înființare și funcționare ale Universității
    - 1.1.2. Misiunea și obiectivele Universității “Petru Maior”
    - 1.1.3. Structura organizatorică a Universității „Petru Maior”
    - 1.1.4. Evoluția instituției
    - 1.1.5. Deschiderea universității către mediul economic și socio-cultural
  - 1.2. STRUCTURI INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE**
    - 1.2.1. Structuri organizatorice
    - 1.2.2. Carta și regulamentele de funcționare
    - 1.2.3. Integritatea academică
    - 1.2.4. Auditarea internă
    - 1.2.5. Analiza financiară
  - 1.3. PERSONALUL DIDACTIC**
    - 1.3.1. Cerințe legale pentru ocuparea posturilor
    - 1.3.2. Personalul didactic titularizat în instituție
    - 1.3.3. Materiale didactice elaborate de personalul didactic
    - 1.3.4. Cadre didactice cu funcții de conducere
  - 1.4. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
    - 1.4.1. Elaborarea planurilor de învățământ
    - 1.4.2. Elaborarea programelor analitice
    - 1.4.3. Desfășurarea curentă a activităților didactice
    - 1.4.4. Evaluarea pregătirii studenților
    - 1.4.5. Organizarea practicii de specialitate
    - 1.4.6. Programe educaționale pentru populație
  - 1.5. STUDENȚII**
    - 1.5.1. Practici de admitere
    - 1.5.2. Desfășurarea și finalizarea procesului de învățământ
    - 1.5.3. Valorificarea calificării și continuarea studiilor universitare
  - 1.6. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**
    - 1.6.1. Modalitățile de organizare a activității de cercetare științifică
    - 1.6.2. Resurse financiare, logistice, umane
    - 1.6.3. Lista unităților proprii de cercetare
    - 1.6.4. Modalități de valorificare a cercetării științifice
    - 1.6.5. Periodicele științifice ale instituției
    - 1.6.6. Manifestări științifice
    - 1.6.7. Distincții științifice sau onorifice deținute de personalul propriu
    - 1.6.8. Școala doctorală
  - 1.7. BAZA MATERIALĂ ȘI SERVICIILE STUDENȚEȘTI**
    - 1.7.1. Clădirile Universității
    - 1.7.2. Dotarea sălilor pentru predare – seminarizare – laborator
    - 1.7.3. Biblioteca
    - 1.7.4. Dinamica dezvoltării sistemului informatic
    - 1.7.5. Editura, tipografia

- 1.7.6. Cămine și cantine studențești
- 1.7.7. Organizații studențești
- 1.7.8. Baze sportive
- 1.7.9. Servicii de consiliere
- 1.7.10. Policlinica (dispensar) studențesc
- 1.7.11. Sistemul de acordare al burselor
- 1.8. MANAGEMENTUL CALITĂȚII
  - 1.8.1. Evaluarea programelor de studii
  - 1.8.2. Evaluarea colegială
  - 1.8.3. Evaluarea de către studenți a activităților didactice
  - 1.8.4. Autoevaluarea cadrelor didactice
  - 1.8.5. Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament
  - 1.8.6. Programe de stimulare și recuperare
  - 1.8.7. Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității
  - 1.8.8. Politica referitoare la calitate – sistemul de management al calității
  - 1.8.9. Benchmarking
  - 1.8.10. Baze de date
  - 1.8.11. Informații publice
- 1.9. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII
- 1.10. ÎNCADRAREA PROGRAMULUI DE STUDIU ÎN POLITICA INSTITUȚIEI
  - 1.10.1. Compatibilizarea cu programele europene
  - 1.10.2. Asigurarea direcției de studiu LMD (licență, masterat, doctorat)
  - 1.10.3. Corelarea cu cercetarea în domeniu
  - 1.10.4. Răspuns la nevoile pieței forței de muncă
- 2. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII .....**
- 2.1. CERINȚE NORMATIVE
  - 2.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a programului de studii universitare de master ..., misiunea și obiectivele acestuia .....
    - 2.1.1.1. Documentele oficiale de înființare prin lege (acreditare) a domeniului de licență în cadrul căruia funcționează studiile universitare de master .....
    - 2.1.1.2. Departamentul, facultatea organizatoare/colaboratoare
    - 2.1.1.3. Misiunea programului de master .....  
Obiective educaționale .....
    - 2.1.1.4. Rezultatele așteptate ale procesului de învățare și evaluarea gradului de conformitate a rezultatelor efective cu obiectivele educaționale propuse prin program
  - 2.1.2. Perspectiva programului de studii de master .....
  - 2.1.3. Forme și rezultate ale colaborării, în domeniul specializării din programul de master ....., cu alte instituții din țară și din străinătate
  - 2.1.4. Programe de schimburi și mobilități ale cadrelor didactice
  - 2.1.5. Programe de schimburi și mobilități ale masteranzilor
- 2.2. PERSONALUL DIDACTIC
  - 2.2.1. Modul de acoperire a posturilor sau fracțiunilor de posturi didactice aferente specializării cu personal didactic, încadrat conform normativelor legale (H.G. 404/2006 și standardele ARACIS)
  - 2.2.2. Statele de funcții ale departamentelor, cu însumarea fracțiunilor de

- posturi sau posturilor implicate în activitatea de master a programului .....
- 2.2.3. Dovezile de titularizare a personalului didactic
- 2.2.4. Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice
- 2.3. **CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
  - 2.3.1. Planul de învățământ
  - 2.3.2. Modul de evaluare/notare a studenților
  - 2.3.3. Materiale didactice
  - 2.3.4. Disertația de absolvire a studiilor de masterat
  - 2.3.5. Calitatea oportunităților procesului de învățare
  - 2.3.6. Sinteze ale comisiei de analiză
  - 2.3.7. Menținerea și sporirea standardelor și a calității
- 2.4. **MASTERANZII**
  - 2.4.1. Documente privind cifrele de școlarizare
  - 2.4.2. Documentele privind formațiile de studiu
  - 2.4.3. Antrenarea masteranzilor în activitățile de cercetare ale departamentului
  - 2.4.4. Contracte de studii masterale
- 2.5. **CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**
  - 2.5.1. Centre și programe de cercetare
  - 2.5.2. Teme de cercetare ale personalului
  - 2.5.3. Lucrări publicate
  - 2.5.4. Participări semnificative ale cadrelor didactice la manifestări științifice
  - 2.5.5. Lista temelor de cercetare aferente specializării
  - 2.5.6. Alte forme de valorificare a cercetării științifice a cadrelor didactice și masteranzilor
- 2.6. **BAZA MATERIALĂ**
  - 2.6.1. Spații de învățământ și cercetare
  - 2.6.2. Dotarea laboratoarelor destinate programului de master .....
  - 2.6.3. Biblioteca
- 2.7. **ACTIVITATEA FINANCIARĂ**
  - 2.7.1. Bugetul de venituri și cheltuieli
  - 2.7.2. Venituri proprii
- 2.8. **CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ**
  - 2.8.1. Gradul de realizare al indicatorilor de performanță
  - 2.8.2. Explicații privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță
- 2.9. **ANALIZA SWOT ȘI CONCLUZII**
  - 2.9.1. Analiza Swot
  - 2.9.2. Concluzii
- 3. **DOCUMENTE JUSTIFICATIVE .....**
  - 3.1. OPISUL ANEXELOR aferente Capitolului 1 .....
  - 3.2. OPISUL ANEXELOR aferente Capitolului 2 .....

În completarea raportului de autoevaluare a studiilor universitare de master se vor avea în vedere următoarele cerințe privind autorizarea provizorie/acreditarea programelor de studii:



## **1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

- Domeniul de licență în cadrul căruia funcționează studiile universitare de master cu precizarea documentelor oficiale de înființare prin lege (acreditare);
- Facultatea, departamentul care organizează;
- Facultățile, departamentele colaboratoare;
- Misiunea programului de master privită în contextul profilului (domeniului);
- Misiunea programului de master privită în contextul programului de studiu UPM;
- Perspectiva programului de studii de master;
- Forme și rezultate ale colaborării, în domeniul specializării din programul de master, cu alte instituții din țară și din străinătate;
- Programe de schimburi și mobilități ale cadrelor didactice și masteranzilor.

## **2. PERSONALUL DIDACTIC**

- Modul de acoperire a posturilor sau fracțiunilor de posturi didactice aferente programelor cu personal didactic, încadrat conform normativelor legale (H.G. 404/2006 și standardele ARACIS);
- Statele de funcții ale departamentelor, cu însumarea fracțiunilor de posturi sau posturilor implicate în activitatea de master a programelor tutelate;
- Dovezile de titularizare a personalului didactic;
- Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice (titlul științific în specialitatea disciplinelor din postul didactic, conducători de doctorat, după caz, specialiști renumiți etc.).

*Obs: Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norme de bază. O prioritate în acoperirea posturilor va fi acordată conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă. Fac excepție programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate. Pentru aceste programe universitățile vor prezenta acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului, precum și contractele de cooperare ale personalului din străinătate (cadre didactice și/sau cercetători).*

## **3. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- Definirea și delimitarea precisă a competențelor de specialitate, pe domenii corespunzătoare studiilor universitare de master;
- Compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;
- Compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS;
- Planul de învățământ conține discipline de aprofundare și discipline de sinteză cu conținut corespunzător misiunii asumate;
- Structura planului de învățământ este făcută pe semestre de câte 14 săptămâni, cu minimum 14 ore/săptămână;
- Corelarea planului de învățământ cu cel al programelor de studii înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licență;
- Numărul de credite este cel specificat de prevederile legale, cuprins de regulă între 60 și

120;

- Durata studiilor universitare de master este cea prevăzută de lege;
- Programele analitice sunt conforme cu misiunea asumată și cuprind: obiectivele disciplinei de studiu, conținutul pe capitole și teme, modul de evaluare a cunoștințelor, bibliografia. Sunt incluse și obiectivele și conținutul seminariilor sau/si laboratoarelor, după caz;
- Programele analitice sunt aprobate de Consiliul facultății;
- Sinteze ale comisiei de analiză privind: perfecționarea planurilor de învățământ, modernizarea și corelarea programelor analitice (în cazul evaluării periodice);
- Situația elaborării și multiplicării materialelor didactice la disciplinele din planul de învățământ;
- Disertația de absolvire a studiilor de master conține elemente de cercetare științifică.

#### **4. MASTERANZII**

- Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii;
- Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei prin care se finalizează ciclul I - studii universitare de licență;
- Documente privind cifrele de școlarizare (pentru admitere), cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului relevante pentru programul evaluat;
- Documentele privind formațiile de studiu: serii, grupe, subgrupe, cu aprobarea UPM;
- Posibilitatea antrenării masteranzilor în activitățile de cercetare ale departamentului, inclusiv în forma contractuală;
- Existența contractelor de studii masterale care sunt încheiate între UPM și masterand.

#### **5. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

- Facultatea dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional;
- Programul de studii universitare de master dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății și în cel al UPM, atestat prin documente aflate la departamente, la facultate. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de master. Se prezintă temele de cercetare științifică ale personalului care activează la programul respectiv de master și lista lucrărilor de cercetare științifică elaborate și publicate de cadrele didactice și de cercetare în ultimii 3 ani;
- Facultatea, departamentul care organizează studii de master, desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniu cu rezultate prestigioase (centre de cercetare recunoscute, programe de cercetare cu recunoaștere/finanțare internațională etc.);
- Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate;
- Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică instituționalizat;
- Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.

#### **6. BAZA MATERIALĂ**

- Spațiile de învățământ și cercetare, proprii sau închiriate (cu acte de proprietate sau închiriere);
- Dotarea laboratoarelor destinate programului de master, corespunzătoare pentru toate disciplinele cu precizarea spațiului ocupat, aparaturii, parametrilor de performanță, numărul de puncte de lucru;
- Biblioteca și dotarea cu săli de lectură și fond de carte și periodice proprii în domeniul

programului în care se organizează studii de master, într-un număr de exemplare suficient în raport cu numărul cursanților, pentru acoperirea tuturor disciplinelor din planul de învățământ. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, precum și abonamente la principalele reviste străine de specialitate. Se va evidenția existența colecțiilor de specialitate și anul inițierii colecției.

#### **7. ACTIVITATEA FINANCIARĂ**

- Bugetul de venituri și cheltuieli al programului de master sau ponderea alocată acesteia din bugetul instituției și modul de gestionare;
- Aportul programului de master la realizarea veniturilor proprii ale instituției (inclusiv prin taxe).

### **Anexa 3. Standardele generale privind evaluarea academică a studiilor universitare de licență**

1. *Programul nou de studii* se înscrie în domeniile/programele existente în nomenclatorul național;
2. *Programul nou de studii* se înscrie în domeniile care fac obiectul activităților actuale ale facultății/departamentului;
3. S-a precizat setul de cunoștințe și competențe pe care la vor dobândi absolvenții programului de studii;
4. Există *curricula universitară* elaborată în conformitate cu reglementările naționale și ale Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș, compatibil cu cele aplicate pentru același tip de program de studii în *Uniunea Europeană*;
5. *Curricula universitară* este elaborată în conformitate cu *Sistemul European de Credite Transferabile* și este adaptată pentru forma de învățământ (cu frecvență și frecvență redusă);
6. S-au nominalizat titularii de curs și s-au elaborat programele analitice care conțin capitole, teme, indicații metodice și bibliografice în conformitate cu misiunea asumată;
7. Titularii de curs au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și gradul didactic de lector – șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar; Titlul științific de doctor în domeniul în care se află specialitatea predată poate fi suplinit prin titlul științific de doctor într-un alt domeniu apropiat și cercetări științifice și lucrările publicate în specialitatea predată, în ultimii 5 ani, recunoscute la nivel național și internațional;
8. S-au elaborat statele de funcții aferente programului de studii, în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr.1/2011* și cu reglementările interne ale Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș;
9. S-a efectuat estimarea eficienței financiare a *Programului nou de studii* sau a *Programului de studii existent*, prin încadrarea în indicatorii calitativi și cantitativi necesari bunei funcționări a programelor de studii;
10. *Programele de studii existente* sunt înscrise în ghidul de studii al facultății/departamentului;
11. Baza materială satisface cerințele programului de studii din punct de vedere al spațiilor și dotărilor;
12. Facultatea/departamentul are perfectate convenții de acces a studenților pentru activitatea de practică;
13. Facultatea/departamentul are convenții și reguli prin care se reglementează transferul creditelor obținute prin promovarea unor discipline la alte facultăți din Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș, din țară sau străinătate.
14. Formațiunile de studiu și numărul de ore săptămânale respectă prevederile cuprinse în *Legea Educației Naționale*.

#### **Anexa 4. Standardele generale privind evaluarea academică a studiilor universitare de master**

1. *Programul nou de studii* se înscrie în domeniile/programele existente în nomenclatorul național;
2. *Programul nou de studii* se înscrie în domeniile care fac obiectul activităților actuale ale facultății/departamentului;
3. S-a precizat setul de cunoștințe și competențe pe care le vor dobândi absolvenții programului de studii;
4. Există *curricula universitară* elaborată în conformitate cu reglementările naționale și ale Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș, compatibilă cu cele aplicate pentru același tip de program de studii în *Uniunea Europeană*;
5. *Curricula universitară* este elaborată în conformitate cu *Sistemul European de Credite Transferabile* și este adaptată pentru forma de învățământ (cu frecvență și cu frecvență redusă);
6. S-au nominalizat titularii de curs și s-au elaborat programele analitice care conțin capitole, teme, indicații metodice și bibliografice în conformitate cu misiunea asumată;
7. Titularii de curs au titlul științific de doctor obținut în domeniul în care se află specialitatea predată și gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar; titularii activităților de seminar, laborator, proiect, practică au titlul științific de doctor obținut în domeniul în care se află specialitatea predată; Titlul științific de doctor în domeniul în care se află specialitatea predată poate fi suplinit prin titlul științific de doctor într-un alt domeniu apropiat și cercetări științifice și lucrările publicate în specialitatea predată, în ultimii 5 ani, recunoscute la nivel național și internațional;
8. S-au elaborat *Statele de funcții* aferente programului de studii, în conformitate cu *Legea Educație Națională nr.1/2011* și cu reglementările interne ale Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș;
9. S-a efectuat estimarea eficienței financiare a *Programului nou de studii* sau a *Programului de studii existent*, prin încadrarea în indicatorii calitativi și cantitativi necesari bunei funcționări a programului de studii;
10. Programele de studii existente sunt înscrise în ghidul de studii al facultății/departamentului;
11. Baza materială satisface cerințele programului de studii;
12. *Programul de studii* asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat;
13. *Programul de studii*, în principal lucrările de disertație, asigură dezvoltarea capacităților de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului;
14. *Curricula universitară* cuprinde discipline de cunoaștere avansată în domeniu și module de pregătire complementară pentru inserția rapidă a absolventului pe piața muncii;
15. În cazul *Programelor de studii existente*, sinteza rapoartelor intermediare de cercetare și a disertațiilor este publicată;
16. Facultatea/departamentul desfășoară activitate de cercetare în domeniu, cu rezultate recunoscute;
17. Facultatea/departamentul are încheiate convenții și reguli prin care se reglementează transferul creditelor obținute prin promovarea unor discipline la alte facultăți din Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș, din țară sau străinătate;
18. Facultatea/departamentul organizează regulat manifestări științifice, are cel puțin un centru de cercetare, are activitate de cercetare recunoscută și fasciculă proprie în care publică lucrările științifice.
19. Formațiunile de studiu cuprind minimum 15 studenți, maximum 40 studenți la activitatea de curs și minimum 10 studenți, maximum 20 studenți, la activitățile de lucrări practice.

- **Anexa 5** – Standardele specifice privind evaluarea academică a studiilor universitare de licență, cu modificările ulterioare (se atașează la fiecare facultate/departament)
- **Anexa 6** – Standardele specifice privind evaluarea academică a studiilor universitare de master, cu modificările ulterioare (se atașează la fiecare facultate/departament)

*Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UPM din data de 04.XII.2006, cu modificări și completări aprobate în ședința Senatului UPM din data de 19.XII.2012.*

**PREȘEDINTE SENAT,  
Prof.univ.dr. Cornel SIGMIREAN**



## Anexa 7 - Fișă de evaluare a programului de studii universitare de licență

Aprobat în  
Consiliul facultății din data de .....

### CERINȚE NOTMATIVE OBLIGATORII

<b>I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI</b>	
<b>CERINȚE NOTMATIVE OBLIGATORII</b>	<b>GRAD DE REALIZARE</b>
1. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.	
2. Misiunea didactică și de cercetare științifică ale instituției sunt bine precizate, aceasta are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale.	
3. Misiunea Universității "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor.	

<b>II. PERSONALUL DIDACTIC</b>	
<b>CERINȚE NOTMATIVE OBLIGATORII</b>	<b>GRAD DE REALIZARE</b>
1. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.	
2. Personalul didactic titularizat în Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare pentru o singură normă didactică, constituind conform legii.	
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	
4. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.	
5. Pentru autorizarea provizorie, Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș are cel puțin 70% din totalul posturilor din statut de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice	

		legal titularizate în învățământul superior iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori sau conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu norma întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice legal constituite.
		6. Pentru acreditare cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.
		7. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.
		8. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al Universității "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.
		9. Titularii de discipline trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.
		10. Pentru acreditare titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.
		11. Conducerea Universității "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător.
		12. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.



12. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.	
13. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.	
14. Pentru acreditare personalul de conducere al Universității "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș (rector, prorector, decan, prodecan, precum și director departament) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituția, respectiv structura internă de conducere la care funcționează, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului.	
15. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.	

<b>III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	
<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	
<b>GRAD DE REALIZARE</b>	
1. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național.	
2. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să definească precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.	
3. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.	

4. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate.	
5. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore /săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară.	
6. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ - cursuri de zi, cursuri serale, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământ la distanță.	
7. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu "probă de verificare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.	
8. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20 %.	
9. În programul de studii universitare de licență pentru care s-au elaborat planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii.	
10. Pentru stagiile de practică, Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică.	
11. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.	

#### IV. STUDENȚII

	GRAD DE REALIZARE
<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	
1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	
2. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.	

3. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.	
4. Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.	
5. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți din anul respectiv.	
6. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foia matricolă.	
7. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.	
8. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ.	
9. Pentru acreditare, primele trei serii de absolvenți au susținut examenul de licență la instituții acreditate desemnate de ARACIS, cu comisii din care nu au făcut parte cadrele didactice care le-au predat sau seminarizat.	
10. În vederea obținerii acreditării unui program de studiu, instituția face dovada că minimum 51% din totalul absolvenților fiecareia din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență și că minimum 40% dintre absolvenții primelor trei serii de absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.	
11. Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.	

#### V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII	GRAD DE REALIZARE
1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin	

documente aflate la departamente, la facultate etc.	
2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii etc. supuse evaluării.	
3. Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.	
4. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisiile de specialitate etc.	
5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.	
6. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	
7. Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică recunoscut.	
8. Universitatea dispune de editură proprie pentru publicații cu ISSN și ISBN.	
9. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.	
10. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.	

#### VI. BAZA MATERIALĂ

##### CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII

##### GRAD DE REALIZARE

1. Baza materială a Universității "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.	
2. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș face dovada cu acte	

<p>corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.), că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere.</p>	
<p>3. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș face dovada că dispune (iar pentru autorizare pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat) de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespuanzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen.</p>	
<p>4. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș face dovada că dispune (iar pentru autorizare pentru cel puțin doi ani în avans fata de anul școlarizat) soft-uri corespuanzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora.</p>	
<p>5. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș face dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespuanzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și master).</p>	
<p>6. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp. / loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp. / loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp. / loc, în sălile de lectură din bibliotecă; minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.</p>	
<p>7. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.</p>	
<p>8. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formații de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.</p>	
<p>9. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr de locuri în</p>	

săile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților.	
10. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% prezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.	
11. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă.	
12. Bibliotecile instituției de învățământ asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.	

### STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ		GRAD DE REALIZARE
CRITERIUL	A1.: STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE	
Standarde: Misiune, obiective și integritate academică		
1. Instituția este înființată și funcționează conform legii.		
2. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.		
3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.		
CRITERIUL A.2.: BAZA MATERIALĂ		
Standarde: Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate		
1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.		
2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice, cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.		

3. Săile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.	
4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.	

## II. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU	GRAD DE REALIZARE
Standarde: Admiterea studenților	
1. Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.	
2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei precedente, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.	
Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu	
1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.	
2. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare.	
3. Programele tematiche sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.	
4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.	
5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.	
6. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ respectivă.	

<p>7.Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.</p>	
<p>8.Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.</p>	
<p><b>CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII</b></p>	
<p>Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute</p>	
<p>1. Cel puțin 40% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p>	
<p>2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</p>	
<p>3.Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare.</p>	
<p>4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.</p>	
<p>5.Relatia dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.</p>	
<p>6.Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografice, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.</p>	
<p>7.Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.</p>	
<p><b>CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b></p>	



Standarde: Programe de cercetare	
1.Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.	
2.Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
3.Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
4.Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
5.Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.	
6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	

<b>III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	
<b>CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE</b>	<b>GRAD DE REALIZARE</b>
Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor	
1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.	
2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	
<b>CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII</b>	
Standarde: Evaluarea studenților	
1.Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic	

de specialitate.	
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeul de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	
<b>CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL</b>	
Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare	
1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.	
4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.	
<b>CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII</b>	
Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești	
1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit.	
2. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.	

	<p>3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p>
	<p>4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p>
	<p>5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.</p>
	<p><b>CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII</b></p>
	<p>Standarde: Sisteme de informații</p>
	<p>1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>
	<p><b>CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE</b></p>
	<p>Standarde: Informație publică</p>
	<p>1. Facultatea trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</p>
	<p><b>CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII.</b></p>
	<p>Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</p>
	<p>1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.</p>
	<p>2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul</p>

*anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.*

SINTEZA EVALUĂRII PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ:

1. Cerințe normative obligatorii / Indicatori de performanță care trebuie îmbunătățiți:
2. Plan de acțiuni în vederea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii și a indicatorilor de performanță

<b>Nr.crt.</b>	<b>Acțiunea propusă</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse necesare</b>

Facultatea de ..... Data:.....

Responsabil cu Asigurarea Calității, ..... Semnătura .....

## Anexa 8 - Fișă de evaluare a programului de studii universitare de master

Aprobat în  
Consiliul facultății din data de .....

### CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

I. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL UNIVERSITĂȚII "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU-MUREȘ	GRAD DE REALIZARE
<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	
1. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș organizează programe de studii universitare acreditate în cadrul domeniilor de licență pentru care s-a solicitat programul de studii universitare de master.	
2. Funcționarea concomitentă, în decursul aceluiași an universitar, a mai multor programe de studii de masterat este condiționată de respectarea prevederilor legale pentru toate programele din domeniu, indiferent de modul în care au fost înființate, respectiv prin acreditarea de către ministerul de resort la propunerea ARACIS sau organizate prin decizii ale senatului universitar.	
3. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică asumată se justifică prin elemente de pertinență și oportunitate în raport cu nomenclatorul național de calificări și, respectiv, cerințele pieței forței de muncă și se raportează la obiectivele de învățământ și de cercetare științifică și profesionale.	
4. Misiunea de învățământ și de cercetare științifică se încadrează în profilul și specializarea unității de învățământ organizatoare.	

II. PERSONALUL DIDACTIC	GRAD DE REALIZARE
<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	
1. Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale sunt acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar.	

conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% sunt angajați cu norme de bază.	
2. Universitatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului	
3. Este acordată prioritate, în acoperirea posturilor, conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domeniul înrudite.	
4. Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. sunt acoperite de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș.	
5. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș prezintă acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului.	
6. Pentru programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate există contracte de cooperare ale cadrelor didactice și/sau cercetătorilor.	

<b>III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	
	<b>GRAD DE REALIZARE</b>
<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	
1. Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și definesc precis competențele generale și de specialitate pe domeniul de studii universitare de master.	
2. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări național.	
3. Disciplinele de studiu din planul de învățământ asigură compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.	

<b>IV. STUDENȚII</b>	
<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	<b>GRAD DE REALIZARE</b>
1. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii.	
2. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei ce finalizează ciclul I de studii universitare.	
<b>V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</b>	
<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	<b>GRAD DE REALIZARE</b>
1. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de master pentru care se solicită acreditarea. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.	
2. Programul de studii universitare de master supus evaluării dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al Universității "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș, atestat prin documente aflate la departamente, la facultate. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de master.	
3. Personalul didactic și de cercetare propriu desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCISIS, sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. organizate în instituție, în țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.	
4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și	



absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	
5. Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică instituționalizat recunoscut.	
6. Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.	

<b>VI. BAZA MATERIALĂ</b>	
<b>CERINTE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	<b>GRAD DE REALIZARE</b>
1. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș face dovada că dispune de laboratoare proprii, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.	
2. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș face dovada că dispune de o bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani, în edituri recunoscute.	
3. Bibliotecile Universității "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș asigură un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.	
4. Bibliotecile Universității "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș dispun de colecții de specialitate. Se va preciza anul inițierii colecției.	

## STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ		GRAD DE REALIZARE
<b>CRITERIUL AI:</b>	<b>STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE</b>	
Standarde: Misiune, obiective și integritate academică		
1. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tirgu-Mureș este înființată și funcționează conform legii.		
2. Facultatea are un cod al eticii și integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.		
3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.		
<b>CRITERIUL A.2.: BAZA MATERIALĂ</b>		
Standarde: Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate		
1. Facultatea asigură spații de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu normativele în vigoare.		
2. Facultatea asigură spații pentru laboratoare didactice, cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.		
3. Sățile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.		
4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare unor cercetări de performanță.		

<b>II. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ</b>	
<b>CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDII</b>	<b>GRAD DE REALIZARE</b>
Standarde: Admiterea studenților	
1. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii.	
2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei ce finalizează anul I al ciclului universitar, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.	
Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu	
1. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului.	
2. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare.	
3. Programele tematiche sau fișele disciplinelor sunt incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.	
4. Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină este realizat ținând cont de rezultatele planificate.	
5. Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale conform calificării universitare.	
6. Programele de studiu sunt unite ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.	
7. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din	



<b>CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	
Standarde: Programe de cercetare	
1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare.	
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
5. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.	
6. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	

<b>III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	
<b>CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE</b>	<b>GRAD DE REALIZARE</b>
Standarde: Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor	
1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.	
2. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare.	

<p><b>CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII</b></p>	
<p>Standarde: Evaluarea studenților</p>	
<p>1. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinarea participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.</p>	
<p>2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.</p>	
<p><b>CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL</b></p>	
<p>Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare</p>	
<p>1. În funcție de specificul programului de studiu, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.</p>	
<p>2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.</p>	
<p>3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.</p>	
<p>4. Cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.</p>	
<p><b>CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII</b></p>	

	<p>Standarde: Resurse de învățare și servicii studențești</p>
	<p>1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit.</p>
	<p>2. Biblioteca universității trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.</p>
	<p>3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.</p>
	<p>4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p>
	<p>5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care au o administrație eficientă.</p>
	<p><b>CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII</b></p>
	<p>Standarde: Sisteme de informații</p>
	<p>1. Universitatea "PETRU MAIOR" din Tîrgu-Mureș are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p>
	<p><b>CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDIU ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE</b></p>

<p>Standarde: Informație publică</p>	
<p><i>1. Facultatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.</i></p>	
<p><b>CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII.</b></p>	
<p>Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</p>	
<p><i>1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.</i></p>	
<p><i>2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</i></p>	



SINTEZA EVALUĂRII PROGRAMULUI DE STUDII DE MASTER:

3. Cerințe normative obligatorii / Indicators de performanță care trebuie îmbunătățiți:
4. Plan de acțiuni în vederea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii și a indicatorilor de performanță

Nr.crt.	Acțiunea propusă	Responsabil	Termen	Resurse necesare

Facultatea de ..... Data:.....

Responsabil cu Asigurarea Calității, ..... Semnătura .....

**Anexa 9 – Conținutul Raportului de autoevaluare a programelor de studii din cadrul Facultății de .....**

Aprobat în  
Consiliul Facultății din data de .....

Data: Vizat  
Director  
Centrul de Management al Calității

1. Lista programelor de studii din toate domeniile pentru toate cele trei cicluri și stadiul acreditării
2. Prezentarea și analiza progreselor înregistrate în domeniul furnizării programelor de studii de la ultima evaluare (pe bază de documente);
3. Prezentarea și analiza constatărilor făcute cu prilejul evaluărilor interne pe materii sau arii disciplinare, precum și despre modul în care au fost luate în considerare și soluționate neajunsurile constatate pentru a promova îmbunătățirea practicii instituționale;
4. Utilizarea surselor externe de referință, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior și, acolo unde este posibil, standardele de referință ale domeniilor specifice fiecărui program de studii („*Subject benchmark statements*”);
5. Să descrie și să comenteze propria strategie pentru consolidarea rezultatelor bune și pentru înlăturarea deficiențelor care au fost identificate;
6. Să identifice disciplinele sau domeniile la nivelul întregii facultăți care exemplifică buna practică și ilustrează afirmațiile formulate;
7. Anexe: Sintezele evaluărilor programelor de studii.

Facultatea de ..... Data:.....

Responsabil cu Asigurarea Calității, ..... Semnătura .....