

## **PROGRAM MANAGERIAL pentru ocuparea funcției de DECAN la facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative**

**MANAGEMENTUL FACULTATII.** *va continua strategia instituțională și curriculară acreditată până în prezent, asigurând colaborare și implicare pentru toți membrii departamentului. Se va avea în vedere focalizarea activității didactice și administrative pe direcțiile de acțiune a căror abordare să asigure continuitatea activităților asumate de conducerea instituției, identificând soluții și folosind resursele existente sau potențiale care se vor identifica pentru facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative.*

### **Obiectivele vizate:**

1. **CONTINUAREA DEZVOLTĂRII CURRICULARE** a învățământului economic, asigurând mobilitate în structurarea planurilor de învățământ, în fișele disciplinelor și programele analitice și compatibilizarea lor cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene, cu cadrul național de calificări, cu cerințele pieței forței de muncă;  
**ORIENTAREA DEZVOLTĂRII CURRICULARE** a ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ECONOMIC din universitate spre ACTIVITĂȚI PRACTICE și GENERATOARE DE VENIT;
2. *Dezvoltarea procesului de învățământ în domeniul economic oferit de Departament prin CREȘTEREA NUMĂRULUI DE STUDENȚI la specializările gestionate, prin susținerea de licență și masterat corelat cu dezvoltarea bazei de resurse umane a facultății, cu susținerea personalului didactic în desfășurarea activităților de cercetare științifică;*
3. **ACTIVITATEA MANAGERIALĂ** prin cultivarea unei atmosfere academice colaborative, urmărind cooperare între membrii facultății, între aceștia și studenți;
4. **DEZVOLTAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII LOGISTICE** a facultății.
5. **CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

**Direcțiile de acțiune, soluțiile propuse și resursele preconizate pe obiectivele vizate sunt următoarele:**

#### **➤ Pentru Obiectivul 1**

Nr. crt.	Direcțiile de acțiune	Soluții	Resurse
----------	-----------------------	---------	---------

1	Armonizarea planurilor de învățământ, a structurii programelor analitice potrivit cerințelor de relevanță și oportunitate de pe piața forței de muncă	Programe de studiu care prin disciplinele de studiu incluse în program să vizeze atât obiective generale, cât și specifice orientate spre formarea unor competențe cognitive, funcționale (deprinderi), personale	1. Colaborări cu universități din spațiul european pentru susținerea activităților didactice în specializările programelor de studii
			2. Protocoale de colaborare cu entități pentru derularea activităților de practică în specializările programelor de studii, precum și identificarea inițiativelor de afaceri pentru dezvoltarea unor parteneriate cu lumea afacerilor
			3. Programe de studii ale Universităților din Uniunea Europeană cu tradiție domeniul economic
2.	Urmărirea realizării standardelor, indicatorilor de performanță din Învățământul Superior, procedând la evaluarea periodică a procesului de învățământ care intră în sfera de competențe a Facultății	Evaluarea periodică a procesului de învățământ, a cadrelor didactice bazată pe criterii generale și competiționale în perspectiva menținerii specializărilor existente și a creării de noi specializări	1. Cerințe normative obligatorii, criteriile, standardele și indicatorii de performanță stabiliți de Agenția Română de Asigurare a Calității Învățământului Superior
			2. Chestionare de evaluare și autoevaluare adoptate de instituție, cu propuneri de îmbunătățire
			2. Facilități oferite de Universitate sau dobândite prin granturi de cercetare științifică 3. Sponsorizări obținute de la potențiali beneficiari ai produselor educaționale oferite de cadrele didactice de la Facultate, de la alte entități de pe piață
3.	Implicarea studenților în activități practice și dezvoltarea de competențe solicitate de piața regională a muncii	Dezvoltarea de proiecte economice pe companii virtuale (vezi proiectul SAP)	Prin proiecte pe fonduri nerambursabile
		Inițierea de structuri prestatoare de servicii în domeniile de licență și masterat, pentru practica studenților	Resurse proprii
		Implicarea angajatorilor în activitatea de formare de competențe specifice	Resurse comune universitateangajatori

➤ **Pentru Obiectivul 2**

Nr. crt.	Direcțiile de acțiune	Soluții	Resurse
----------	-----------------------	---------	---------

1	Realizarea de activități de marketing pentru promovarea programelor de studii de licență și masterat gestionate de facultate	Difuzarea către sursele potențiale furnizoare de studenți și masteranzi (județe, licee, instituții) a produselor cuprinzând oferta educațională a Facultății	1. Pliante cu avantajele opțiunii pentru specializările oferite de facultate (competențele conferite, oportunitățile oferite de piața muncii în obținerea unui loc de muncă)
			2. Utilizarea Bazei de date statistice a Secretariatului Facultății pentru identificarea liceelor cu aport mare la numărul anterior de studenți, precum și a inspectoratelor privind opțiunile absolvenților din licee în alegerea domeniului de studii universitare
			4. Promovarea imaginii Universității prin „instrumentele media” (televiziune, radio, presă)
2.	Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale	Activități comune cu instituții din județul Mureș și județele limitrofe care dețin potențial de studenți, masteranzi pentru programele de studiu oferite de Facultate	1. Realizarea unor parteneriate academice pentru promovarea programelor educaționale
			2. Participarea membrilor Facultății la întâlniri cu elevi din licee și profesorii acestora, cu diferite ocazii (vizite prin licee, concursuri, olimpiade, sondaje de opinii)
			3. Organizarea de școli de vară în domeniul economic la care să participe studenți, cadre universitare, profesori de liceu, elevi din ciclul terminal
3.	Asigurarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice și numărul de studenți, masteranzi, concomitent cu sprijinirea cadrelor didactice în asigurarea perfecționării continue	Folosirea unor criterii similare cu cele existente în alte instituții de învățământ superior pentru selecția și promovarea corectă a cadrelor didactice,	1. Promovarea rapidă pe posturi a colegilor care îndeplinesc criteriile legale
			2. Realizarea de noi parteneriate cu asociațiile profesiilor liberare în pregătirea specialiștilor din domeniul contabil și financiar
			3. Asigurarea condițiilor derulării programelor de studii universitare acreditate de ARACIS, potrivit solicitărilor de pe piața muncii
			4. Promovarea unui spirit de colegialitate, echitate, transparență și soluționare democratică a tuturor problemelor

➤ **Pentru Obiectivul 3**

Nr. crt.	Direcțiile de acțiune	Soluții	Resurse
----------	-----------------------	---------	---------

1	Colaborarea cu membrii Facultății în rezolvarea problemelor de interes, precum realizarea Statului de funcții, planificarea și realizarea unor activități didactice și de cercetare de interes comun	Luarea în considerare a propunerilor venite din partea membrilor Facultății	1. Propunerile membrilor Facultății pentru alcătuirea Statului de funcții
			2. Inițiative ale membrilor Facultății (granturi de cercetare, manifestări științifice, lansări de carte, volume Processing, etc.)
2.	Luarea hotărârilor fundamentale prin consultare și consens	Consultarea membrilor Facultății în vederea luării deciziei	1. Stimularea lucrului în echipă
			2. Organizarea de ședințe ale Facultății când situația o impune
			3. Colaborarea cu structura de conducere operațională a Facultății
3.	Asigurarea responsabilizării membrilor Facultății asupra importanței activităților desfășurate pentru calitatea procesului educațional	Asigurarea condițiilor adecvate realizării responsabilităților cadrelor didactice ale Facultății	1. Reglementările naționale (Legea Învățământului, Statutul Personalului Didactic, etc.) cerințele și standardele naționale (Metodologia și Ghidul ARACIS), reglementări interne (Carta Universității, regulamente interne, etc.)
			2. Fișa generală a postului potrivit modelului național
			3. Practici de aplicare și urmărirea respectării reglementărilor academice
4.	Asigurarea respectării legalității	Reprezentarea intereselor membrilor Facultății în contextul conformității cu reglementările care vizează activitatea acestora	1. Monitorizarea respectării drepturilor și obligațiile membrilor Facultății în situații normale sau conflictuale
			2. Asigurarea soluționării adecvate a eventualelor sesizări, reclamații, memorii
			3. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu celelalte structuri organizatorice din universitate

➤ **Pentru Obiectivul 4**

Nr. crt.	Direcțiile de acțiune	Soluții	Resurse
1	Preocuparea în vederea asigurării necesarului de materiale și mijloace didactice	Urmărirea elaborării de către fiecare membru al Facultății, titular de discipline, a materialelor didactice absolut necesare desfășurării procesului de învățământ	1. Cursuri realizate în Editura Universității pentru fiecare disciplină predată
			2. Suporturi materiale pentru activitățile de la seminarii

2.	Sprijinirea utilizării de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student	Realizarea unei rețele de calculatoare necesare programelor de studii oferite de Facultate	1. Asigurarea componentelor IT necesare derulării programelor de studii ale Facultății din venituri complementare (obținute contracte de cercetare) și din alte resursele ale Departamentului
			2. Achiziționarea de soft educațional (programe de predare-învățare asistată de calculator, în funcție de cererea titularilor de discipline) din veniturile complementare și din alte resursele ale Departamentului
3.	Dezvoltarea bazei informaționale a Facultății	Transmiterea prin internet a reglementărilor naționale și interne pe care se bazează activitatea Facultății	1. Referințe bibliografice necesare activității de învățământ (cărți și studii în format electronic, materiale și mijloace didactice ș.a.)
			2. Documente legislative și administrative naționale, reglementările interne ale Facultății
4.	Organizarea informațională a evidenței fondului de carte și publicațiilor din dotare, concomitent cu sprijinirea dezvoltarea Bibliotecii Facultății	Identificarea de soluții pentru creșterea numărului de titluri și de volume a fondului de carte, precum și a publicațiilor din țară și străinătate în domeniul disciplinelor predate de membrii Facultății	1. Realizarea și actualizarea periodică a evidenței pe suport electronic a fondului de carte, organizat pe domenii și vechime a cărților și publicațiilor
			2. Identificarea și valorificarea de noi oportunități care să asigure achiziționarea de cărți noi și periodice de interes în specializările gestionate de Facultate

➤ **Pentru Obiectivul 5**

1.	Propunerea și susținerea organizării unor manifestări științifice cu participare națională și internațională	Organizarea de mese rotunde, workshop-uri, comunicări științifice pe probleme de interes, cu participare națională și internațională, suport al abilitării personale	1. Colaborări cu cadre didactice titulare la universități europene
2.	Susținerea participării membrilor Facultății la competiții de cercetare naționale și internaționale	Sprijinirea cadrelor didactice de a valorifica rezultatele cercetării prin realizarea și publicarea de lucrări în spiritul creșterii competitivității universității și a abilitării personale	1. Participări la reuniuni științifice naționale și internaționale urmate de publicarea de lucrări în spiritul creșterii competitivității universității și a abilitării personale
			2. Cercuri științifice studentești, sesiuni științifice, programe de cercetare care să implice atât cadrele didactice, cât și studenții și masteranzii
			3. Elaborarea de proiecte pentru atragerea de fonduri europene nerambursabile

**Motivarea acțiunii de a candida:**

- Calitatea de angajat cu normă de bază la Universitatea „Petru Maior” Tg. Mureș și calitatea de membru cu drepturi depline al Departamentului de Finanțe – Contabilitate din cadrul facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative;
- Titlu de conferențiar universitar doctor;
- Abilități de cercetare științifică, după cum reiese din C.V.- ul anexat la dosar;
- Experiență managerială anterioară, în funcții de conducere, după cum reiese din C.V.- ul anexat la dosar;
- Implicare în activitatea de autoevaluare instituțională și a programelor de studiu;
- Respectul și recunoașterea colegilor pentru spiritul de colaborare și lucru în echipă;
- Reorientarea activității de pregătire spre dobândirea de competențe practice.

Tg. Mureș, 20 aprilie 2016

Conf. univ. dr. Ioan RUS

