

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



REGULAMENTUL

**PROPRIU AL COMISIEI ELECTORALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU-MUREȘ**

2015

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1** Desemnarea Rectorului și membrilor Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş se realizează în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile cuprinse în Carta Universității, conform Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere (denumit în continuare "Regulament") și Hotărârea Senatului.
- Art. 2** Programarea activităților specifice pentru alegerea organelor de conducere ale Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş pentru mandatul 2016-2020 este prevăzută în Graficul activităților specifice pentru alegerea organelor de conducere ale Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş.
- Art. 3** (1) Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor privind desemnarea Rectorului, se constituie o Comisie Electorală a Universității, compusă din 7 membri, 4 cadre didactice (câte 1 cadru didactic de la Facultatea de Inginerie și Facultatea de Științe și Litere și 2 cadre didactice de la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative) și 3 studenți desemnați de Liga studenților. Pentru fiecare facultate și pentru studenți se va desemna un membru supleant.
- (2) Componența nominală a Comisiei Electorale va fi stabilită prin Hotărârea Senatului.
- (3) Componența nominală a Biroului executiv pentru asistarea alegerilor în funcțiile de rector va fi stabilită prin Hotărârea Senatului.
- (4) Biroul executiv cu atribuții pur logistice va fi format din 3 membrii, câte unu din partea fiecărei facultăți.
- Art. 4** Pentru funcția de rector al Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureş pot candida personalități științifice și academice din țară sau străinătate.
- Art. 5** (1) Persoanele care doresc să candideze pentru funcția de rector își depun dosarul de candidatură la Secretarul șef al Universității, certificându-i intenția de a candida prin propria semnătură.
- (2) Dosarul fiecărui candidat la ocuparea funcției de rector al Universității cuprinde următoarele:
- a) Cerere pentru depunerea candidaturii;
 - b) Curriculum Vitae în format Europass, însoțit de dovezi edificatoare ale

experienței și activității universitare;

c) Planul managerial.

(3) Dosarul de candidatură se depune în formă scrisă pe hârtie, precum și în format electronic.

(4) Dosarul de candidatură va fi verificat de către Comisia Electorală a Universității la depunere. După aprobare, dosarul este postat prin grija Rectoratului în funcție pe site-ul www.upm.ro, pentru a fi adus la cunoștința membrilor comunității universitare. Dosarele incomplete sau care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi respinse.

Art. 6 (1) Cu o zi înainte de data alegerilor, Comisia Electorală a Universității întocmește buletinele de vot pentru alegerea rectorului și le multiplică într-un număr corespunzător de exemplare, respectiv numărul persoanelor cu drept de vot, plus un supliment de 50%.

(2) Înscrierea candidaților pe buletinul de vot se face în ordine alfabetică, pentru funcția de rector .

(3) Buletinele de vot poartă ștampila de control a Comisiei Electorale a Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

(4) Buletinele de vot se redactează, se imprima și se multiplică de către Comisia Electorală.

Art. 7 (1) Comisia Electorală a Universității va avea următoarele atribuții:

a) organizarea activității de alegere a rectorului Universității;

b) întocmirea, actualizarea și afișarea listelor de vot;

c) aducerea la cunoștința publică a locației secției de votare;

d) distribuirea buletinelor de vot;

e) verificarea identității persoanelor care participă la vot cu listele electorale;

f) supravegherea legalității desfășurării procedurii de votare;

g) numărarea voturilor și comunicarea rezultatului;

h) centralizarea voturilor și întocmirea procesului verbal;

i) soluționarea contestațiilor privind operațiunile de votare, deschiderea urnei de vot, de numărarea și centralizare a voturilor;

j) stabilirea și aplicarea regulilor de disciplina pe durata activității de votare.

(2) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Comisiei Electorale a universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(3) Comisia Electorală a universității lucrează în prezența majorității membrilor ei și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, pentru problemele specifice votul președintelui este hotărâtor.

- Art. 8** (1) Senatul universitar va stabili o singura secție de votare situată în Sala R21 (Sala Senatului Universității).
- (2) Secția de votare va fi prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.
- Art. 9** (1) Listele electorale se întocmesc de către Comisia Electorală a Universității.
- (2) În lista electorală, înscrierea alegătorilor se va face în ordine alfabetică.
- (3) Lista electorală poartă semnătura președintelui Comisiei Electorale a Universității și ștampila de control a Comisiei Electorale.
- Art. 10** (1) Lista electorală se va afișa la decanatele fiecărei facultăți cu 48 de ore înainte de data alegerilor. Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea lor în listele electorale. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Comisia Electorală a Universității, Președintele acesteia fiind obligat să se pronunțe ad-hoc asupra cererii.
- (2) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Comisiei Electorale a universității.

CAPITOLUL II

PROCEDURA DE VOTARE

PENTRU FUNCȚIA DE RECTOR

- Art. 11** (1) Persoanele care votează se prezintă în fața Comisiei Electorale, se legitimează corespunzător (pentru cadrele didactice - CI, Buletin sau Pașaport; pentru studenți - CI, Buletin sau Pașaport), primesc buletinul de vot pentru funcția de rector precum și o ștampilă cu inscripția "VOTAT" și semnează în lista electorală. Persoanele care nu prezintă un act de identitate valabil nu vor avea dreptul de a vota.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot pentru secția de votare este aprobat de Comisia Electorală – 3 bucăți.
- Art. 12** (1) Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul unui singur candidat, acela pentru care se optează, în interiorul casetei cu numele candidatului. Dreptul de vot se exercită exclusiv direct și personal, persoanele care nu se află în localitate neputându-și exprima opțiunea în nici o altă modalitate.
- (2) Fiecare alegător își exprimă opțiunea, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votați doi sau mai mulți candidați se vor anula. Unui alegător i se permite o singură dată schimbarea la cerere a buletinului de vot, înainte de introducerea sa în

urnă. Buletinul de vot înlocuit se va anula.

(3) La ieşirea din cabina de vot, fiecare alegător introduce propriul buletin de vot împăturit în urna secţiei de votare, predă ştampila şi îşi primeşte actul de identitate.

(4) Preşedintele Comisiei Electorale împreună cu membrii acesteia sunt răspunzători de asigurarea bunei desfăşurări a procedurii de votare, precum şi de respectarea legalităţii acesteia şi vor lua măsurile necesare care se impun pentru rezolvarea situaţiilor care pot apărea pe parcursul procesului de votare.

CAPITOLUL III

NUMĂRAREA ŞI VALIDAREA VOTURILOR

Art. 13 (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, după închiderea secţiei de votare, se va trece la numărarea tuturor alegătorilor din listele electorale care au participat la vot şi se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal. Dacă nu există cvorumul necesar se anulează întregul proces de alegeri, acestea reluându-se conform Regulamentului.

(2) Se trece apoi la numărarea şi validarea voturilor valabil exprimate.

(3) La toate operaţiunile necesare de numărare a voturilor participă toţi membrii Comisiei Electorale.

(4) După încheierea votului, preşedintele, în prezenţa membrilor Comisiei Electorale, va anula buletinele de vot ramase neutilizate. Acestea se consemnează distinct, în procesul-verbal.

(5) Se adună buletinele de vot utilizate, aşa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot anulate. Suma acestora trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secţiei de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferenţa, luându-se în considerare contestaţiile adresate Comisiei Electorale.

(6) După aceste operaţiuni, se procedează la deschiderea urnei. Comisia va sorta buletinele de vot anulate (nule) de cele valide şi se va consemna în procesul-verbal. Preşedintele citeşte apoi, cu voce tare, opţiunea votată şi arată buletinul de vot celor prezenţi. Pe formularul tipizat elaborat de Comisia Electorală, unul dintre membrii Comisiei Electorale, asistat de cel puţin încă un membru al acestuia, consemnează opţiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(7) Fiecare buletin de vot este citit şi consemnat în formularul centralizator şi este

așezat de către președinte asistat de ceilalți participanți, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusa votării.

(8) Pentru buletinele de vot anulate, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(9) Votul se considera valabil exprimat pentru alegerea rectorului, dacă pe buletinul de vot:

- este marcat cu ștampila VOTAT numele unui singur candidat în interiorul casetei cu numele candidatului;
- poartă pe verso ștampila de control a Comisie electorale cu inscripția „Comisia Electorală Universitatea „Petru Maier din Tg.-Mureș 2016 - CONTROL” și semnătura membrului comisiei electorale desemnat cu o ora înainte de începerea votării prin tragere la sorți.

În toate celelalte situații votul se consideră anulat (nul).

(10) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Comisiei Electorale.

(11) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sau nu prezintă cel puțin o încercuire în mod corect a numărului de ordine al unui candidat, după caz, sunt voturi albe. Aceste buletine sunt de drept buletine anulate și nu intra în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) Rezultatul votului se consemnează în tabele separate pentru care se încheie proces-verbal, acestea fiind documente de lucru ale comisiei.

(13) Procesul-verbal, se semnează de către președinte, sau de către vicepreședinte după caz, precum și de către membrii Comisiei Electorale și va purta ștampila de control.

(14) Lipsa semnăturilor unor membri ai Comisiei Electorale nu influențează valabilitatea procesului-verbal. Președintele va menționa motivele care au împiedicat semnarea. Este obligatorie semnarea procesului-verbal de către președintele Comisiei Electorale.

(15) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni de către membrii Comisiei Electorale sau de către alegători. Contestațiile se prezintă președintelui Comisiei Electorale, în scris, în doua exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Comisiei Electorale. În cadrul procesului-verbal al Comisiei Electorale se va face mențiune cu privire la aceste eventuale contestații și la modul de soluționare.

(16) După finalizarea numărării voturilor, se întocmește un dosar care cuprinde procesul-verbal în original, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Comisiei Electorale, buletinele de vot valabil exprimate, anulate și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale completate utilizate în cadrul secției de votare.

(17) Președintele Comisiei Electorale, însoțit de minim 2 membri ai Comisiei Electorale, stabiliți prin tragere la sorți, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (16) sigilat și ștampilat, la rectoratul universității, imediat după terminarea votării și a procedurilor de numărare a voturilor.

(18) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Senatul universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

Art. 14 (1) Rezultatele finale ale alegerilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele Comisiei Electorale a Universității și de membrii Comisiei. Procesul-verbal se va întocmi în 2 exemplare originale și poartă ștampila de control a Comisiei Electorale a Universității.

(2) Un exemplar în original al procesului verbal rămâne la sediul rectoratului universității și poate fi pus, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Senatul primește rezultatele centralizate de la Comisia Electorală a universității, validează rezultatele și le comunică publicului, precum și MENCS, după caz.

CAPITOLUL IV

CLASAREA CANDIDATILOR

PENTRU FUNCȚIA DE RECTOR

Art. 15 (1) Clasarea candidaților se face în funcție de numărul de voturi obținute.

(2) Rectorul se consideră ales din primul tur de scrutin, dacă la procesul de votare au participat cel puțin 2/3 din numărul total de electori și dacă un candidat obține majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. Dacă această condiție nu a fost îndeplinită se fixează o nouă dată pentru alegeri, conform Regulamentului. La acest al doilea scrutin de alegeri prezenta la vot nu constituie criteriu de validitate. Se va considera ales în funcția de rector candidatul care obține cele mai multe voturi.

(3) Este declarat rector al universității candidatul care îndeplinește un număr de

voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul celor care au votat, cu respectarea condițiilor impuse de art.49 din „Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș”.

Art. 16 În cazuri de balotaj, se va efectua un nou tur de alegeri, care vor fi organizate conform Regulamentului. Metodologia de vot va fi cea stabilită prin Regulament.

Art. 17 (1) Încălcarea prezentului regulament al Comisiei Electorale și metodologiei de alegeri atrage nulitatea absolută a alegerilor. În cazul invalidării unei alegeri, se va reface ședința de alegeri de numire, conform legislației în vigoare și a Regulamentului.

(2) Eventualele contestații cu privire la nerespectarea procedurii de alegere, se pot depune în scris de către membrii comunității universitare în termen de 24 de ore de la data desfășurării alegerilor, se adresează Senatului, ele fiind înregistrate la registratura universității. Senatul va desemna o comisie în vederea analizării și soluționării acestora. Propunerile comisiei se vor supune aprobării Senatului în maximum 3 zile lucrătoare.

Prezentul Regulament propriu a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, din data de 13 ianuarie 2016.



**PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN**