



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR”  
TÎRGU MUREȘ**

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” TÎRGU MUREȘ

## CAPITOLUL I ORGANIZAREA SENATULUI UNIVERSITAR

### Constituirea Senatului universitar

**Art.1.** (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară, garantează libertatea academică și autonomia universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Senatul universitar își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*, ale *Cartei Universității "Petru Maior"* și cu propriile reglementări interne.

(3) Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele deliberative executiv-administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Hotărârile pot fi modificate numai de către Senat.

(4) Toate structurile academice, administrative și executive ale Universității sunt subordonate Senatului și au obligația de a răspunde solicitărilor și interpelărilor acestuia sau ale comisiilor sale de specialitate.

(5) Senatul universitar beneficiază de spații, logistică și personal necesare îndeplinirii sarcinilor sale.

(6) Resursele financiare necesare funcționării Senatului sunt prevăzute în bugetul Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș.

### Componența Senatului

**Art.2.** (1) Senatul universitar este alcătuit din 75% reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular și 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Numărul membrilor Senatului universitar este 36, iar componența sa este cea rezultată în urma alegerilor universitare.

(3) Membrii Consiliului de Administrație al Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș nu pot fi membri ai Senatului universitar. Din Senat nu pot face parte directorii de departamente și prodecanii.

(4) Membrii Senatului universitar se aleg conform metodologiei de alegeri universitare.

**Art.3.** (1) Mandatul Senatului universitar este de patru ani.

(2) O persoană poate fi aleasă ca membru al Senatului universitar pentru maximum trei mandate consecutive, conform legii.

(3) Membrii personalului didactic și de cercetare pot fi aleși în Senatul universitar dacă au calitatea de titular în Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, iar reprezentanții studenților dacă sunt înmatriculați în Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș și îndeplinesc condițiile stabilite prin metodologia de alegeri specifică.

(4) Membrii Senatului își păstrează mandatul atâta timp cât nu li se modifică statutul avut în momentul alegerii.

(5) Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.

## Organele și structurile funcționale ale Senatului

- Art.4.** (1) Președintele Senatului  
(2) Vicepreședintele Senatului  
(3) Biroul Permanent al Senatului  
(4) Comisiile permanente  
(5) Secretariatul Senatului

## Atribuțiile Senatului

**Art.5.** Senatul universitar are următoarele atribuții:

- (1) elaborează și adoptă Carta Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, în urma dezbaterii cu membrii comunității universitare;
- (2) amendează Carta Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș;
- (3) aprobă, la propunerea Rectorului, Planul strategic de dezvoltare instituțională pe termen mediu (a unui mandat) și planurile operaționale anuale;
- (4) aprobă, la propunerea Rectorului, structura și organizarea universității;
- (5) aprobă anual, *Proiectul de buget și, respectiv, Execuția bugetară*;
- (6) elaborează și aprobă *Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară*;
- (7) aprobă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, cu respectarea prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului* elaborat în condițiile legii;
- (8) validează numirea prorectorilor și a rezultatelor concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decani; validează numirea prodecanilor și a directorilor de departamente.
- (9) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- (10) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale necorespunzătoare, în baza unei metodologii proprii aprobate în condițiile legii;
- (11) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, a comisiilor sale de specialitate sau a unei treimi din personalul didactic și de cercetare titular în Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, regulamentele și metodologiile privind:
  - a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
  - b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
  - c) conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Senator de Onoare, a calității de membru al comunității universitare și a oricăror altor distincții onorifice;
  - d) taxele ce pot fi percepute, reducerea acestora și scutirea de plată;
  - e) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
  - f) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
  - g) cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
  - h) modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
  - i) orice alte aspecte ale activității profesionale și științifice;
- (12) în cazul revocării rectorului de către MECTS, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite;

(13) aprobă înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare din Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș;

(14) aprobă modalitățile în care se desfășoară acțiunile de cooperare la nivel național și internațional;

(15) aprobă înființarea de fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;

(16) aprobă anual, înainte de începerea anului universitar, structura anului, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, precum și regulamentul privind activitatea profesională a studenților;

(17) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;

(18) aprobă anularea de către Rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

(19) aprobă anual programele de studii universitare de licență, pe care le oferă Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș

(20) aprobă anual programele de studii oferite în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studiile universitare de master;

(21) stabilește numărul membrilor și componența Biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;

(22) aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;

(23) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și cel auxiliar de cercetare;

(24) poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;

(25) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul MECTS, în condițiile legii;

(26) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare de către personalul titular al universității în alte instituții de învățământ superior;

(27) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;

(28) aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate, conform legii;

(29) aprobă sancționarea disciplinară în condițiile legii;

(30) aprobă componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;

(31) stabilește plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de Rector, cu aprobarea Consiliului de Administrație;

(32) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare;

**Art.6.** Senatul universitar încheie cu Rectorul confirmat un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

**Art.7.** Senatul aprobă, anual, cel târziu în luna martie, raportul Rectorului cu privire la starea universității, care trebuie să conțină:

a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;

- b) situația privind programele de studii;
- c) situația personalului instituției;
- d) situația privind rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

**Art.8.** Solicitățile individuale ale membrilor comunității academice, care, în temeiul prevederilor legii sau ale Cartei universitare sunt de competența Senatului, se adresează acestuia, în scris, prin intermediul Președintelui său.

**Art.9.** (1) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului, să elaboreze și să aprobe metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere.

(2) Finalizarea proceselor de alegeri trebuie făcută înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului universitar.

### **Președintele Senatului. Competențe și atribuții**

**Art.10.**(1) Senatul universitar își desemnează un Președinte, ales prin vot secret în prima ședință a Senatului nou ales

(2) Președintele are următoarele atribuții :

a) convoacă plenul Senatului în ședință ordinară sau extraordinară, precum și comisiile de specialitate

b) propune ordinea de zi a ședințelor Senatului

c) conduce ședințele Senatului

d) semnează procesele verbale ale ședințelor Senatului și hotărârile Senatului

e) reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a Universității

f) transmite hotărârile Senatului conducerii executive și administrative a Universității și urmărește modul de îndeplinire al acestora, informând Senatul în mod corespunzător.

g) invită, în numele Senatului, reprezentanții structurilor executive sau administrative ale Universității sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului.

(3) Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia de cel puțin o treime din numărul Senatorilor. Revocarea președintelui Senatului se hotărăște cu o majoritate de două treimi din numărul Senatorilor. În caz de vacantare a funcției de președinte al Senatului, respectiva funcție va fi îndeplinită de vice-președinte, până la alegerea noului președinte.

(4) Vice-președintele, secretarul și reprezentantul studenților pot fi revocați din funcție prin votul direct și secret al membrilor Senatului, cu majoritate de două treimi. Inițiativa de revocare poate aparține președintelui Senatului sau unui grup de minimum o treime din membrii Senatului.

(5) Președintele unei comisii de specialitate poate fi revocat din funcție prin votul direct și secret al membrilor comisiei, cu majoritate de două treimi. Inițiativa de revocare poate aparține Președintelui Senatului sau unui grup de minimum o treime din membrii comisiei.

**Art.11.** Președintele raportează în ședințele ordinare activitatea Biroului permanent de la precedenta ședință a Senatului universitar.

### **Biroul permanent al Senatului universitar**

**Art.12.(1)** Funcționarea Senatului universitar între două ședințe este asigurată de biroul permanent. Biroul permanent al Senatului se constituie din: președinte, vice-președinte, secretar, un student și președinții comisiilor de specialitate.

(2) În prima ședință de după încheierea procesului de desemnare a structurilor de conducere, membrii Senatului propun vice-președintele și secretarul. Reprezentantul studenților este propus de către aceștia.

(3) Alegerea vice-președintelui, secretarului și reprezentantului studenților se face individual, prin vot direct și secret, cu majoritate simplă.

(4) Președinții comisiilor de specialitate sunt aleși de către membrii comisiilor, prin vot direct și secret, cu majoritate simplă.

### **Comisiile Senatului**

**Art.13.(1)** Senatul universitar stabilește comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

(2) Comisiile de specialitate ale Senatului universității sunt următoarele:

a) Comisia pentru programele de studii de licență, masterat, doctorat și formare continuă;

b) Comisia pentru cercetarea științifică, proiectele finanțate din fonduri europene și activități de relații publice și parteneriate interne și externe;

c) Comisia pentru activitățile economico-financiare, tehnice și administrative;

d) Comisia pentru strategii și monitorizarea programelor de management ale Consiliului de Administrație;

e) Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării;

f) Comisia pentru activități sociale, culturale și sportive ale studenților;

g) Comisia de etică.

**Art.14.(1)** Numărul de membri din fiecare comisie de specialitate este aprobat de către Senatul universitar.

(2) Fiecare comisie de specialitate va avea în componența sa minimum un student.

**Art.15.(1)** Fiecare membru al Senatului face parte dintr-o singură comisie de specialitate. Președintele, vice-președintele, secretarul și reprezentantul studenților în biroul permanent nu fac parte din nicio comisie de specialitate.

(2) Pentru repartizarea în cadrul unei comisii de specialitate, fiecare cadru didactic și de cercetare membru al Senatului va depune o listă de opțiuni la secretariatul Senatului. În cazul în care sunt mai multe solicitări decât numărul de membri ai unei comisii, repartizarea se va face ținându-se cont de faptul că fiecare facultate poate avea cel mult doi senatori într-o comisie de specialitate și de competențele candidaților pentru respectiva funcție.

(3) Președintele, vice-președintele, secretarul și reprezentantul studenților în biroul permanent repartizează membrii Senatului pe comisii.

(4) Președintele Senatului va convoca reunirea comisiilor de specialitate în maxim șapte zile de la data încheierii procesului de desemnare a structurilor de conducere, pentru alegerea președinților comisiilor.

**Art.16.**(1) Fiecare comisie de specialitate constituită își va stabili propria procedură de funcționare.

(2) În domeniul lor de activitate, comisiile de specialitate au următoarele atribuții:

- a) examinează proiectele consiliului de administrație, ale biroului permanent sau ale membrilor Senatului, în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor;
- b) efectuează analize și prezintă rapoarte biroului permanent sau plenului Senatului;
- c) dezbate și dă avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de biroul permanent sau de plenul Senatului;
- d) îndeplinește alte atribuții hotărâte de către Senatul universitar.

## **CAPITOLUL II DESFĂȘURAREA LUCRĂRILOR SENATULUI UNIVERSITAR**

### **Ședințele și actele Senatului**

**Art.17.**(1) Hotărârile Senatului se iau în ședințe plene.

(2) Ședințele Senatului se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(3) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare, de regulă trimestrial, și în ședințe extraordinare.

(4) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data stabilită, Președintele Senatului poate solicita o reprogramare a ședinței Senatului în termen de minim 24 de ore și de maxim o săptămână. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul minim este de 50% + 1 din membrii Senatului.

**Art.18.**(1) Ședințele ordinare ale Senatului universitar se desfășoară de cel puțin patru ori pe an.

(2) Președintelui Senatului convoacă ședințele ordinare. La începutul fiecărui an universitar, Președintele Senatului va comunica membrilor Senatului planificarea acestor ședințe. De regulă, ședințele de Senat nu se programează în timpul vacanțelor.

(3) Convocarea Senatului se face prin comunicarea de către Președinte sau de către vice-președinte, prin intermediul datelor de contact ale membrilor Senatului.

**Art.19.**(1) Senatul Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea Rectorului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Senatului.

(2) Ședințele extraordinare sunt convocate de către Președintele Senatului, de regulă, cu minim șapte zile înainte de data efectivă a întrunirii, în urma analizei de către Biroul permanent a obligației convocării.

**Art.20.** Ședințele ordinare ale Senatului Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș se vor desfășura în prezența președintelui Senatului sau a vice-președintelui. În cazul în care aceștia nu pot fi prezenți, va fi desemnat un alt membru al Senatului care să conducă ședința.

**Art.21.** Senatul Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș adoptă hotărâri. Se pot adopta, de asemenea, rezoluții, mesaje, declarații.

**Art.22.** Hotărârile Senatului, precum și orice alt act, se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.23.** Dreptul la vot se exercită personal și direct. Dreptul la vot nu poate fi delegat.

**Art.24.** Membrii Senatului Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș sunt obligați să semneze de prezență înainte de începerea ședinței Senatului.

**Art.25.** Secretarul Senatului Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș are obligația de a publica pe pagina de Internet prezența membrilor Senatului la ședințe, ordinea de zi și procesele verbale ale ședințelor de Senat.

**Art.26.(1)** Ședințele Senatului Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș sunt deschise tuturor angajaților și studenților Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, în limita locurilor disponibile și în condițiile respectării ordinii în sală.

(2) Accesul persoanelor terțe este permis numai cu aprobarea Senatului, cu majoritatea simplă a celor prezenți. Pentru aceștia se asigură locuri distincte în sala de ședințe.

#### **Agenda ședințelor Senatului**

**Art.27.(1)** Biroul permanent al Senatului stabilește agenda ședințelor Senatului. Ședințele extraordinare vor include, obligatoriu, cel puțin un punct pe agenda ședinței în concordanță cu solicitarea care a dus la organizarea respectivei ședințe.

(2) Propunerea privind agenda ședinței se transmite membrilor Senatului cu cel puțin cinci zile înainte de ședință, cu excepția ședințelor extraordinare.

(3) Agenda se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul fiecărei ședințe.

(4) Agenda va conține un punct *Diverse* în care membrii Senatului pot ridica în discuție diverse probleme de interes din viața UPM sau adresa interpelări conducerii executive a UPM.

(5) Dezbaterăa unor probleme urgente în afara ordinii de zi care a fost publicată, se poate face numai pe baza aplicării procedurii inițiativei de urgență. Inițiativa de urgență poate fi promovată de președintele Senatului, de președinții comisiilor de specialitate (în baza hotărârii comisiei) sau de un grup de cel puțin zece senatori. Inițiativa de urgență se motivează și se prezintă în scris secretarului Senatului cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței Senatului.

#### **Desfășurarea activității Senatului**

**Art.28.(1)** Senatul lucrează în plen și pe comisii. Hotărârile se iau conform acestui regulament.

(2) Proiectele de hotărâri ale Senatului sunt înaintate biroului permanent de către membrii Senatului sau de către Rector.

(3) Biroul permanent trimite proiectul de hotărâre uneia sau mai multor comisii de specialitate.

(4) Comisia de specialitate dezbate proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil. Comisia poate formula amendamente pe care le propune plenului Senatului.

(5) Proiectul de hotărâre, avizat de către comisia de specialitate, este retrimis Biroului permanent, împreună cu amendamentele propuse.

(6) Biroul permanent transmite membrilor Senatului, cu cel puțin cinci zile înainte de ședința în plen a Senatului, textul inițial al proiectului de hotărâre, precum și amendamentele propuse de către comisii, și îi informează cu privire la avizul acestora.



(7) Proiectul de hotărâre este introdus pe agenda proximei ședințe de Senat, unde este supus dezbaterii și adoptării prin vot.

(8) Înainte de începerea dezbaterilor, inițiatorul proiectului prezintă motivația care a determinat inițiativa. În caz de absență a inițiatorului, președintele de ședință va da citire argumentației trimise de către acesta. Senatorii pot solicita explicații și pot formula amendamente.

(9) Proiectul de hotărâre se adoptă, prin vot, articol cu articol. Se poate solicita votarea în bloc a unui proiect de hotărâre, doar dacă nu există amendamente.

(10) După votarea articol cu articol, proiectul de hotărâre este votat în ansamblul său. Pentru adoptarea unui proiect de hotărâre avizat favorabil de către comisia de specialitate este necesar votul majorității simple a celor prezenți.

**Art.29.**(1) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt monitorizate de Biroul permanent al Senatului.

### **Procedura de vot**

**Art.30.**(1) Votul poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii.

(3) Numărarea voturilor se face, de regulă, de către secretarul Senatului. Orice membru al Senatului poate cere renumărarea voturilor. La solicitarea votanților, voturile minoritare vor fi efectiv nominalizate în procesul verbal al ședinței.

(4) Semnificația votului este: pentru, contra sau abținere. Un membru al Senatului poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot.

(5) Votul secret se propune de către Biroul permanent odată cu convocarea ședinței Senatului și se aprobă cu majoritate simplă.

### **Evidența ședințelor**

**Art.31.**(1) Secretarul Senatului are obligația de a ține evidența activității Senatului.

(2) Consiliul de Administrație este obligat să pună la dispoziția Senatului universitar o secțiune specială în pagina de Internet a Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș dedicată activităților acestui for. Această secțiune este gestionată exclusiv de Biroul permanent al Senatului, cu sprijinul departamentului funcțional al universității.

### **Informarea Senatului și a senatorilor**

**Art.32.**(1) Președintele Senatului poate solicita Consiliului de Administrație informații și documente.

(2) La cererea președinților comisiilor de specialitate, președintele Senatului poate solicita Consiliului de Administrație informațiile și documentele necesare referitoare la domeniul lor de activitate.

(3) Senatorii au dreptul de a cere informații și documente prin intermediul Președintelui Senatului sau al președinților comisiilor.

(4) În cazul în care Consiliului de Administrație nu răspunde în termenele prevăzute, Președintele Senatului poate invita Rectorul în plenum Senatului.

**Art.33.** Intervențiile din cadrul ședințelor în plen ale Senatului nu pot fi înregistrate audio sau video fără aprobarea Senatului.

## **CAPITOLUL III STATUTUL SENATORULUI**

### **Exercitarea mandatului de Senator**

**Art.34.**(1) Senatorul are obligația de a veghea asupra libertăților și valorilor academice în conformitate cu legile în vigoare și Carta Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș.

(2) Mandatul de Senator se exercită fără nicio constrângere. Libertatea de opinie și de exprimare a acestuia este garantată.

**Art.35.**(1) Senatorii intră în exercițiul mandatului la data întrunirii legale a Senatului, sub condiția validării rezultatului alegerilor.

(2) Calitatea de Senator încetează la data întrunirii legale a Senatului nou ales. Calitatea de membru al Senatului încetează, de asemenea, în caz de renunțare la mandat din motive personale, de pierdere a statutului avut în momentul alegerii (prin demisie, pensionare, absolvirea studiilor, exmatriculare etc.), de incompatibilitate ori de deces.

(3) Senatorul care renunță la mandat nu poate reveni asupra deciziei.

### **Constatarea conflictului de interese și a incompatibilităților**

**Art.36.** Conflictul de interese și starea de incompatibilitate a Senatorului este definită prin Legea educației naționale nr. 1/2011 și Carta Universității "Petru Maior".

**Art.37.** Membrii Senatului declară situația de incompatibilitate în termen de 15 zile, ori de câte ori aceasta apare.

**Art.38.**(1) Declarațiile de incompatibilitate se depun la secretarul Senatului.

(2) Evidența declarațiilor se consemnează într-un registru special, care se păstrează la secretarul Senatului.

**Art.39.**(1) Senatorul care se află în situație de incompatibilitate o va soluționa în 30 zile de la data apariției acesteia.

(2) După expirarea termenului prevăzut la alin.(1), Senatorul care continuă să se afle într-un caz de incompatibilitate este suspendat din funcție până la data soluționării situației.

### **Absențe**

**Art.40.**(1) Senatorii sunt obligați să participe la lucrările Senatului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul Senatului.

(2) Senatorul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința președintelui Senatului sau secretarului Senatului.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș din 12.04.2012 și intră în vigoare la data aprobării.

**Președintele Senatului Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș,  
Prof.univ.dr. Cornel SIGMIREAN**

